



สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2555
อธิการบดีอนุมัติหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 17 มี.ย. 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 2555

พัสกร



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะผลิตกรรมการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มภารกิจพัฒนาอาจารย์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
รับที่ ๔๗

วันที่ 10 ส.ค. 2555

เวลา 16.30 น.



ที่ ศธ 0506(2)/11580

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลุ่มภารกิจบริหารและธรรมาภิบาล
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รับที่ 182

วันที่ 6 ส.ค. 2555

เวลา 10.40 น.

งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 842 เวลา 15.00 น.
วันที่ 22 ก.ค. 55

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 3251
วันที่ 6 ส.ค. 2555
เวลา 08.30 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา
รับทราบการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 หลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ 0523.21.2/380 ลงวันที่
18 เมษายน 2555 และ ที่ ศธ 0523.21.2/381 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555 ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
เดิมคือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (พืชสวน)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย หลักสูตรละ 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ
แนบ คู่มือ หรือ ฟอร์มของทบวงฯ ที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0 2354 5481

โทรสาร 0 2354 5530

รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
10 ส.ค. 2555

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ที่ได้รับการปรับปรุงจาก หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ฉบับปี พ.ศ.2550 ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การทรงศึกษาธิการ รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้มีการปรับปรุง โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้มีส่วนสำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการสอนต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	62

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่
- เอกสารแนบ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า-ใหม่
- เอกสารแนบ 3 สารการปรับปรุงหลักสูตร
- เอกสารแนบ 4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบ 5 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบ 6 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานสรุปการวิพากษ์
หลักสูตร
- เอกสารแนบ 7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2546
- เอกสารแนบ 8 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

สรุปขั้นตอนการขอปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
คณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

การขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554
3. คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554
4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2554
6. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
ในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555
8. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ คณะผลิตกรรมการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science Program in Horticulture

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชสวน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (พืชสวน)
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science (Horticulture)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. (Horticulture)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1 36 หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีพื้นฐานรู้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาในมหาวิทยาลัย
เครือข่ายตาม หมวด 3 ข้อ 2.8

5.5 การให้ปริญญากับผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน พ.ศ. 2550

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

6.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 5 ตุลาคม 2554

6.4 คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

6.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

6.6 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชา
พืชสวน ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาจารย์

8.2 นักวิจัย

8.3 นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.4 ผู้ประกอบการ

8.5 ผู้ประสานงานในองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรนุช เจริญกิจ*	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa, USA	2542
			M.S.	Horticulture	Oregon State University, USA	2538
			วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายประสิทธิ์ โนรี*	วท.ด.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
			ทก.บ.	พืชไร่	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2520
3	อาจารย์	นายพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์*	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2526
4	อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน	Ph.D.	Horticulture	Ehime University, Japan	2551
			M.Sc.	Horticulture	Kagawa University, Japan	2548
			วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
5	อาจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี	Ph.D.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2553
			M.Sc.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2552
			วท.บ.	พฤกษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
6	อาจารย์	นายชินพันธ์ ธนารุจ	Ph.D.	Horticulture	National Chung Hsing University, Taiwan	2553
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
			ทษ.บ.	พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2534

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะผลิตกรรมการเกษตร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากการนำระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมจากการวิจัยทางการเกษตรมาใช้พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อให้ก้าวทันประเทศที่พัฒนาแล้วและเป็นผู้ผลิตสินค้าทางการเกษตรที่มีคุณภาพ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นการเน้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีทักษะความชำนาญในการทำวิจัยด้านการเกษตรโดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเกษตรของไทยให้ก้าวไกลเป็นที่ยอมรับในระดับสากลจึงเป็นสิ่งสำคัญ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวิจัยและคิดค้นเทคโนโลยีใหม่เป็นสิ่งสำคัญที่นำมาช่วยในการพัฒนาด้านการเกษตรให้ได้คุณภาพและปริมาณผลผลิตทางพืชให้สูงขึ้นและมีศักยภาพในการส่งออกผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้รู้จักมากขึ้นในตลาดโลก นอกจากนี้ยังจะช่วยยกระดับเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องมีการพัฒนาทางด้านการศึกษาควบคู่ไปด้วยกัน การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งการส่งเสริมให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาจึงเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยเป็นแรงผลักดันในการพัฒนาประเทศต่อไป

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันและเพื่อผลิตนักวิจัยหรือนักวิชาการในระดับปริญญาโทเพิ่มขึ้นตามความต้องการของสถานประกอบการในปัจจุบัน จึงควรเน้นรูปแบบการศึกษาที่มีการทำวิจัยเพื่อให้นักศึกษาค้นคว้ากับวิธีการวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้โดยการเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศอยู่ตลอดเวลาเพื่อโอกาสในการพัฒนาการใช้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษา นอกจากนี้ในปัจจุบันความสนใจของนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการมาศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโททางการเกษตรมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากความมีชื่อเสียงทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาช้านานจนกระทั่งปัจจุบัน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาทั้งแก่นักศึกษาไทยและต่างประเทศให้มีทักษะการทำวิจัยด้านการเกษตรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อการปรับไปใช้ในการทำงานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 1) ปรับปรุงการสอนบางวิชาที่พร้อมให้สอนเป็นภาษาอังกฤษด้วย
- 2) การนำเสนอวิชาสัมมนาที่เป็นผลงานวิจัยก่อนจบ ให้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- 3) เพิ่มรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เลือกเรียนในสิ่งที่ตัวเองสนใจได้มากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนทางด้านพืชสวน รับนักศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ) ซึ่งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการจะสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติได้โดยตรง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของกรรมการที่ปรึกษา

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ทุกวิชาที่เปิดสอน นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ขึ้นอยู่กับคำแนะนำของกรรมการที่ปรึกษา

13.3 การบริหารจัดการ

- มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่นๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

สร้างนักวิชาการ หรือนักวิจัยที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพและมีความ สามารถเฉพาะด้านในการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาระบบเกษตรของไทยสู่ความเป็นสากล

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดจนมีทักษะการวิจัยในสาขา พืชสวน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตพืชสวน เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การ ผลิตเมล็ดพันธุ์ และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ทาง การเกษตรและช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะ แล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านบุคลากร การเรียนการสอน และบริการวิชาการ 1. จำนวนอาจารย์ประจำที่คณาฯไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	1. สนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการหรือสนับสนุนการลาศึกษาต่อเพื่อให้คณาฯสูงขึ้น	ตัวบ่งชี้ จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือได้ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น หลักฐาน จำนวนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 คน
ด้านหลักสูตร 1. เปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงวิชาเดิมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1. ประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประจำเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ มีการขอเปิดรายวิชาใหม่หรือขอปรับปรุงเนื้อหาวิชา หลักฐาน - อย่างน้อย 1 รายวิชา

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านนักศึกษา 1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความสนใจเข้าเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพิ่มขึ้น 2. นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยและไม่เพียงพอ	1. จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร 2. จัดกิจกรรมสอนเสริมด้านภาษาหรือจัดเป็นโครงการพัฒนานักศึกษา โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนประกอบ	ตัวบ่งชี้ 1. เอกสารแนะนำหลักสูตร 2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักฐาน 1. แผ่นพับแนะนำหลักสูตร 1,000 แผ่น 2. โครงการพัฒนานักศึกษา 1 โครงการ
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	ตัวบ่งชี้ คะแนนระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ หลักฐาน เอกสารผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- | | | | |
|------------------------|----------------|---|-----------------|
| 2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือนมิถุนายน | - | เดือนกันยายน |
| 2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือนพฤศจิกายน | - | เดือนกุมภาพันธ์ |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยทำให้ ศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการตามคำแนะนำของผู้สอนได้น้อย
- 2.3.2 กรณีของนักศึกษาต่างชาติ อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวในเรื่องของวัฒนธรรมและภาษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดกิจกรรมสอนเสริมตามความสามารถของผู้เรียนกำหนดตารางเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกฝนทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ
- 2.4.2 แนะนำให้นักศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง และอ่านบทความทางวิชาการเพิ่มเติม
- 2.4.3 จัดกิจกรรมแนะนำวัฒนธรรมไทยและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผนการรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5

2.5.2 แผนการรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	10	10	12	12	15
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	12	12
รวม	10	20	22	24	27
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	12

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบประมาณแผ่นดิน	23,832,440	25,710,050	27,745,200	29,951,500	32,946,800
2. งบประมาณเงินรายได้	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	12,640,240	13,398,650	14,202,600	15,054,700	16,560,200
- อัตราเดิม	12,640,240	13,398,650	14,202,600	15,054,700	16,560,200
- อัตราใหม่	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	1,187,200	1,305,900	1,436,500	1,580,200	1,738,200
- ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,187,200	1,305,900	1,436,500	1,580,200	1,738,200
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน	9,767,500	10,744,300	11,818,700	13,000,500	14,300,600
- ครุภัณฑ์	6,030,000	6,633,000	7,296,300	8,025,900	8,828,500
- สิ่งก่อสร้าง	3,737,500	4,111,300	4,522,400	4,974,600	5,472,100
4. งบอุดหนุน	237,500	261,200	287,400	316,100	347,800
- อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	237,500	261,200	287,400	316,100	347,800
รวม	23,832,440	25,710,050	27,745,200	29,951,500	32,946,800

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100
รวม	569,000	625,900	688,500	757,300	833,100



2.7 ระบบการศึกษา แบบขั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1

เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แต่อาจต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และรายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่สาขาวิชาจัดขึ้น

แผน ก แบบ ก 2

เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการ และทักษะในการวิจัย โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (แต่อาจจะลงรายวิชาอื่นๆ โดยไม่นับหน่วยกิต)

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1

ก. วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
ข. รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	(7) หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต

2) แผน ก แบบ ก 2

ก. หมวดวิชาเอกบังคับ	12 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต

(หรืออาจลงรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตั้งแต่รหัส 400 ขึ้นไป นับได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

ค. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
ง. รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	(7) หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

พล 691 วิทยานิพนธ์ 1	6 (0-18-0)
HO 691 Thesis 1	
พล 692 วิทยานิพนธ์ 2	12 (0-36-0)
HO 692 Thesis 2	
พล 693 วิทยานิพนธ์ 3	12 (0-36-0)
HO 693 Thesis 3	
พล 694 วิทยานิพนธ์ 4	6 (0-18-0)
HO 694 Thesis 4	

รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต ดังนี้

พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3) (2-3-5)
HO 501 Research Methodology in Horticulture	
พล 591 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)
HO 591 Seminar 1	
พล 592 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)
HO 592 Seminar 2	
พล 593 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)
HO 593 Seminar 3	
พล 594 สัมมนา 4	(1) (0-2-1)
HO 594 Seminar 4	

2) แผน ก แบบ ก 2

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ดังนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

พล 695 วิทยานิพนธ์ 5	3 (0-9-0)
HO 695 Thesis 5	
พล 696 วิทยานิพนธ์ 6	3 (0-9-0)
HO 696 Thesis 6	
พล 697 วิทยานิพนธ์ 7	6 (0-18-0)
HO 697 Thesis 7	

รายวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้

พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 503 Plant Molecular Biology	
พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1	3 (2-3-5)
HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crops 1	
พล 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 533 Advanced Physiology in Horticultural crops	
พล 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง	3 (2-3-5)
HO 551 Advanced Postharvest Physiology in Horticultural Crops	

รายวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มวิชาพื้นฐานและการผลิต

พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 502 Mineral Nutrition of Horticultural Crops	
พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า	3 (2-3-5)
HO 511 Commercial Seed Production in Horticultural Crops	

กลุ่มวิชาปรับปรุงพันธุ์

พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 2	3 (2-3-5)
HO 522 Advanced Breeding in Horticultural Crops 2	

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช	3 (2-3-5)
HO 523 Plant Cytogenetics	
พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช	3 (2-3-5)
HO 524 Molecular Markers in Plant Breeding	
พล 525 กล้วยไม้ชั้นสูง	3 (2-3-5)
HO 525 Advanced Orchidology	
กลุ่มวิชาสรีรวิทยา	
พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง	3 (2-3-5)
HO 531 Advanced Plant Growth Regulators in Horticulture	
พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์	3 (2-3-5)
HO 532 Applied Plant Tissue Culture	
พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 534 Stress Physiology of Horticultural Crops	
พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช	3 (2-3-5)
HO 535 Physiology and Biology of Plant Pigments	
กลุ่มวิชาเมล็ดพันธุ์	
พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3 (2-3-5)
HO 541 Seed Physiology in Horticultural Crops	
พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน	3 (2-3-5)
HO 542 Seed Quality Control and Seed Testing in Horticultural Crops	
กลุ่มวิชาเฉพาะทางแต่ละสาขา	
พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน	3 (2-3-5)
HO 574 Selected Topics in Horticulture	

หมายเหตุ การเลือกรายวิชาเอกเลือก สามารถเลือกข้ามกลุ่มได้ตามความเหมาะสมของการทำงานวิจัย หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	(7)	หน่วยกิต
		หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน		(3) (2-3-5)
HO 501 Research Methodology in Horticulture		
พล 591 สัมมนา 1		(1) (0-2-1)
HO 591 Seminar 1		
พล 592 สัมมนา 2		(1) (0-2-1)
HO 592 Seminar 2		
พล 593 สัมมนา 3		(1) (0-2-1)
HO 593 Seminar 3		
พล 594 สัมมนา 4		(1) (0-2-1)
HO 594 Seminar 4		

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	(2)	(3)	(5)
พล 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 692	วิทยานิพนธ์ 2	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 694	วิทยานิพนธ์ 4	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ: ตัวเลขในวงเล็บ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

2) แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	(2)	(3)	(5)
พล 591	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 521	การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1	3	2	3	5
พล 533	สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน	3	2	3	5
.....	วิชาเอกเลือก	3	2	3	5
รวม		9	6	9	15

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 503	ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน	3	2	3	5
พล 551	สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง	3	2	3	5
.....	วิชาเอกเลือก	3	2	3	5
พล 592	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 695	วิทยานิพนธ์ 5	3	0	9	0
รวม		12	6	18	15

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาเอกเลือก	3	2	3	5
.....	วิชาเอกเลือก	3	2	3	5
พล 593	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
พล 696	วิทยานิพนธ์ 6	3	0	9	0
รวม		9	4	15	10

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
พล 697	วิทยานิพนธ์ 7	6	0	18	0
พล 594	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ: ตัวเลขในวงเล็บ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต

พส 501 ระเบียบและวิธีวิจัยทางพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับวางแผนการทดลองหรือสถิติ

การทำการวิจัยทางพืชสวน การวางแผนการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ผลการทดลองจากแผนการทดลองต่างๆ และการวิเคราะห์รีเกรชันและสหสัมพันธ์ ตลอดจนกระบวนการวิจัยและวิเคราะห์อื่นๆ ที่ใช้ในทางพืชสวน การอ่านค่าผลการวิเคราะห์เพื่ออธิบายความหมายที่ได้จากการวิเคราะห์นั้นๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 501 Research Methodology in Horticulture

3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves experimental design or statistic or equivalent

Computer skills for statistical tool and program applications and data analysis; data presentation and interpretation of results in various kind of treatment arrangement, i.e. single factor, factorial and split-plot procedure arrangement. Regression, correlation and others analysis related in horticulture.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 591 สัมมนา 1

(1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเทคนิคและหลักการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์และบทความวิจัยเชิงวิชาการ การใช้สื่อและวิธีการนำเสนอในที่ประชุมเชิงวิชาการ นำเสนอความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ โดยการตรวจเอกสาร เรียบเรียงความจำเป็นและความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 591 Seminar 1

(1) (0-2-1)

Prerequisite: None

Study on principles and techniques for thesis proposal and scientific writing, how to use medias and methods for conference presentation, present the importances of thesis title, literature review, prioritize thesis topics

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 592 สัมนา 2 (1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 591 สัมนา 1

การนำเสนอและวิจารณ์ โครงร่างวิทยานิพนธ์ รายละเอียดของวิธีดำเนินการ และการวางแผนการทดลองตามหลักวิชาการ รวมไปถึงผลการทดลองเบื้องต้น

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 592 Seminar (1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 591 Seminar 1

Present and discuss thesis proposal, detail of experimental plans and methods and some preliminary results

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 593 สัมนา 3 (1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 592 สัมนา 2

การนำเสนอและวิจารณ์ ผลงานวิจัยโดยเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 60% หรือเป็นผลการทดลองที่ถูกระบุและพร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 593 Seminar 3 (1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 592 Seminar 2

Present and discuss progress and results of thesis research which should be done more than 60% or result that has been analyzed and ready for publication or present in conference.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

พส 594 สัมนา 4 (1) (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน : พส 593 สัมนา 3

การนำเสนอและวิจารณ์ ผลงานวิจัยโดยเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 80% หรือเป็นผลการทดลองและการวิเคราะห์ที่พร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 594 Seminar 4

(1) (0-2-1)

Prerequisite: HO 593 Seminar 3

Present and discuss progress and results of thesis research which should be done more than 80% or result that has been analyzed and ready for publication or present in conference.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

รายวิชาเอกบังคับ

พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์และชีวเคมี หรือ

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษากลไกการทำงานของกระบวนการต่างๆ ภายในพืชในระดับโมเลกุล โครงสร้างของ ดีเอ็นเอ การลอกแบบของดีเอ็นเอ การถอดรหัสอาร์เอ็นเอ โครงสร้างและหน้าที่ของโปรตีน การทำงานของเอนไซม์ การขนส่งโปรตีนภายในเซลล์ การขนส่งผ่านเยื่อเยื่อ การส่งสัญญาณระหว่างโมเลกุลภายในเซลล์ เทคนิคการศึกษาชีววิทยาระดับโมเลกุล การใช้ยีนเครื่องหมาย

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 503 Plant Molecular Biology

3 (2-3-5)

Prerequisite: Classes involve genetic and biochemistry or equivalent or

As Approved by Program Committee

Study various aspects of molecular processes in plant cell including DNA structure, transcription, translation, protein structure and function, enzymatic function, protein sorting, membrane transport, signal transduction, methods in plant molecular biology and application of marker genes.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1 3 (2-3-5)
 วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพันธุ์ หรือ พันธุศาสตร์ หรือ
 ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ความก้าวหน้าในทฤษฎีและเทคนิควิธีการปรับปรุงพันธุ์พืชสวน สมรรถนะในการรวมตัวกัน
 ระบบตัวผู้เป็นหมัน การวิเคราะห์พันธุศาสตร์เชิงปริมาณ การประเมินอัตราพันธุกรรม เทคนิคและ
 วิธีการวางแผนการทดลองในงานปรับปรุงพันธุ์พืชสวน
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crop 1 3 (2-3-5)
 Prerequisite: A class involves breeding or genetic or
 As Approved by Program Committee
 Progression of breeding theory and improvement of horticultural crops and
 methods of horticultural crop breeding; combining ability of male sterile system;
 quantitative genetic analysis; evaluation of genetic rate techniques and methods of
 experimental planning design in horticultural crop breeding
 (Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)
- พส 533 สรีรวิทยาชั้นสูงของพืชสวน 3 (2-3-5)
 วิชาบังคับก่อน : วิชาสรีรวิทยาเบื้องต้น หรือสรีรวิทยาพืชสวน หรือ
 ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ศึกษากระบวนการต่างๆทางสรีรวิทยา ปัจจัยธรรมชาติที่มีต่อกระบวนการทางสรีรวิทยาของ
 พืชสวน การผลิตพืชสวนโดยอาศัยผลงานวิจัยค้นคว้าและเทคนิคใหม่ๆทางสรีรวิทยารวมถึงการถก
 ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการผลิตพืชสวนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- HO 533 Advanced Physiology in Horticultural Crops 3 (2-3-5)
 Prerequisite: A class involves plant physiology or
 As Approved by Program Committee
 This subject consists of the studies of various plant physiological processes,
 natural factors influencing on those horticultural plant physiology. The usages of the
 results from research works and new techniques on horticultural production,
 including discussions and problem solution on horticultural production are also
 contained.
 (Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนชั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยว การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ สรีรวิทยาและชีวเคมีของผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยว เช่น การสูญเสีย น้ำ การหายใจ การสังเคราะห์ เอทีเอ็นและการสุก การควบคุมขบวนการสุกและการเสื่อมสลาย การเปลี่ยนแปลงของผลิตผลพืชสวนระหว่างการเก็บรักษา

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 551 Advanced Postharvest Physiology in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Factors affecting the postharvest quality of horticultural products, including changes in physiological and biochemical property. For examples, loss of water, respiration, ethylene synthesis, ripening and the control senescence and changing of horticultural production during storage.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

รายวิชาเอกเลือก

พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานเคมีและสรีรวิทยาของพืช หรือ

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษาหน้าที่ของธาตุอาหารแต่ละชนิดที่มีต่อการเจริญเติบโตของพืช รูปแบบของธาตุอาหารที่พืชนำไปใช้ กระบวนการดูดซึมธาตุอาหาร การกักเก็บสารอาหาร ผลของสภาพแวดล้อมภายนอก รากต่อการดูดซึมธาตุอาหาร การขนส่งสารอาหารจากรากไปสู่ยอดอาการขาดธาตุอาหารของพืช บทบาทของจุลินทรีย์ในการดูดซึมธาตุอาหาร ผลของธาตุอาหารต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 502 Mineral nutrition of horticultural crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: classes involve fundamental chemistry and plant physiology

As Approved by Program Committee

Study various aspects of essential elements required for normal plant growth and development including forms of elements used by plants, nutrient storage, effects of environment on plant nutrient absorption and assimilation, transport of nutrient from root to shoot, symptoms of plant nutritional deficiency, role of microbe in nutrient absorption and effect of nutrient on quantity and quality of plant production.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิธีการปลูกและดูแลรักษาแปลงเมล็ดพันธุ์ เทคนิคการเตรียมแปลง การเพาะกล้า การปลูก การดูแลรักษา การให้ปุ๋ย การกำจัดวัชพืชและการป้องกันโรคแมลง การวางแผนผลิตเมล็ดพันธุ์ให้มีคุณภาพและได้ผลผลิตสูง การศึกษาเกี่ยวกับระยะการสุกแก่ ระยะเวลาและวิธีการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม การปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ การสูญเสียเมล็ด เนื่องจากเครื่องมือเก็บเกี่ยว ปัญหาเกี่ยวกับการผสมเกสร คุณค่าของเมล็ดพันธุ์ทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตเมล็ดพันธุ์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 511 Commercial Seed Production in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Study of seed production, seedbed preparation, seed sowing techniques, irrigation and fertilization management, pests and diseases control management, seed quality and high yield planning, suitable seed harvesting methods with minimal deterioration and damage to ensure viability, economic value of seed production, operational aspects of seed business management, and pollination problems

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1

หลักและทฤษฎีตลอดจนเทคนิคและวิธีการปรับปรุงพันธุ์พืชสวนให้ต้านทานโรคและแมลง ทนทานต่อสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม การผสมข้ามระหว่างชนิด Chromosome breeding, somatic hybridization และ DNA recombination

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 522 Advanced Breeding in Horticultural Crop 2 3 (2-3-5)

Prerequisite: HO 521 Advanced Breeding in Horticultural Crop 1

Principles, theory, techniques and methods of horticultural crops improvement for diseases, insect pest and unsuitable environment resistances. interspecific hybridization, chromosome breeding, somatic hybridization, and DNA recombination

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์ หรือ

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแบ่งเซลล์แบบ mitosis, meiosis การเคลื่อนย้ายของโครโมโซม โครงสร้างอย่างละเอียดของโครโมโซมและ spindle apparatus การเปลี่ยนแปลงจำนวนและรูปร่างของโครโมโซม พันธุกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของโครโมโซม

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 523 Plant Cytogenetics

3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involve genetic or equivalent or
As Approved by Program Committee

Theory and practice in cell division like mitosis, meiosis, chromosome transfer, fine structure of chromosomes, spindle apparatus, changing in number and shape of chromosomes, extranuclear genetic material

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับพันธุศาสตร์ หรือ ปรับปรุงพันธุ์พืช หรือ
ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เครื่องหมายโมเลกุล การสร้างลายพิมพ์ดีเอ็นเอและแผนที่โครโมโซม การสืบหาเครื่องหมายโมเลกุลที่วางตัวอยู่ใกล้ตำแหน่งยีนและการวิเคราะห์หาตำแหน่งยีนควบคุมลักษณะปริมาณที่สำคัญทางการเกษตร และการใช้เครื่องหมายโมเลกุลที่ช่วยในการคัดเลือกพันธุ์พืชผัก พืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับและไม้ผล การประยุกต์ใช้เครื่องหมายโมเลกุลในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช การคัดเลือกสายพันธุ์พ่อแม่ รวมถึงการปฐมนิเทศงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดีเอ็นเอเทคโนโลยีในการปรับปรุงพันธุ์พืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 524 Molecular Markers in Plant Breeding

3 (2-3-5)

Prerequisite: A class involves genetic or plant breeding or
As Approved by Program Committee

Molecular markers, fingerprinting, and chromosome mapping; molecular markers located close to particular gene; analysis of quantitative genes that are important in agriculture; characteristics and uses of molecular markers for varietal selections of vegetables, agronomic, ornamental, and fruit crops; applied molecular markers for plant conservation; parental selection; research interpretation involved in DNA technology for plant breeding

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 525 กล้ายไม้ชั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวกับกล้ายไม้ หรือ

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความรู้ขั้นสูงในการคัดเลือกและจำแนกลักษณะกล้ายไม้ที่ต้องการ เพื่อใช้ในโปรแกรมการผสมพันธุ์ การหาค่าและตัดสินความสำคัญในเชิงการค้าของกล้ายไม้สกุลต่างๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 525 Advanced Orchidology 3 (2-3-5)

Prerequisite: Introduction to orchid or

As Approved by Program Committee

Advanced knowledge on selection that identified the needed orchid characters to be used in breeding programs, evaluation and judging of orchid genera of commercial importance

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนชั้นสูง 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : สรีรวิทยาของพืช หรือ

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ สารสังเคราะห์ บทบาทและหน้าที่ด้านชีวภาพและเคมีของสารควบคุมการเจริญในพืช อิทธิพลของสารควบคุมการเจริญเติบโตต่อขบวนการภายในต้นพืชส่วนต่างๆ ตัวอย่างเช่น การกระตุ้นให้เกิดการเจริญเติบโต การควบคุมการเจริญ การขยายพันธุ์พืช การพักตัวของพืช การกระตุ้นให้เกิดการเจริญของดอก การติดและการพัฒนาของผล ความแก่ตัวของเนื้อเยื่อ การร่วงของใบและผล เป็นต้น

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 531 Advanced Plant Growth Regulators in Horticulture 3 (2-3-5)

Prerequisite: Plant Physiology or

As Approved by Program Committee

Nomenclature and historical aspects, Biological and chemical determination, occurrence and chemical nature of plant growth substances, biological effects and mechanism of action, rooting and propagation, dormancy, flowering, fruit set and development, senescence, abscission and size control

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ความสำคัญ อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมีที่ใช้ สูตรธาตุอาหารที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง การพัฒนาสูตรอาหารที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและการเจริญเติบโตของพืช การกระตุ้นการเกิดยอด การเพิ่มอัตราการเร็วการสร้างต้นอ่อนพืชสวน เทคนิคการสร้างรากในต้นอ่อน ความมีชีวิต การปรับตัว การควบคุมการปนเปื้อนและการเกิดลักษณะผิดปกติทางสรีรวิทยา โดยสารสังเคราะห์ที่ใช้ในขบวนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 532 Applied Plant Tissue Culture

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Principles, importance, equipment and tools, chemicals, nutrient formulation and development of nutrient formation suitable for growth and development of plant tissue; initiation of shoots, rapid increase of number of plantlets; rooting techniques, acclimatization; adaptation; control contamination and physiological disorder production of synthetic natural substances

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ศึกษาถึงอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของพืช รวมทั้งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เช่น ผลกระทบของการขาดน้ำ น้ำท่วมขัง มลพิษจากอากาศ การขาดธาตุอาหาร ศัตรูพืช ความร้อนและความเย็น เป็นต้น พร้อมทั้งศึกษาถึงการหลีกเลี่ยง ป้องกัน หรือลดการเสียหายอันเนื่องมาจากสภาพดังกล่าว ตลอดจนการประยุกต์การใช้ปัจจัยเหล่านี้ เพื่อควบคุมการเจริญเติบโต และปรับปรุงคุณภาพของพืชสวน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 534 Stress Physiology of Horticultural Crops

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

This subject consists of the studies of various environmental factors which have negative effects on plant growth and development, and influencing on quantitative and qualitative of those horticultural produces, e.g., drought, flooding, air pollutant, plant nutrient deficiency, pest, heat or cold. The study of avoidance, preventive, or minimized the loss from those factors, as well as, the applications on those factors to control plant growth and improve the quality of the horticultural produce are also included.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช

3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

โครงสร้างและการทำงานของสารให้สีทั้ง 3 กลุ่ม (คลอโรฟิลล์ ฟลาโวนอยด์และคาร์โรทีนอยด์) ในส่วนต่างๆของพืช ผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น แสง อุณหภูมิ ความชื้นและสารเคมีที่ได้รับต่อการสังเคราะห์ การทำลาย การทำงานและการปรากฏตัวของสารให้สีกลุ่มต่างๆ ผลกระทบของปัจจัยภายในเช่น การหายใจ การสังเคราะห์แสงและการสุกต่อโครงสร้างและหน้าที่ของสารให้สีแต่ละกลุ่มในพืช ตลอดจนคุณสมบัติทางการแพทย์ของสารให้สีในพืช

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 535 Physiology and Biology of Plant Pigments

3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Structure and mechanism in various plant parts of Chlorophyll, Flavonoids and Carotenoids, external factors i.e. light temperature moisture and chemical during pigment synthesis, destruction, mechanism and appearing of different pigment groups. The internal factors i.e. respiration, photosynthesis, and ripening effecting structure and mechanism of pigment formation in different group of plants. The medical effects of plant pigments.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ขบวนการและปัจจัยต่างๆ ทางสรีรวิทยาที่มีผลต่อการพัฒนา การเจริญเติบโตและการสุกแก่ของเมล็ด การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาตั้งแต่การติดเมล็ดจนถึงการแก่และการงอกของเมล็ดๆ ขั้นตอนของการงอก สรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับความแข็งแรง ทฤษฎีของการงอกและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพักตัวของเมล็ด การเก็บรักษา การเสื่อมคุณภาพของเมล็ดและการจัดการด้านการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ให้มีคุณภาพ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 541 Seed Physiology in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Methods and development, growth and maturity, physiological changes from seed setting to maturity and germination; different stages of germination, physiological development, theory of germination and seed dormancy, cultivation practices, quality deterioration management of seeds; high quality viable seed.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทราบและเข้าใจความสำคัญหลักการหรือเหตุผลของการรับรองเมล็ดพันธุ์และการมีกฎหมายเมล็ดพันธุ์ ศึกษาขบวนการและวิธีการมาตรฐานตามกฎสากลของการรับรองและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์ด้วยวิธีต่างๆ เพื่อให้เมล็ดพันธุ์ที่ผลิตได้มีลักษณะตรงตามพันธุ์และมีคุณภาพดีตามชั้นต่างๆ ของเมล็ดพันธุ์รับรอง ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพเมล็ดพันธุ์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 542 Seed Quality Control and Seed Testing in Horticultural Crops 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

Study on principles and importance of seed certification, seed law, the process and method of seed certification and seed testing according to the international agency for genetic purity and good quality in each classes of seed certification, practices on process and methods of seed quality analysis.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

พส 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน 3 (2-3-5)

วิชาบังคับก่อน : ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรื่องที่น่าสนใจทางพืชสวน หัวข้อเรื่องเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมและสภาพความเปลี่ยนแปลงดังเช่น การปรับปรุงพันธุ์ สรีรวิทยา การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เมล็ดพันธุ์ การผลิตและเทคโนโลยีพืชสวน เนื้อเยื่อ เป็นต้น

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

HO 574 Selected Topics in Horticulture 3 (2-3-5)

Prerequisite: As Approved by Program Committee

The topics and contents of this class are changeable depending on current situation and progression of horticultural science. The topics include plant breeding, plant physiology, post harvest management, seed technology and horticultural production and technology.

(Lecture 2 hours, Practice 3 hours, Self Study 5 hours/week)

วิทยานิพนธ์**สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1**

พส 691 วิทยานิพนธ์ 1

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ กำหนดกรอบแนวคิด ออกแบบการทดลอง และวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือกหัวข้อวิจัย และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง / สัปดาห์)

For student plan A(1)

HO 691 Thesis 1

6 (0-18-0)

Prerequisite: None

Literature review related to thesis. Concept framework design. Design of experiment and thesis planning. Conceptual discussion with thesis advisor for topic selection and prepare proposal for research study

(Practice 18 hours/week)

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 1

พส 692 วิทยานิพนธ์ 2

12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 691 วิทยานิพนธ์ 1

จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การเสนอประเด็นปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษา และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(1)

HO 692 Thesis 2

12 (0-36-0)

Prerequisite: HO 691 Thesis 1

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results.

(Practice 36 hours/week)

สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1

พส 693 วิทยานิพนธ์ 3

12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 692 วิทยานิพนธ์ 2

การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การพัฒนาแนวคิดอย่างอิสระ การประมวลองค์ความรู้จากวิทยานิพนธ์เพื่อการเรียบเรียงบทความวิจัย
(ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(1)

HO 693 Thesis 3

12 (0-36-0)

Prerequisite: HO 692 Thesis 2

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results.

(Practice 36 hours/week)

สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1

พส 694 วิทยานิพนธ์ 4

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 693 วิทยานิพนธ์ 3

การพัฒนาความคิดแบบอิสระ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อแสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย ประมวลองค์ความรู้ทั้งหมดเพื่อการเขียนอธิบายอย่างชัดเจน และกระชับในเล่มวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(1)

HO 694 Thesis 4

6 (0-18-0)

Prerequisite: HO 693 Thesis 3

Development of independent concept design and ability to express opinion, synthesis knowledge leading to the essences of research. Compilation and transfer of knowledge into a clear and concised academic writing in thesis. Thesis defense and formatting following standards of Maejo University.

(Practice 18 hours/week)

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2

พส 695 วิทยานิพนธ์ 5

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ กำหนดกรอบแนวคิด และวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือกหัวข้อวิจัย และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ

(ปฏิบัติ 9 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(2)

HO 695 Thesis 5

3 (0-9-0)

Prerequisite: None

Literature review related to thesis. Concept framework design. Design of experiment and thesis planning. Conceptual discussion with thesis advisor for topic selection.

(Practice 9 hours/week)

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2

พส 696 วิทยานิพนธ์ 6

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน: พส 695 วิทยานิพนธ์ 5

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การเสนอประเด็นปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษา และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์

(ปฏิบัติ 9 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(2)

HO 696 Thesis 6

3 (0-9-0)

Prerequisite: HO 695 Thesis 5

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Research problem presentation and discussion with thesis advisor. Solution to problems related to thesis methodology and results.

(Practice 9 hours/week)

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2

พส 697 วิทยานิพนธ์ 7

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน : พส 696 วิทยานิพนธ์ 6

การทำวิทยานิพนธ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมผลการทดลองและวิเคราะห์ผล การพัฒนาความคิดแบบอิสระ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อแสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย ประมวลองค์ความรู้ทั้งหมดเพื่อการเขียนอธิบายอย่างชัดเจน และกระชับในเล่มวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์)

For student plan A(2)

HO 697 Thesis 7

6 (0-18-0)

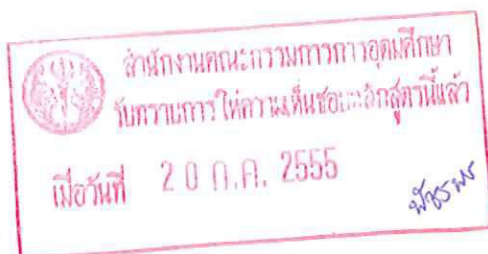
Prerequisite: HO 696 Thesis 6

Research conduction with creativity involving theories and principle. Data collection and analysis. Development of independent concept design and ability to express opinion, synthesis knowledge leading to the essences of research. Compilation and transfer of knowledge into a clear and concised academic writing in thesis. Thesis defense and formatting following standards of Maejo University.

(Practice 18 hours/week)

หมายเหตุ เกณฑ์กำหนดรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

1. พส หมายถึง รหัสย่อภาษาไทยของสาขาวิชา พืชสวน
2. HO หมายถึง รหัสย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชา พืชสวน (Horticulture)
3. หมายเลขตัวแรกของรหัสวิชา แสดงชั้นปี ดังนี้
เลข 3 และ 4 สำหรับวิชาการระดับปริญญาตรี
เลข 5 และ 6 สำหรับวิชาการระดับปริญญาโท
4. หมายเลขตัวที่สองของรหัสวิชา แสดงกลุ่มวิชาในหลักสูตร ดังนี้
0 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาพื้นฐาน
1 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาการผลิต
2 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาปรับปรุงพันธุ์
3 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาสรีรวิทยา
4 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเมล็ดพันธุ์
5 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
7 – วิชาที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาเฉพาะทางแต่ละสาขา
9 – วิทยานิพนธ์
5. หมายเลขตัวที่สามของรหัสวิชา แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มที่เปิดทำการสอนตามลำดับก่อนหลัง



3.2 ชื่อตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรนาถ เจริญกิจ*	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa, USA	2542
		M.S.	Postharvest Physiology	Oregon State University, USA	2538
		วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายประสิทธิ์ โนรี*	วท.ด.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
		วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
		ทก.บ.	พืชไร่	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2520
อาจารย์	นายพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธุ์*	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
		วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
		ทษ.บ.	พืชศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2526
อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน	Ph.D.	Horticulture	Ehime University, Japan	2551
		M.Sc.	Horticulture	Kagawa University, Japan	2548
		วท.บ.	พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
5 อาจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี	Ph.D.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2553
		M.Sc.	Plant Biology	University of California Davis, USA	2552
		วท.บ.	พฤกษศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
6 อาจารย์	นายชินพันธ์ ธนารุจ	Ph.D.	Horticulture	National Chung Hsing University, Taiwan	2553
		วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
		ทษ.บ.	พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2534

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	นายสันต์ ละอองศรี	วท.ด.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
			วท.ม.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2528
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2525
2	รองศาสตราจารย์	นายนิพนธ์ ไชยมงคล	M.S.	Horticulture	Central Luzon State University, Philippines	2517
			B.S.A.	Agriculture	Central Luzon State University, Philippines	2514
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสถิตย์ วิมล	Dr.sc.agr.	Horticulture	Kyushu Tokai University, Japan	2533
			M.S.	Horticulture	Central Luzon State University, Philippines	2526
			ทก.บ.	พืชผัก	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2523
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายประสิทธิ์ โนรี	วท.ด.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
			ทก.บ.	พืชไร่	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2520
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยงยุทธ ศรีเกี่ยวฝัน	Ph.D.	Horticulture	Mississippi State University, USA	2541
			วท.ม.	สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2525
			ทก.บ.	พืชไร่	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2522
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางธีรณัฐ เจริญกิจ	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa, USA	2542
			M.S.	Postharvest Physiology	Oregon State University, USA	2538
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี	Dr.sc.agr.	Horticulture	Ehime University, Japan	2548
			M.S.	Agriculture	Kagawa University, Japan	2544
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพนพร บุญปลอด	Doktor der Agrarwissenschaften วท.ม. ทษ.บ.	Agricultural เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	University of Hohemheim, Germany มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2548 2540 2534
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชลิต พงศ์สุภสมิทธิ์	วท.ม. ทก.บ.	พืชสวน พืชสวนประดับ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2525 2520
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพนพล จรัสสัมฤทธิ์	M.Ag.Sc. วท.บ.	Horticulture เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532 2528
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางฉันทนา วิชรรัตน์	วท.ม. ทษ.บ.	พืชสวน พืชศาสตร์ (พืชผัก)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2533 2529
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพาวิน มะโนชัย	วท.ม. ทษ.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2535 2531
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายเรืองชัย จูวัฒนสำราญ	วท.ด. วท.ม. ทษ.บ.	เกษตรเขตร้อน เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2554 2531 2526
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววรารภรณ์ แสงทอง	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (Plant Breeding) เกษตรศาสตร์ (ปรับปรุงพันธุ์พืช) เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	Iowa State University, USA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2533 2529
15	อาจารย์	นายเสกสันต์ อุตสหตานนท์	Ph.D. M.S. วท.บ.	Horticultural Science Horticulture (Pomology) เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	Lincoln University, New Zealand University of Illinois, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535 2526 2522
16	อาจารย์	นายพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธุ์	ปร.ด. วท.ม. ทษ.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2549 2535 2526
17	อาจารย์	นายชิต อินปรา	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	พืชสวน เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2534 2527

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
18	อาจารย์	นางสาวเกษิณี สิทธิวงศ์	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Postharvest Physiology and Molecular Biology Agriculture เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	Ehime University, Japan Kagawa University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2547 2542
19	อาจารย์	นางสาวประนอม ยิ่งคำมัน	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Horticulture Horticulture พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	Ehime University, Japan Kagawa University, Japan มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2548 2540
20	อาจารย์	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Plant Biology Plant Biology พฤกษศาสตร์	University of California Davis, USA University of California Davis, USA มหาวิทยาลัยมหิดล	2553 2552 2545
21	อาจารย์	นายชินพันธ์ ธนารุจ	Ph.D. วท.ม. ทษ.บ.	Horticulture เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	National Chung Hsing University, Taiwan มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2553 2539 2534
22	อาจารย์	นายนเรศ ศิริเกษร	Ph.D. M.S. ทษ.บ.	Horticulture Crop Science พืชศาสตร์	National Chung Hsing University, Taiwan Central Luzon State University, Philippines สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2554 2542 2527
23	อาจารย์	นายพิภัทร เจียมพิริยะกุล	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	โรคพืช (Plant Pathology) เกษตรศาสตร์ (โรคพืช) เกษตรศาสตร์ (โรคพืช)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2536 2531

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
24	อาจารย์	นางสาวอรพินธุ์ สฤชดีน้ำ	Ph.D.	Agricultural Science (Science of Biological Resources)	Gifu University	2552
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
25	อาจารย์	นายปรีดา นาเทเวศน์	Ph.D.	Plant Genetics	Ehime University	2553
			M.Sc.	Plant protected Agriculture	Kagawa University	2550
			วท.ม.	พืชสวน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
			วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- กำหนดให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2
- กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปีการศึกษา
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาเอก ซึ่งเน้นเฉพาะทางตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานการพิมพ์ของสถาบันฯ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึงความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำการวิจัย การพัฒนาความคิดแบบอิสระ และความสามารถในการแสดงความคิดเห็น การเขียนอธิบายอย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- 5.2.2 มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย
- 5.2.3 สามารถเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยเชิงวิชาการได้

5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เริ่มเข้าศึกษาจนกระทั่งถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา หรือตามความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อให้คำแนะนำการเลือกหัวข้อ กระบวนการดำเนินการวิจัยและประเมินผล
- 5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา
- 5.5.3 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 5.5.4 ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย
- 5.5.5 จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ในด้านการเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินผลจากการรายงานผลความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยในแต่ละภาคการศึกษา
- 5.6.2 ประเมินผลจากการสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์
- 5.6.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.6.4 ประเมินผลจากการเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยเชิงวิชาการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศด้านวิชาการหรือวิจัย	1. กระตุ้นการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์วิจัยระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ โดยการจัดประชุมสัมมนา
2. ด้านภาวะผู้นำ	1. สนับสนุนให้นักศึกษามีกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการแสดงความคิด อภิปราย และภาวะการเป็นผู้นำ
3. ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมวิชาการ
4. ด้านภาษาต่างประเทศ	1. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักศึกษาต่างชาติ 2. เชื่อมโยงภาษากับงานวิชาการให้เป็นหนึ่งเดียวกันโดยการกำหนดให้นำเสนอวิชาสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ (ชั้นปีสุดท้าย)
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ส่งเสริมการใช้งานเอกสารสนเทศในงานวิชาการหรือการเรียนการสอน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อตรงกับผลงานทางวิชาการ และมีจรรยาบรรณนักวิจัย
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะและมีมารยาททางสังคมที่ดี เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดเสวนาเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากันเองหรือระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์

- 2) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน เช่น ความเป็นระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาหรือรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีมารยาททางสังคมที่ดี เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และจริยธรรม
- 3) ประเมินจากพฤติกรรม การแต่งกายและมารยาทการเข้าสังคมของนักศึกษา ระหว่างการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและนอกสถานที่

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการประสมประสานเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 4) มีความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการศึกษาวิจัย (ปฏิบัติ)
- 2) ส่งเสริมการอ่านบทความทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยแลกเปลี่ยนความคิดของนักศึกษาในหัวข้อที่สนใจ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ผ่านการสอนประมวลความรู้
- 2) ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการใช้ระบบคิดที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการประเมิน สรุปประเด็นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการศึกษาวิจัย (research based learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถสรุปรวมความรู้และบูรณาการในการนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการได้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับปัจเจกและองค์การ
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอยู่บนพื้นฐานของการนับถือความแตกต่างและคุณค่าของความหลากหลาย
- 3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล
- 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 3) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆได้
- 4) มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้

- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●			●	●	○	
พล 591 สัมมนา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 592 สัมมนา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 593 สัมมนา 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 594 สัมมนา 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 503 ชีวิตวัยาระดับโมเลกุลของพืชสวน	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○				●			●
พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1	●	●	○	●	●			●	●		●			●			●	●
พล 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน		●		●	●			●			●	●			●	●		
พล 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง	●	●	●	●	●			●	○		●	○		●	●	●		
พล 502 ธาตุอาหารพืชสวน	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○				●			●
พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า	●	●		●	●			●	○		●			●		●		
พล 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 2	●	●	○	●	●			●	●		●			●			●	●
พล 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช	●	●	○	●	●			●	●		●	●			●		●	●
พล 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●			●	●	●	
พล 525 กล้วยไม้ขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
พล 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืชสวนขั้นสูง	○	●	○	●	●	●		●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●
พล 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์	●	●		●	●			●	●				●				●	
พล 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน		●		●	●			●			●	●			●	●		
พล 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช	●	●		●	●			●	●			●	●		●			●
พล 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน	●	●	●	●	●			●	○		●			●		●		
พล 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน	●	●	●	●	●			●	○		●				●			
พล 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○				●	●	●	●

หมายเหตุ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
พล 691 วิทยานิพนธ์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
พล 692 วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 693 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 695 วิทยานิพนธ์ 5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 696 วิทยานิพนธ์ 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
พล 697 วิทยานิพนธ์ 7	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 15 การวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.5
C	ปานกลาง	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน	1.5
D	อ่อน	1.0
F	ตก	0.0

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ไม่สมบูรณ์
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา
OP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2) การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการที่คณะฯ แต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ
- 3) มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- 4) ประเมินภาวะการดำเนินงานของมหำบัณฑิต และความพึงพอใจต่อมหำบัณฑิตของผู้ประกอบการ
- 5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการประเมินหลักสูตร โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- ติดตามผลการประเมินจากภาวการณ์ดำเนินงานของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาวิชาและความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- สำนวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความรู้ความสามารถและการทำงานในสถานประกอบการ
- สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ของบัณฑิตจากคณาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต
- สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 1

- 3.1.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.1.2 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
- 3.1.3 สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.1.4 นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ที่มี impact factor อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
 - 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
 - 3) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่องและตีพิมพ์ในรายงานการประชุม ทางวิชาการภาคบรรยายอีก 2 เรื่อง หรือ
 - 4) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยายอีก 1 เรื่องและตีพิมพ์ ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์อีก 2 เรื่อง

3.2 การศึกษาแผน ก แบบ ก 2

- 3.2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.2.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International Standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
- 3.2.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
- 3.2.4 สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.5 นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่ง ลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- 1) นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ
- 2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ การนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มหาวิทยาลัยมีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนามหาวิทยาลัยครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- คณะจัดทำระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) ให้กับคณาจารย์ใหม่
- กรรมการหลักสูตรช่วยดูแล ติดตามรับฟังปัญหาและช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างการเริ่มปฏิบัติงานใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 คณะให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล
- 2.1.2 คณะให้การสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 2.1.3 คณะสนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน (เช่น การประชุมวิชาการ)
- 2.2.2 ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.3 ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอนการวิจัยและบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- 2.1.1 คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ
- 2.1.2 คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 2 อาคารได้แก่

- 1) อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 1,544 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 3 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง
- 2) อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี) เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 2,426 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 12 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องโถงแสดงผลงาน 2 ห้อง

คณะผลิตกรรมการเกษตร

มีอาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 10,723 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 3 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 24 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 3 ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทุกประเภทประกอบด้วย หนังสือ, วิทยานิพนธ์, วารสาร และหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค สื่อทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM, CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2554

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
000	เบ็ดเตล็ด	7,658 เล่ม	1,597 เล่ม
100	ปรัชญา	1,842 เล่ม	290 เล่ม
200	ศาสนา	3,512 เล่ม	210 เล่ม
300	สังคมศาสตร์	39,675 เล่ม	4,999 เล่ม
400	ภาษาศาสตร์	3,229 เล่ม	1,221 เล่ม
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	7,559 เล่ม	5,180 เล่ม
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	31,020 เล่ม	11,631 เล่ม
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	2,957 เล่ม	623 เล่ม
800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,442 เล่ม	34 เล่ม
900	ประวัติศาสตร์	5,350 เล่ม	791 เล่ม
	รวม	125,244 เล่ม	26,576 เล่ม

สื่อทัศนวัสดุ

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	171
CD/DVD การศึกษา	61
CD/DVD สารคดี	99
CD/DVD บทเรียนภาษา	26
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	116
CD/DVD กีฬา	31
CD/DVD บันเทิง	10
รวม	514

บทความวารสาร	จำนวน	103,302	บทความ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	719	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน	495	รายการ
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	16	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	จำนวน	5	ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยพยาบาล เชียงใหม่ เป็นต้น และยังมีการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมโยงเครือข่ายในฐานข้อมูล Journal Link และ วิทยานิพนธ์ / งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนสหบรรณานุกรม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 2.3.1 มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
- 2.3.2 คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
- 2.3.3 คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนอขอประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจาก ผู้สอนและผู้เรียน
- 2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิต เฉพาะทางระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค 1) และนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกสาขาวิชาพืชสวน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ ที่สมัคร
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

3.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียน หรือ สอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบความสามารถในการสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

3.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมคณาจารย์ในคณะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีของคณะฯ

3.2.2 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร

3.2.3 จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ

- การแบ่งภาระงานสอน
- วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล
- การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

3.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.5 ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม

- 3.3.2 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง
- 3.3.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- 3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
- 4.1.2 ต้องผ่านการคัดเลือกตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในตำแหน่งนั้น ๆ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 4.2.1 จัดให้มีการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง
- 4.2.2 จัดให้มีการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานนอกเหนือจากการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้
- 4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับคณาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ และงานวิจัยของคณะฯ
- 4.2.4 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนควบคุมดูแลให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 5.1.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.1.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
- 5.1.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, FaceBook ฯลฯ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 5.2.1 ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
- 5.2.2 ยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการ
ศึกษา
- 5.2.3 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือคณะกรรมการ
ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (มหาวิทยาลัยไม่เคยมีประกาศเรื่องนี้ แต่สามารถทำได้ โดยทำ
ประกาศขั้นตอนการอุทธรณ์ให้ นศ.ทราบว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง เช่น
1. ยื่นเรื่องต่อคณบดี 2. คณะแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ 3. แจ้งผลการ
พิจารณาให้ทราบ ภายใน 15 วัน เป็นต้น)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในสาขา
พืชสวน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี
- 6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม) ถ้ามี (ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม) ถ้ามี (ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3. และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		/	/	/	/

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	/	/	/	/
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	/	/	/
13. มีการประเมินความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	12	12	13	13	13

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

1.1.2 การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยการสอบถามสัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม จากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ การประเมิน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบสำรวจ และเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตรและนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชม

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเสนอผ่าน
อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุด
ปีการศึกษาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.3 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผล
การดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์
การสอน และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

เอกสารแนบ

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐาน -หลักสูตรเก่า-หลักสูตรใหม่
2. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า-ใหม่
3. สารการปรับปรุงหลักสูตร
4. ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตร
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546
8. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

เอกสารแนบ 1

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐาน – หลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

1.1 แผน ก แบบ ก 1

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
รายวิชาศึกษา*	-	(5)	(7)
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	38	36
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	38	36

1.2 แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
รายวิชาศึกษา	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 26	ไม่น้อยกว่า 24
รายวิชาศึกษา*		-	ไม่น้อยกว่า (7)
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	38	36

*ตัวเลขในวงเล็บ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

เอกสารแนบ 2

2. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า-ใหม่
 โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ภายหลังการปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2555

แผน ก แบบ ก 1						
โครงสร้างหลักสูตรเดิม			โครงสร้างหลักสูตรใหม่			หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์	38	หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต	
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (5)		หน่วยกิต	รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7)		หน่วยกิต	
รวมจำนวนหน่วยกิต	38	หน่วยกิต	รวมจำนวนหน่วยกิต	36	หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์			วิทยานิพนธ์			
		หน่วยกิต			หน่วยกิต	
พส 699	วิทยานิพนธ์	38	พส 691	วิทยานิพนธ์ 1	6	เปลี่ยนรหัสวิชา/เนื้อหาใหม่
			พส 692	วิทยานิพนธ์ 2	12	
			พส 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	
			พส 694	วิทยานิพนธ์ 4	6	
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (5)			รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7)			
		หน่วยกิต			หน่วยกิต	
พส 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	พส 501	ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน	(3)	คงเดิม
พส 598	สัมมนา 1	(1)	พส 591	สัมมนา 1	(1)	เปลี่ยนรหัสวิชา/เนื้อหาใหม่
พส 599	สัมมนา 2	(1)	พส 592	สัมมนา 2	(1)	
			พส 593	สัมมนา 3	(1)	
			พส 594	สัมมนา 4	(1)	

แผน ก แบบ ก 2										
โครงสร้างหลักสูตรเดิม					โครงสร้างหลักสูตรใหม่					หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต					วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต					
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (ไม่มี)					รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต					
หมวดวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต					หมวดวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต					
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต					หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต					
รวมจำนวนหน่วยกิต 38 หน่วยกิต					รวมจำนวนหน่วยกิต 36 หน่วยกิต					
วิทยานิพนธ์					วิทยานิพนธ์					
พล 699 วิทยานิพนธ์ 38					พล 695 วิทยานิพนธ์ 5 3					เปลี่ยนรหัส วิชาใหม่/ เปลี่ยนเนื้อหา
					พล 696 วิทยานิพนธ์ 6 3					
					พล 697 วิทยานิพนธ์ 7 6					
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (ไม่มี)					รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต					
					พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน (3)					คงเดิม
					พล 591 สัมมนา 1 (1)					เปลี่ยนรหัส วิชาใหม่/ เปลี่ยนเนื้อหา
					พล 592 สัมมนา 2 (1)					
					พล 593 สัมมนา 3 (1)					
					พล 594 สัมมนา 4 (1)					
หมวดวิชาเอกบังคับ หน่วยกิต					หมวดวิชาเอกบังคับ หน่วยกิต					
พล 598 สัมมนา 1 1										ย้ายไปบังคับ ไม่นับหน่วย และเปลี่ยน รหัสวิชา
พล 599 สัมมนา 2 1										
พล 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน 3										ย้ายไปบังคับ ไม่นับหน่วย
พล 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า 3										ย้ายไปเอก เลือก
พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1 3					พล 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1 3					คงเดิม
พล 533 สรีรวิทยาชั้นสูงของพืชสวน 3					พล 533 สรีรวิทยาชั้นสูงของพืชสวน 3					คงเดิม
					พล 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน 3					เพิ่มใหม่

เปลี่ยนรหัส
วิชาใหม่/
เปลี่ยนเนื้อหา

เปลี่ยนรหัส
วิชาใหม่/
เปลี่ยนเนื้อหา

ย้ายไปบังคับ
ไม่นับหน่วย
และเปลี่ยน
รหัสวิชา

ย้ายไปบังคับ
ไม่นับหน่วย

ย้ายไปเอก
เลือก

คงเดิม

คงเดิม

เพิ่มใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างหลักสูตรใหม่		หมายเหตุ
		พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน ชั้นสูง 3		ย้ายมาจาก เอกเลือก (เปลี่ยนชื่อ วิชา/รหัส)
หมวดวิชาเอกเลือก	หน่วยกิต	หมวดวิชาเอกเลือก	หน่วยกิต	
		พส 502 ธาตุอาหารพืชสวน 3		เพิ่มใหม่
		พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า 3		ย้ายมาจาก วิชาเอกบังคับ
พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2 3		พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 2 3		คงเดิม
พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์ของพืช 3		พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช 3		คงเดิม
พส 524 วิวัฒนาการและการจำแนกชนิดของ พืชสวน 3				ยกเลิก
พส 525 พันธุศาสตร์ของพืช 3				ยกเลิก
พส 526 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุง พันธุ์พืช 3		พส 524 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุง พันธุ์พืช 3		เปลี่ยนรหัส วิชาใหม่
		พส 525 กลายไม้มันสูง 3		เพิ่มใหม่
พส 562 การถ่ายละอองเกสรในพืชสวน 3				ยกเลิก
พส 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืช สวนชั้นสูง 3		พส 531 สารควบคุมการเจริญเติบโตในพืช สวนชั้นสูง 3		คงเดิม
พส 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์ 3		พส 532 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชประยุกต์ 3		คงเดิม
พส 512 การปลูกเลี้ยงกล้วยไม้สกุลรองเท้านารี 3				ยกเลิก
พส 534 เทคนิคปฏิบัติการด้านสรีรวิทยาและ ชีวเคมีในพืชสวน 3				ยกเลิก
พส 535 สรีรวิทยาความเครียดของพืช 3		พส 534 สรีรวิทยาความเครียดของพืชสวน 3		เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาใหม่
พส 537 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สี ในพืช 3		พส 535 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช 3		เปลี่ยนรหัส วิชาใหม่
พส 536 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3		พส 541 สรีรวิทยาเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3		เปลี่ยนรหัส วิชาใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
	พส 542 การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบ เมล็ดพันธุ์พืชสวน 3	รวมเนื้อหาวิชา พส 551,552 และ ปรับเนื้อหา/ ชื่อและรหัส ใหม่
พส 541 การปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 511
พส 551 การตรวจสอบเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าใน พส 542
พส 552 การควบคุมเมล็ดพันธุ์พืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 542
พส 553 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน ประยุกต์ 3		เปลี่ยนรหัส ใหม่เป็น พส 551
พส 554 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 551
พส 555 เทคนิคการตรวจสอบคุณภาพ ผลิตผลพืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 551
พส 571 เรื่องเฉพาะทางในการปรับปรุงพันธุ์ พืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาเข้าใน วิชา พส 574

โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
พส 572 เรื่องเฉพาะทางเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ พืชสวน 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 574
พส 573 เรื่องเฉพาะทางพืชสวนหลังการเก็บ เกี่ยว 3		ยกเลิก/รวม เนื้อหาวิชา เข้าในวิชา พส 574
พส 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน 3	พส 574 เรื่องเฉพาะทางพืชสวน 3	เดิม เพิ่มเติม เนื้อหาวิชา ครอบคลุม พส 571, 572,573

เอกสารแนบ 3

**สภาระการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

.....

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่แล้วในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 29 มกราคม 2550
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน
 - 4.2 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และปรัชญามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะการวิจัยในสาขาพืชสวน ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
5. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

5.1 แผน ก แบบ ก 1

โครงสร้างหลักสูตร

เดิม

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
ทั้งนี้ต้องศึกษารายวิชาอื่น โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 598 สัมมนา 1
- พส 599 สัมมนา 2

ใหม่

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ต้องศึกษารายวิชาอื่น โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 591 สัมมนา 1
- พส 592 สัมมนา 2
- พส 593 สัมมนา 3
- พส 594 สัมมนา 4
- และวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

รายวิชาบังคับ โดยไม่นับหน่วยกิต

- เดิม
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
 - พส 598 สัมมนา 1
 - พส 599 สัมมนา 2

- ใหม่
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
 - พส 591 สัมมนา 1
 - พส 592 สัมมนา 2
 - พส 593 สัมมนา 3
 - พส 594 สัมมนา 4

วิทยานิพนธ์

เดิม วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

ใหม่ วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เดิม

1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาจะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพดีพอ ที่สามารถได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ใหม่

1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ที่มี impact factor อย่าง น้อย 1 เรื่อง หรือ
 - 2) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
 - 3) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุม ทางวิชาการภาคบรรยายอีก 2 เรื่อง หรือ
 - 4) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยายอีก 1 เรื่องและตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์อีก 2 เรื่อง

5.2 แผน ก แบบ ก 2

โครงสร้างหลักสูตร

เดิม

เป็นแผนการศึกษาที่มีหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- รายวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต
- รายวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

*ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตจากรายวิชาพื้นฐานที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต

ใหม่

เป็นแผนการศึกษาที่มีหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- หมวดวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

(หรืออาจลงรายวิชาจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตั้งแต่รหัส 400 ขึ้นไป นับได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
- รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (7) หน่วยกิต

รายวิชาบังคับในหลักสูตร

เดิม รายวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ดังนี้

- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน
- พส 598 สัมมนา 1
- พส 599 สัมมนา 2
- พส 511 การผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสวนเพื่อการค้า
- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1
- พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน

ใหม่ รายวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

- พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน
- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนขั้นสูง 1
- พส 533 สรีรวิทยาขั้นสูงของพืชสวน
- พส 551 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนขั้นสูง

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เดิม

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
4. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาจะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพดีพอ ที่สามารถได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ใหม่

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ (International standard) และกรอบมาตรฐาน TQF
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์
4. สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5. นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ โดยต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิเลือกรูปแบบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1) นักศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารอ้างอิง (Refereed journal) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ

2) นักศึกษาต้องตีพิมพ์เอกสารในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อเรื่อง หรือ การนำเสนอโดยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ไม่น้อยกว่า 2 ชื่อเรื่อง

เอกสารแนบ 4

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย นางธีรนุช เจริญกิจ
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ Mrs. Theeranuch Jaroenkit
 2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-3305-01217-74-8
 3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
 4. หน่วยงานที่สังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สถานที่ติดต่อได้สะดวก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ต. หนองหาร อ.สันทราย
จ. เชียงใหม่ 50290
- หมายเลขโทรศัพท์ 053-873390
หมายเลขโทรสาร 053-499218 หมายเลขโทรศัพท์ติดตามตัว 089-191-4464
E-mail address theeranu@mju.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ปีสำเร็จ	ปริญญา	วุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ประเทศ
2542	เอก	Ph.D.	Horticulture	University of Hawaii at Manoa	USA
2538	โท	M.S.	Horticulture	Oregon State University	USA
2531	ตรี	วท.บ.	พืชศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย

6. สาขาวิชาที่ชำนาญพิเศษ

วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ไม้ดอก-ไม้ประดับ ผัก และผลไม้
สรีรวิทยาการสุกแก่ของผลไม้และการควบคุมการเจริญเติบโตหลังการเก็บเกี่ยว
การพัฒนาคุณภาพผลผลิตของลำไย

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

7.1 ประสบการณ์การทำงานวิจัย

หัวข้องานวิจัย	ตำแหน่ง/สถานภาพ
การปรับปรุงคุณภาพสืบลำไยโดยการห่อหุ้มผล (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2546)	หัวหน้าโครงการ
การพัฒนาวิธีการลดปริมาณสารซัลเฟอร์ไดออกไซด์ตกค้างบนผลลำไยสด (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547-2549)	หัวหน้าโครงการ
การพัฒนาคุณภาพผลลำไยโดยการตัดข้อและห่อหุ้มผล (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2547-2549)	นักวิจัยร่วม

หัวข้องานวิจัย (ต่อ)	ตำแหน่ง/สถานภาพ
การสำรวจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการผลิตลำไยนอกฤดูในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และลำพูน (กรมส่งเสริมการเกษตร, 2550)	หัวหน้าโครงการ
การพัฒนาชุดเทคโนโลยีและการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตลำไยนอกฤดู (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2550-2551)	นักวิจัยร่วม
การศึกษาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการส่งออกดอกปทุมมา (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2550-2551)	หัวหน้าโครงการ
การศึกษาวិธีการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว บรรจุภัณฑ์ และการขนส่งปทุมมาเพื่อการส่งออกในเชิงพาณิชย์ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2551)	หัวหน้าโครงการย่อย ในชุดโครงการ
การประยุกต์ใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาอิทธิพลของสภาพแวดล้อมต่อการออกดอกติดผลลำไยนอกฤดูในประเทศไทย (เนคเทค, 2551-2552)	หัวหน้าโครงการเดี่ยว
โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายวิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ – สกว. (Matching Fund Project ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2553-2555)	ผู้บริหารแผนงาน ร่วมกับ ผศ. พาวิน มะโนชัย
การศึกษาคิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศต่อการเจริญเติบโตและออกดอกติดผลของลำไย (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2553-2555)	หัวหน้าโครงการย่อย ในชุดวิจัย
การศึกษาระบบการผลิต การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการตลาดปทุมมาพันธุ์ใหม่ที่มีศักยภาพเพื่อการส่งออก (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2553)	หัวหน้าโครงการย่อย ในแผนวิจัย
การพัฒนากระบวนการผลิตน้อยหน้าให้ได้คุณภาพภายใต้สภาพแวดล้อมภาคเหนือ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2554)	ผู้ร่วมวิจัย
โครงการอนุรักษ์และพัฒนาพันธุ์ลำไย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2555)	ผู้อำนวยการแผนวิจัย

7.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- ธีรนุช เจริญกิจ และธวัชชัย จันทน์น้อย. 2546. อิทธิพลของ GA₃ ต่อลักษณะไร้เมล็ดของฝรั่งพันธุ์แป้นสีทอง. ว. วิทย์. กษ. 34:211-214.
- ธีรนุช เจริญกิจ พาวิน มะโนชัย และนพดล จรัสสัมฤทธิ์. 2546. อิทธิพลของการห่อผลต่อคุณภาพสัณฐานวิทยาหลังการเก็บเกี่ยว. ว. วิทย์. กษ. 34:307-310.
- ธีรนุช เจริญกิจ จักรพงษ์ พิมพ์มิล และ สุชาดา ทองศรี. 2548. สถานการณ์การค้าของซัลเฟอร์ไดออกไซด์บนผลลำไยสดที่จังหวัดเชียงใหม่และลำพูน (บทคัดย่อ). เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 5. 26-29 เมษายน 2548 ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียนบีช พัทยา จ. ชลบุรี. หน้า 228.
- ธีรนุช เจริญกิจ. 2552. การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออกดอกปทุมมา. เอกสารประกอบการฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีเรื่องการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวดอกปทุมมาเพื่อการส่งออก วันที่ 5 สิงหาคม 2552. สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. ดีพรีนซ์, เชียงใหม่. 40 หน้า.
- Jaroenkit, T., Chen, N. J., Paull, R. E. 2008. Nectar secretion, mucilage and mold growth on bird-of-paradise inflorescences. Post. Biol. Tech. 49(3): 431-435.
- Bayogan, E. V. R., Jaroenkit, T., Paull, R. E. 2008. Postharvest life of Bird-of-paradise inflorescences. Post. Biol. Tech. 48(2): 259-263.
- Robert E. Paull, Teeranuch Jaroenkit and Nancy Jung Chen. 2004. Postharvest Handling, Packaging and Shipping of Tropical Ornamentals. Proceeding of Hawaii Floriculture Conference. pp. 15-24.
- Teeranuch Jaroenkit and Robert E. Paull. 2003. Reviews: Postharvest Handling of Heliconia, Red ginger, and Bird-of-Paradise. HortTechnology. 13(2): 259-266.
- Paull, R. E., Jaroenkit, T., Chen, N. J. 2003. Protea, a cut woody ornamental: diversity and variable postharvest responses. Acta Horticulturae. 602: 127-132.
- Robert E. Paull and Theeranuch Chantrachit. 2001. Benzyladenine and the vase life of tropical ornamentals. Post. Biol. Tech. 21: 303-310.
- Theeranuch Chantrachit and Robert E. Paull. 1998. Effect of hot water on red ginger (*Alpinia purpurata*) inflorescence vase life. Post. Biol. Tech. 14:77-86

7.3 งานวิจัยที่กำลังทำอยู่

หัวข้องานวิจัย	สถานภาพการทำวิจัย
การประยุกต์ใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาอิทธิพลของสภาพแวดล้อมต่อการออกดอกติดผลลำไยนอกฤดูในประเทศไทย (เนคเทค, 2551-2552)	หัวหน้าโครงการ (อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์)
การศึกษาค่าอิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศต่อการเจริญเติบโตและออกดอกติดผลของลำไย (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2553-2555)	หัวหน้าโครงการย่อย (ดำเนินงานวิจัยไปแล้วประมาณ 40%)
การศึกษาระบบการผลิต การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการตลาดปทุมมาพันธุ์ใหม่ที่มีศักยภาพเพื่อการส่งออก (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2553)	หัวหน้าโครงการย่อย (อยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์)
การพัฒนาระบบการผลิตน้อยหน้าให้ได้คุณภาพภายใต้สภาพแวดล้อมภาคเหนือ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2554)	ผู้ร่วมวิจัย (ดำเนินการวิจัยแล้ว 20%)
โครงการอนุรักษ์และพัฒนาพันธุ์ลำไย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2555)	ผู้อำนวยการแผนวิจัย (กำลังจะเริ่มดำเนินการ)

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย นายประสิทธิ์ โนรี อายุ 58 ปี
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Prasit Noree
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 5006 00193 59 4
3. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
4. ประวัติการศึกษา
 - วท.ด. สาขาพืชสวน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2535)
 - วท.ม. สาขาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2524)
 - ทก.บ. สาขาพืชไร่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ (2520)

5. ประวัติการทำงาน

5.1 งานประจำ

- อาจารย์ประจำสาขาพืชผัก ภาควิชาเทคโนโลยีทางพืช คณะผลิตกรรมการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีแม่โจ้ (2525 – 2529)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาพืชผัก ภาควิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2530 – ปัจจุบัน)

5.2 งานพิเศษ

- ประธานสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2551 – ปัจจุบัน)
- ผอ.ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่งหลวง (2541 – ปัจจุบัน)
- อุปนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (2552 – ปัจจุบัน)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2551 – ปัจจุบัน)

5.3 ผลงานที่ผ่านมา

- หัวหน้าสาขาพืชผัก ภาควิชาพืชสวน
- หัวหน้าภาควิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร
- รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายบริหาร
- รอง ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร
- ประธานกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

5.4 งานวิจัย

- การทดสอบพันธุ์กะหล่ำปลีนอกฤดูกลบในพื้นที่สูง (2553 – 2554)
- การคัดเลือกพันธุ์ผักกาดขาวปลีเพื่อต้านทานโรคใบจุด (2552)
- การทดสอบพันธุ์ผักกาดหอมห่อนอกฤดูกลบในพื้นที่สูง (2551)

6. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- การปรับปรุงพันธุ์และขยายพันธุ์พืชสวน
- การผลิตผักเบื้องต้น โดยเฉพาะพืชผักประเภทหัว นอกฤดูฤดูกาล และพืชผักบนพื้นที่สูง

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย นายพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Pornpan Pooprompan
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ระดับ 7
3. ที่ทำงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ (053) 873372 โทรสาร (053)498165
E-mail address pornpan@mju.ac.th

4. การศึกษา

- 4.1 ปริญญาตรี ทษ.บ. (พืชศาสตร์) พ.ศ.2525
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ประเทศไทย
- 4.2 ปริญญาโท วท.ม. (เกษตรศาสตร์) พ.ศ. 2534
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย
- 4.3 ปริญญาเอก ประ.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) พ.ศ. 2549
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย

5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

สถิติและการวางแผนการทดลอง การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรพันธุกรรมพืช และการใช้เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช

6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, พิระศักดิ์ ศรีนิเวศน์, เจริญศักดิ์ โรจนฤทธิ์พิเชษฐ์ และสรุเชษ จามรมาน. 2535. การแสดงออกของลักษณะความต้านทานแบบ antibiosis ต่อหนอนเจาะฝัก (*Heliothisarmigera* Hubner) ในถั่วเหลือง 3 สายพันธุ์ ว.เกษตรศาสตร์ (วิทย.) 26:141-145.
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์ และภาณี เตมีศักดิ์ 2539. การใช้เทคนิค Random Amplified Polymorphic DNA (RAPD) จำแนกพันธุ์ถั่วฝักยาว เอกสารประกอบการเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 22 เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ.
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, อัญชลี รจีโรจน์วิบูลย์, รัตนะ สุวรรณเลิศ, สมนึก พรหมแดง, กาญจน์ จันทร์ลอย, ไพโร มัทธวรรตน์, ประเทือง ดอนสมไพร, และภาณี เตมีศักดิ์. 2540. การใช้เทคนิค Random Amplified Polymorphic DNA (RAPD) ตรวจสอบความตรงตามพันธุ์ของเมล็ด

- พันธุ์มะเขือเทศ แตงกวา และถั่วฝักยาว. รายงานวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดหัวเรื่อง ประจำปี 2538. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, ขนิษฐา ดวงสงค์ และรัฐพล ศรีบัวเผื่อน. 2544. การตรวจสอบลายพิมพ์ดีเอ็นเอกล้วยไม้ไทยสกุลแวนด้าฟ้ามุ่ย รายงานวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี 2542. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, สุภาวดี บุญมา และเรืองชัย จูวัฒนสำราญ. 2545. ความหลากหลายทางพันธุกรรมของข้าวสาลีที่ปลูกในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. รายงานการประชุมวิชาการครั้งที่ 4 ภาคบรรยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้. จ.เชียงใหม่
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, Werner Rath และทิพย์สุดา ตั้งตระกูล. 2546. การศึกษาชีววิทยาและนิเวศวิทยาของแมลงที่ช่วยในการผสมเกสรของพืชที่มีดอกในเขตอนุรักษ์พันธุกรรมพืชบ้านโป่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายงานวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี 2543. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, จูน อาเบ้ และพีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์. 2546. การจำแนกพันธุ์กรรมถั่วเหลืองในภาคเหนือของประเทศไทยโดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลแบบ SSR สัมมนาวิชาการพันธุศาสตร์ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, เรืองชัย จูวัฒนสำราญ, ดรพิน แสนศิริพันธ์ และพีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์. 2547. การหาเครื่องหมายโมเลกุลที่เชื่อมโยงกับคุณภาพของถั่วเหลืองฝักสด เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการ การวิจัยและพัฒนาถั่วเหลืองฝักสด : บทบาทของภาครัฐและเอกชน โรงแรมริมกก รีสอร์ท จ.เชียงราย
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, ขนิษฐา ดวงสงค์ และนเรศ ศิริเกษร. 2548. การศึกษาความแปรปรวนทางพันธุกรรมของเอื้องหมายนาและวิธีการปลูกเลี้ยงเพื่อใช้เป็นไม้ดอกไม้ประดับ รายงานวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี 2544. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, สิริกุล ะสี, ธีรยุทธ ตูจินดา, สนธิชัย จันทร์เปรม, จูน อาเบ้, พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์. 2549. การวิเคราะห์เครื่องหมายโมเลกุลของคุณภาพเมล็ดถั่วเหลืองฝักสด เอกสารประกอบการประชุมวิชาการพืชไร่วงศ์ถั่วแห่งชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง “พืชไร่วงศ์ถั่วเพื่อสุขภาพและความพอเพียง” โรงแรมริมกก รีสอร์ท จ.เชียงราย
- Jean-Paul Genay, พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์, Guy Trebuil และจำรัส คิมนารักษ์. 2536. การเพาะปลูกฝ้ายที่เหมาะสมโดยใช้วิธีการป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน : ผลลัพธ์เบื้องต้นสำหรับระยะการเจริญเติบโตทางด้านลำต้น เอกสารเสนอในการประชุมสัมมนาการทำฟาร์มครั้งที่ 10 ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ วิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นครปฐม

- ภาณี เตมีศักดิ์, พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์ และพีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์. 2538. RAPD Fingerprinting ในไม้ไทยตระกูลห้ว. เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการเรื่อง พันธุกรรมพืชและการพัฒนาพันธุ์พืช. มหาวิทยาลัยสุรนารี, นครราชสีมา
- เอ นิวิ วิน, เกษศิณี สิทธิวงศ์, สุรัตน์ นักร้อง และพรพันธ์ ภู่อ้อมพันธ์. 2554. ระยะการสุกแก่ทางสีรและผลของการทำ seed priming ต่อความสามารถในการงอกของเมล็ดถั่วเหลืองฝักสด การประชุมวิชาการเมล็ดพันธุ์แห่งชาติ ครั้งที่ 8 วันที่ 17-20 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี
- Pooprompan, P. , S. Wasee, T. Toojinda, S. Chanpramw and P. Srinives. 2006. Inheritance of grain quality and days to flowering in vegetable soybean. Korean J. Breed. 38 (1) : 6-12
- Caron, H., J.P. Genay and P. Pooprompan. 1995. Diagnosis Studies on the Resistance to Pyrethroid Insecticides in American Bollworm (Lepidoptera, Noctuidae) Strain from Western Thailand. Kasetsart J. (Nat.Sci.) 28:136-141.
- Rath, W. and P. Pooprompan. 2000. Trials on the hiving and pollination with stingless bee species (Hymenoptera, Apidae, Meliponinae) *Trigonapegdeni* and preliminary description of possibly new *Trigona* species. Poster presented at Seven IBRA Conference on Tropical Bees: Management and Diversity & Fifth Asian Apicultural Association Conference. Chiang Mai, Thailand
- Rath, W., U. Namvong, U.Eiamphong, W. Thaiphon and P.Pooprompan. 2000. Study on food resources of three stingless bee species (Hymenoptera, Apidae, Meliponinae) in Banpong forest sanctuary, Chiang Mai, Thailand. Poster presented at Seven IBRA Conference on Tropical Bees: Management and Diversity & Fifth Asian Apicultural Association Conference. Chiang Mai, Thailand.

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย นางสาวปรนอม ยิ่งคำมัน
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ Miss Pranom Yangkhamman
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-6704-00303-68-9
3. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์
4. สถานที่ทำงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 053-875828

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	ระดับปริญญา	อักษรย่อปริญญาและชื่อเต็ม	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ประเทศ
2540	ปริญญาตรี	วท.บ. วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (พืชศาสตร์)	พืชสวน ประดับ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ไทย
2548	ปริญญาโท	M.S. Master of Science in Agriculture	Horticulture	Kagawa University	Japan
2551	ปริญญาเอก	Ph.D. Doctor of Philosophy	Horticulture	Ehime University	Japan

6. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวไม้ดอก การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์พืชสวน

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในประเทศ และภายนอกประเทศ

7.1 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานภาพในการทำวิจัย

Yangkhamman P., S. Fukai and K. Ichimura. 2005. Ethylene production and vase life of cut carnation flowers under high temperature conditions. Journal of the Japanese Society for Horticultural Science. 74(4): 337-341.

Yangkhamman P., K. Tanase, K. Ichimura and S. Fukai. 2007. Depression of enzyme activities and gene expression of ACC Synthase and ACC oxidase in cut carnation flowers under high-temperature conditions. Plant Growth Regulation. 53: 155-162.

Yangkhamman P. and S. Fukai. 2007. Genotypic differences in vase life and ethylene production of cut carnation flowers under high temperature conditions. Acta Horticulturae. 755: 251-258.

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย นายสิริวัฒน์ สาครวาสี
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ Mr. Siriwat Sakhonwasee
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์
3. สถานที่ทำงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 053-875838

4. การศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (พฤกษศาสตร์)

ระดับปริญญาโท และเอก

University of California Davis M.S. and Ph.D. (Plant Biology)

5. ความเชี่ยวชาญ

ธาตุอาหารพืช

สรีรวิทยาของพืช

6. ผลงานที่ตีพิมพ์ทางวิชาการ

Ticconi CA, Lucero RD, Sakhonwasee S, Adamson AW, Creff A, Nussaume L, Desnos T, Abel S. ER-resident proteins PDR2 and LPR1 mediate the developmental response of root meristems to phosphate availability. Proc Natl Acad Sci U S A. 20 Aug 18;106(33):14174-9

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ชื่อ-สกุล นาย ชินพันธ์ ธนารุจ
2. รหัสบัตรประชาชน 31701 00008 465
3. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์
4. หน่วยงานที่สังกัด สาขาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ 63 หมู่ 4 ต. หนองหาร อ. สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 053-87-3387-90 โทรสาร 053-87-3387-90
E-mail : greenlanna@yahoo.com

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับปริญญา	สาขาวิชา	วิชาเอก	ชื่อสถาบันการศึกษา	ประเทศ
2534	ปริญญาตรี (ทษ.บ.)	พืชศาสตร์	ไม้ผล	มหาวิทยาลัย แม่โจ้	ไทย
2539	ปริญญาโท (วท.ม.)	เกษตรศาสตร์	พืชสวน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ไทย
2553	ปริญญาเอก (Ph.D.)	Horticulture	Production Technology	มหาวิทยาลัย แห่งชาติจิงชิ่ง (NCHU)	ไต้หวัน

6. สาขาวิชาที่ชำนาญพิเศษ

- 6.1 การขยายพันธุ์พืช
- 6.2 การจัดการโรงเรือนอนุบาลกล้าไม้ผลเพื่อการค้า
- 6.3 การผลิตไม้ผลกระถางเพื่อการค้า
- 6.4 การวางแผนและออกแบบสวนไม้ผลและการจัดการสวนไม้ผลอย่างเป็นระบบ
- 6.5 Plant Micro Technique

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

7.1 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว:

อัจฉรา ภาวศุท พรประเสริฐ ธรรมอินทร์ ทูลโรย มะลิแก้ว และ ชินพันธ์ ธนารุจ 2549.

ศึกษาวิธีการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพกีวี่ฟรุ้ทโดยการห่อผล (Study on Increasing Kiwifruit Yield and Quality by Bagging Methods). ผลงานวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง. 426-427.

บรรจง ปานดี อัจฉรา ภาวศุท ชินพันธ์ ธนารุจ สุขสันต์ ฤทธิ์นธการณ ชยา ไชยประสพ และ วิรัตน์ ปราบทุกซ์ 2550. การเปรียบเทียบรูปแบบของค้างและระบบการจัดการทรงต้นและกิ่งของเสาวรสรับประทานสด (Comparison of bar type and vine /cane training systems on table passion fruits). ผลงานวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง. 406-407.

Thanarut, C., Chen, C. C., and Yang, Y. S. (2010) Effects of Streptomycin, GA₃ and CPPU on Seedlessness and Berry Quality in 'Kyoho' and 'Honey Red' Grapes. Hort. NCHU.

Thanarut, C., C. C. Chen, and Y. S. Yang. (2010) Effects of Streptomycin, on Pollen Tube Growth and Seedless Berry Induction in 'Kyoho' Grapes.

J. Taiwan Soc. Hort. Sci. (อยู่ในระหว่างตีพิมพ์)

7.2 งานวิจัยที่กำลังทำ:

- | | |
|--------------|--|
| ปี 2554-2555 | (หัวหน้าโครงการ) อิทธิพลของ GA ₃ และ CPPU ต่อคุณภาพผลผลิตองุ่นพันธุ์ บิวตี้ซีดเลสส์ และพันธุ์เฟลมซีดเลสส์ |
| ปี 2554-2556 | (หัวหน้าโครงการ) ศึกษาการปรับปรุงปริมาณคุณภาพผลผลิตมะม่วง โดยการจัดทรงพุ่มเตี้ยแบบรูปตัววาย และการจัดการกิ่งให้มีความสม่ำเสมอทั้งต้น |
| ปี 2554-2556 | (หัวหน้าโครงการ) ศึกษาการจัดกิ่งบนค้างเพื่อให้ผลผลิตตลอดทั้งปีของมะละกอพันธุ์ “ปากช่อง 1” และ “ฮอลแลนด์” |
| ปี 2554-2556 | (ผู้ร่วมโครงการย่อย) การพัฒนาระบบการผลิตน้อยหน่าให้ได้คุณภาพภายใต้สภาพแวดล้อมภาคเหนือ |
| ปี 2554-2556 | (ผู้ร่วมโครงการ) การผลิตกีวี่ฟรุ้ทบนพื้นที่ต่ำกว่า 500 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยการเสียบตาดอกที่ผ่านความหนาว |

7.3 การนำเสนอบทความวิชาการนานาชาติ

ชื่อแรก

- ปี พ.ศ. 2548 Guava Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Guava Industry and Development in Taiwan. At National Ping-tong Science and Technology, Ping-tong, Taiwan.
- ปี พ.ศ. 2548 Wax-apple Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Wax-apple Industry and Development in Taiwan. At National Ping-tong Science and Technology, Ping-tong, Taiwan.
- ปี พ.ศ. 2549 Papaya Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Papaya Industry and Development in Taiwan. At Kao-hsiung Agriculture Development Center, Taiwan.
- ปี พ.ศ. 2549 Indian Jujube Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Indian Jujube Industry and Development in Taiwan. At Kao-hsiung Agriculture Development Center, Taiwan.
- ปี พ.ศ. 2550 Lychee Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Lychee Industry and Development in Taiwan. At National Ping-tong Science and Technology, Ping-tong, Taiwan.
- ปี พ.ศ. 2552 Utilization of Tropical Fruit Trees in Thailand. Symposium on Utilization of Fruit Trees and Development in Taiwan. At National Ping-tong Science and Technology, Ping-tong, Taiwan.

7.4 บทความทางวิชาการ

- ปี พ.ศ. 2543 รายงานไม้ผลนำเข้า. วารสารมูลนิธิโครงการหลวง 4(5): 13-15.
- ปี พ.ศ. 2544 ประสบการณ์ 10 วัน ในประเทศญี่ปุ่นกับไม้ผลเขตกึ่งร้อนและไม้ผลเขตหนาว. วารสารมูลนิธิโครงการหลวง 6(1): 13-16.
- ปี พ.ศ. 2544 ผลจากการสัมมนาและดูงานไม้ผล (สาลี่ องุ่น และส้ม) ในญี่ปุ่น. วารสารมูลนิธิโครงการหลวง 6(3): 14-18.
- ปี พ.ศ. 2544 การผลิตสาลี่ในญี่ปุ่น. วารสารมูลนิธิโครงการหลวง 6(4): 9-15.
- ปี พ.ศ. 2544 การปฏิบัติและการจัดการกีวีฟรุตในประเทศนิวซีแลนด์. วารสารมูลนิธิโครงการหลวง 6 (7): 13-16.
- ปี พ.ศ. 2553 พันธุ์องุ่นที่น่าสนใจในพื้นที่โครงการหลวง. วารสารโครงการหลวง. 14 (2) 36-37.
- Thanarut, C., K. Suthikul, and Y. S. Yang. (2005) Guava Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Guava Industry and Development in Taiwan. p. 9-21.
- Thanarut, C., K. Suthikul, and Y. S. Yang. (2005) Wax-apple Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Wax-apple Industry and Development in Taiwan. p. 8-26.
- Thanarut, C. and Y. S. Yang. (2006) Papaya Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Papaya Industry and Development in Taiwan. p. 40-50.
- Thanarut, C. and Y. S. Yang. (2006) Indian Jujube Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Indian Jujube Industry and Development in Taiwan. p. 9-15.
- Thanarut, C., W. Suthon, and Y. S. Yang. (2007) Lychee Production in Thailand. Proceedings of a Symposium on Lychee Industry and Development in Taiwan. p13-34. บทความทางวิชาการ (ร่วม)
- Suthon, W., Thanarut, C., and Y. S. Yang. (2009) Utilization of Tropical Fruit Trees in Thailand. Proceedings of a Symposium on Utilization of Fruit Trees and Development in Taiwan. (อยู่ในระหว่างการตีพิมพ์)

7.5 รายการวิทยุ

- | | |
|--------------|--|
| ปี พ.ศ. 2547 | การผลิตส้มในพื้นที่โครงการหลวง สถานีวิทยุกระจายเสียง
อสมท. เชียงใหม่ |
| ปี พ.ศ. 2554 | การปลูกไม้ผลเขตหนาวในพื้นที่ราบ สถานีวิทยุกระจายเสียง
อสมท. เชียงใหม่ |

7.6 เกียรติประวัติและรางวัลที่ได้รับ

- | | |
|------------------------|--|
| ปี พ.ศ. 2545-2546 | ผู้อำนวยการโครงการวิจัยและพัฒนาสัมมูลนิธิโครงการหลวง |
| ปี พ.ศ. 2553- ปัจจุบัน | คณะกรรมการงานพัฒนาและส่งเสริมไม้ผลขนาดเล็ก
มูลนิธิโครงการหลวง |
| ปี พ.ศ. 2553- ปัจจุบัน | อาสาสมัครด้านการวิจัยมูลนิธิโครงการหลวง |
| ปี พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน | คณะกรรมการโครงการปิดทองหลังพระ
โครงการพระราชดำริ เมืองงาย จ.เชียงใหม่ |

เอกสารแนบ 5



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๑๐/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน จำนวน ๖ ราย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พรพันธ์ ภู่อ้อมพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ชินพันธ์ ธนารุจ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 6



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พืชสวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน
ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์นิพนธ์ ไชยมงคล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา โพธารมณ์ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา กฤษณพุกด์ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยา สรรวมศิริ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการ
จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพืชสวน
วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ณ ห้องประชุม PT 117
อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ นิพนธ์	ไชยมงคล	กรรมการ (แทนประธาน)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนลิมาศรี	นนทสวัสดิ์ศรี	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์	สาครวาลี	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา	โพธารณ	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา	กฤษณพุกต์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช	เจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	โนรี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยา	สรวมศิริ	กรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ประนอม	ยังคำมัน
----------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่รองประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กรรมการลาประชุม 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี เนื่องจากติดภารกิจราชการอื่น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน

4.1 พิจารณา หลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก (1) วิชาสัมมนา

มติที่ประชุม คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาหลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก (1) แล้วได้เสนอแนะให้ แก้ไข เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาสัมมนา ดังนี้

1) พส 591 สัมมนา 1 เป็นเรื่องความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ (สืบค้นข้อมูล) โดยการตรวจเอกสาร เรียบเรียงความจำเป็นและความสำคัญของหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงรูปแบบการพูด และการนำเสนอสัมมนาในที่ประชุม

2) พส 592 สัมมนา 2 เน้นเรื่องการนำเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์ว่าจะดำเนินการอย่างไร (อุปกรณ์และวิธีการ) โดยควรให้มีข้อมูลและรายละเอียดที่ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3) พส 593 สัมมนา 3 เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรจะต้องเสร็จไม่น้อยกว่า 60% หรือเป็นผลการทดลองเรื่องที่พร้อมจะนำเสนอหรือเผยแพร่ทางวิชาการเรื่องที่ 1

4) พส 594 สัมมนา 4 เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ที่ควรจะต้องเสร็จไม่น้อยกว่า 80% หรือเป็นผลการทดลองเรื่องที่พร้อมจะนำเสนอหรือเผยแพร่ทางวิชาการเรื่องที่ 2

รูปแบบการเรียนการสอน วิชาสัมมนา คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าวิชาสัมมนาที่กำหนดให้เรียน 4 ตัวนั้น น่าจะเป็นกลยุทธ์ในการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นหลัก ดังนั้นรูปแบบการเรียนการสอน อาจจะไม่จำเป็นต้องเป็นการจัดสัมมนาใหญ่ปลายเทอมแต่เพียงอย่างเดียว อาจจะเป็นการจัดสอน (ให้นำเสนอและให้คำแนะนำ) เป็นรายสัปดาห์ เพื่อจะได้มีเวลาให้กับนักศึกษาแต่ละคนได้มากขึ้น (เช่น สัปดาห์ละ 4 คน) และอาจจะลดภาระการดูแลนักศึกษาลงโดยการจัดเป็นทีมสอน (team teaching) แยกกันดูแลระหว่าง สัมมนา 1-4 โดยการจัดตารางสอนในเวลาเดียวกันแต่แยกกลุ่มตามอาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นต้น โดยรูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าวควรจะพิจารณาเป็นการภายในของกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนร่วมกับคณะกรรมการหลักสูตรอีกครั้ง

4.2 พิจารณา หลักสูตร แผน ก แบบ ก (1) วิชาวิทยานิพนธ์

มติที่ประชุม แนะนำให้ปรับหน่วยกิตของการลงทะเบียน วิชา พส691 วิทยานิพนธ์ 1 – พส694 วิทยานิพนธ์ 4 จากเดิม 12-12-12-6 ปรับเป็น 6-15-15-2 เนื่องจากการที่ให้นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในเทอมแรกลงทะเบียน 12 หน่วยกิตนั้นไม่เหมาะสม เพราะนักศึกษาไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ จึงควรปรับหน่วยกิตในเทอมแรกให้ลดลง

4.3 พิจารณา หลักสูตร แผน ก แบบ ก (1) เกณฑ์การจบการศึกษาเรื่องการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

มติที่ประชุม เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์มีมากถึง 38 หน่วยกิต ดังนั้นปริมาณงานวิจัยควรต้องมีมากพอสมควร ซึ่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ควรจะต้องสอดคล้องกับผลงานที่เกิดขึ้น และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการดังกล่าวต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้แต่งลำดับแรกเท่านั้น และนักศึกษามีสิทธิ์เลือกรูปแบบการเสนอผลงานทางวิชาการ โดยมีเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) ที่มี impact factor อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- 2) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
- 3) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยายอีก 2 เรื่อง หรือ
- 4) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยายอีก 1 เรื่องและตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์อีก 2 เรื่อง หรือ
- 5) นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง และตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์อีก 4 เรื่อง

4.4 พิจารณา หลักสูตร แผน ก แบบ ก (2) วิชาสัมมนา

มติที่ประชุม รูปแบบการสอนและเนื้อหาวิชาสัมมนา ควรจัดให้สอดคล้องเหมือนสัมมนา 1-4 ของแผน ก (1) คือควรมีการสอนหรือนัดพบนักศึกษาทุกสัปดาห์ โดยสัมมนา 5 ให้ความสำคัญเรียนรู้เรื่อง การนำเสนอและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ และสัมมนา 6 เป็นการนำเสนอความก้าวหน้า ผลการวิจัยที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้

4.5 พิจารณา หลักสูตร แผน ก แบบ ก (2) วิชาวิทยานิพนธ์

มติที่ประชุม การแบ่งหน่วยกิต วิชาวิทยานิพนธ์ ของแผน ก แบบ ก (2) ตามที่เสนอไว้ใน มคอ. 2 นั้นมีความเหมาะสมแล้ว

4.6 พิจารณา หลักสูตร แผน ก แบบ ก (2) วิชาเอกเลือก

มติที่ประชุม

1) วิชาเอกเลือก ที่สามารถเลือกเรียนจากสาขาวิชา หรือคณะอื่นๆ ควรระบุให้ชัดเจน (ระบุไว้ให้เห็นในรายละเอียดของหลักสูตรหน้า 12) จะทำให้เข้าใจง่ายขึ้น

2) คณะกรรมการได้เสนอให้เปิดรายวิชาเอกเลือกใหม่ จำนวน 2 รายวิชา คือ พส 504 เป็นรายวิชาที่ให้ความรู้ทางด้านมาตรฐานต่างๆ เช่น GAP, มาตรฐานอินทรีย์, ความปลอดภัยทางอาหาร หรือทางด้านสภาพแวดล้อม carbon footprint เป็นต้น และวิชา พส 505 รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืชในสภาพควบคุม เช่น การปลูกพืชในโรงเรือน ที่ต้องมีความรู้เรื่องการจัดการสภาพแวดล้อม หรือ Precision agriculture เช่น การใช้ Evap หรือการพ่นไอเย็น เป็นต้น

3) รายวิชาที่เนื้อหาซ้ำซ้อนกันและควรปรับปรุงรวม หรือปรับปรุงเนื้อหาใหม่ หรือเพิ่มเติม คือ

3.1) วิชา พส529 การผสมเกสรควรยุบรวมกับ วิชา พส 528 การถ่ายละอองเรณู เนื่องจากสามารถเป็นส่วนหนึ่งของวิชาเดียวกันได้

3.2) วิชา พส 551 เทคโนโลยีการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวน ให้ยุบรวมกับวิชา พส 552 สรีรวิทยาหลังการเก็บเกี่ยวพืชสวนประยุกต์ เนื่องจาก วิชา พส 551 เนื้อหาเป็นของปริญญาตรี สามารถนำมาสอดแทรกในวิชา พส 552 ได้

3.3) พส 525 พันธุศาสตร์พืช (plant genetics) ยุบรวมกับ วิชา พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช (plant cytogenetics) เป็น plant genetics and cytogenetics

3.4) พส 536 สรีรวิทยาและชีววิทยาของสารให้สีในพืช มีเนื้อหาแคบมากเกินไปเพราะมีเรื่องรงควัตถุเพียงไม่กี่ชนิด น่าจะเป็นวิชาที่สอนเกี่ยวกับ secondary metabolite ของพืช แล้วเอาเรื่องสารให้สีเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งแทน

3.5) รายวิชาที่ไม่เหมาะสมสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเนื่องจากเป็นรายวิชาเฉพาะเจาะจงเกินไป หรือเป็นขบวนการผลิตตามปกติ (ควรนำไปเป็นวิชาเลือกในระดับปริญญาตรี) คือวิชา พส 512 การผลิตกล้วยไม้รองเท้านารี และ พส 513 การผลิตเครื่องดื่มชั้นสูง

3.6) รายวิชาที่ไม่ควรเปิดสอน เนื่องจากไม่จำเป็น คือวิชา พส 590 แนวทางการวิจัยทางพืชสวน เนื่องจากเนื้อหาวิชาสามารถแทรกอยู่ในวิชาสัมมนา และการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อยู่แล้ว หากบริหารจัดการดี (วิชาสัมมนา และอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับการทำวิทยานิพนธ์) วิชานี้ก็ไม่จำเป็นต้องเปิดสอน

3.7) วิชาที่ควรมีรายวิชาบังคับก่อน เนื่องจากบางวิชานักศึกษาควรต้องมีพื้นฐานเฉพาะด้านมาก่อน แต่ทกวิชาที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน ควรใส่ข้อความ

ด้วยว่า “หรือวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่า ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้สอน” ด้วย เช่น รายวิชาต่อไปนี้

- พส 521 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง 1 ควรผ่านวิชาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์มาก่อน
- พส 533 สรีรวิทยาชั้นสูงของพืชสวน ควรจะผ่านสรีรวิทยาเบื้องต้น หรือสรีรวิทยาพืชสวนมาก่อน
- พส 523 เซลล์พันธุศาสตร์พืช ควรจะผ่านวิชาพันธุศาสตร์มาก่อน
- พส 527 กล้วยไม้ชั้นสูง ควรจะผ่านกล้วยไม้เบื้องต้นมาก่อน

3.8) วิชาที่ควรมีการบริหารจัดการที่ชัดเจน และควรเป็นทีมสอน หรือ take turn ไม่จำเพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นวิชาหลักที่นักศึกษาควรจะได้เรียนรู้จากหลายๆ รูปแบบ

- วิชาสัมมนา ควรมีการรวมทีมสอน (สอนทุกสัปดาห์) และสลับเปลี่ยนกันระหว่างคณาจารย์ผู้รับผิดชอบในการส่งเกรดหรือประเมิน
- วิชาเฉพาะทาง พส 571 – พส 574 อาจจะเปิดเป็นวิชาเดี่ยว แต่แบ่งเป็นกลุ่ม (section) ตามอาจารย์ผู้สอน
- พส 501 ระเบียบวิธีวิจัยทางพืชสวน ควรจะจัดเป็นทีมสอนเพื่อที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้ได้ครบรูปแบบทั้งการวางแผนวิจัยต่างๆ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ที่ทางมหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (เสนอให้สอนทั้ง SAS และ SPSS)
- พส 503 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืชสวน, พส 526 เครื่องหมายโมเลกุลในการปรับปรุงพันธุ์พืช, พส 522 การปรับปรุงพันธุ์พืชสวนชั้นสูง ซึ่งทั้ง 3 วิชา มีเนื้อหาคาบเกี่ยวกันมาก น่าจะพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการสอนหรือบริหารจัดการใหม่

4.7 พิจารณาเกณฑ์การจบการศึกษาเรื่องการตีพิมพ์เอกสารวิชาการ

มติที่ประชุม นักศึกษาตีพิมพ์เอกสารในวารสารอ้างอิง (refereed journal) อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือนักศึกษาตีพิมพ์รายงานการประชุมทางวิชาการภาคบรรยาย 1 เรื่อง หรือตีพิมพ์ในรายงานการประชุมทางวิชาการภาคโปสเตอร์ 2 เรื่อง

ระเบียบวาระ ที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

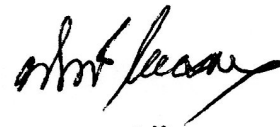
ประธานกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.



(ผศ.ดร.ธีรณัฐ เจริญกิจ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รศ.นิพนธ์ ไชยมงคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สำเนา)

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2546 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2546 คงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ที่ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา 1 คน และกรรมการที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องวินัย หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ สำหรับการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับจำนวน วาระการดำรงตำแหน่ง องค์ประกอบ หน้าที่ และการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คุณูญินพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผลโดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้ข้อความรู้ใหม่ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผลโดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้ความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษา ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ อันเนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และมีคุณสมบัติทางการศึกษาดังนี้

7.1 ระดับปริญญาเอก

7.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ

7.1.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.2 ระดับปริญญาโท

7.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

7.2.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีความสัมพันธ์อย่างอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ประเภทของนักศึกษา

9.1 นักศึกษาภาคปกติ

9.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

9.1.2 นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา โดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และภาควิชา กำหนด โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาวิสามัญยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

9.2 นักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ เหมือนนักศึกษาภาคปกติ ศึกษาในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ ตามความเหมาะสม

9.3 นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 11 หลักสูตรการศึกษา

11.1 ระดับปริญญาเอก

11.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

11.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค แล้วทำดุษฎีนิพนธ์อีกไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2 ระดับปริญญาโท

11.2.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.2 และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้าง นักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการ และทักษะในการวิจัย ในสาขาวิชาเฉพาะโดยมีหน่วยกิต การศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.2.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาใน สาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจำนวนนี้ จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.2.2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรแผน ข ทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้างนักวิชาการชั้นสูง ให้มีความรอบรู้ใน หลายสาขาวิชา และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้ โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.3.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาใน สาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยในจำนวนนี้ จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.3.2 ปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และ/หรือทำวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วินิจฉัยทะเบียนเป็นนักศึกษาดังนี้

12.1 ระดับปริญญาเอก

การศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อรับปริญญาเอก จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

12.2 ระดับปริญญาโท

การศึกษาหลังปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาโท จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

12.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การนับระยะเวลาที่จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ตามข้อ 12.1 และ 12.2 ให้ถือเอาวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนมีนาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่หนึ่ง และวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนตุลาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 13 ระบบการศึกษา

13.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่งๆ จะมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนได้

โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

13.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาวิชา ในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

13.2.1 รายวิชาใดใช้บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณ 1 หน่วยกิต

13.2.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณเป็น 1 หน่วยกิต

13.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

13.4 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้ภาควิชา คณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

13.5 รายวิชาหนึ่งๆ มีชื่อรายวิชา และรหัสรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย ชื่อย่อ หรือเลขรหัสของสาขาวิชา และเลขประจำรายวิชา ซึ่งเลขประจำรายวิชาประกอบด้วยเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

13.5.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) “5” “6” “7” และ “8” แสดงถึง ระดับรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้ “5” และ “6” เป็นระดับรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ส่วน “7” และ “8” เป็นระดับรายวิชาในระดับปริญญาเอก

13.5.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดวิชา

13.5.3 เลขตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดวิชา

ข้อ 14 การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียน รายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

14.2 การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

14.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

14.2.2 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2.3 ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

14.2.4 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 5 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

14.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

14.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.5 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนดูซิโนนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ได้ภาคการศึกษาละ ตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป โดยต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ลงทะเบียนดูซิโนนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งแรก จนกว่าจะส่งดูซิโนนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษา

14.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่ามิได้

14.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม และบอกเลิกรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับรายวิชานั้นๆ โดยอนุโลม

14.8 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในระเบียนถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

14.9 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่ดูซิโนนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ

ข้อ 15 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

15.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.5

อักษร	ผลการศึกษา	แต่มีระดับคะแนน
C	ปานกลาง (Average)	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fall)	0

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

15.3 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

15.4 ในกรณีที่รายวิชาใดยังไม่ได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีผลการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
Op	ปัญหาพิเศษ (การค้นคว้าอิสระ) อยู่ในระหว่าง ดำเนินการศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ (On Progress)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

15.5 การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.5.1 มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด แสดงว่านักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์หรือขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการ

15.5.2 นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

15.6 ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F ทันที สำหรับอักษร I เมื่อเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้

รับอักษร I ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนอักษร I ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกแสดงเหตุผล พร้อมหลักฐานที่จำเป็นเสนอขอเลื่อนการประเมินผลเปลี่ยนอักษร I โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้ขอเลื่อนการประเมินผลไปอีก ได้ไม่เกิน 30 วัน หากพ้นข้อกำหนดนี้ให้ถือว่าได้อักษร F ในรายวิชานั้น ถ้านักศึกษาเห็นว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากข้อผิดพลาดมิได้เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

15.7 รายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่มีระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร B ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน

สำหรับรายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C โดยนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่มีระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน ส่วนนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่มีระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร D ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน

รายวิชาบังคับดังกล่าว หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

15.8 การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ 15.2 วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, I, V, Op หรือ W

ในการคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต่มีระดับคะแนนของทุกๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

15.9 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบถาวร ยกเว้น

15.9.1 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

15.9.2 คณาจารย์ และวิทยานิพนธ์ จะบันทึกผลการศึกษาในระเบียบถาวร ต่อเมื่อสอบผ่านและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจะบันทึกอักษร S ในกรณีสอบผ่าน และจะบันทึกอักษร U ในกรณีสอบไม่ผ่าน 2 ครั้ง และให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การประเมินผลคณาจารย์และวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา ประชานกรรมการที่ปรึกษาอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ในกรณีให้ U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้นๆ

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ภายในภาคการศึกษาปกติที่สามที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือตามที่ภาควิชา/คณะกำหนด แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่สาม ให้นักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของภาควิชา/คณะ เสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และส่งแผนการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะสั่งให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ในระหว่างที่ถูกสั่งพักการศึกษา ตามวรรคแรกให้นักศึกษาดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารหลักสูตรคนใดคนหนึ่งที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หากไม่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ภาควิชา/คณะ แต่งตั้งอาจารย์ในภาควิชา/คณะคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อ 18 การสอบภาษาต่างประเทศ

18.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

18.2 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐานว่า เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.3 นักศึกษาต่างชาติต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.4 ภายในสัปดาห์การศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท และภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำดุษฎีนิพนธ์ได้

19.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณะบดีที่สาขาวิชานั้นสังกัด จำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นคณะกรรมการวัดคุณสมบัติ โดยมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ แต่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

19.2 นักศึกษาที่สอบผ่านกระบวนการวิชาครบเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเรียนรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบ จะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ จะต้องยื่นคำร้องผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

19.4 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในสองภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

19.5 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายในห้าภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

19.6 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบโดยผ่านคณบดี/หัวหน้าภาควิชาต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันสอบเสร็จ มิฉะนั้น ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 20 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินว่า เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว มีความรอบรู้นอกเหนือจากที่ทำคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นที่น่าพอใจ

20.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษามาแล้ว ดังนี้

20.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาเอกประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบคุณิพนธ์

20.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 จะต้อง

(1) ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตคุณิพนธ์

(2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 3.00

(3) ใ้ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า B

(4) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบคุณิพนธ์

20.1.3 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.4 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ง. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.5 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ข จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษามีฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

20.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

กรณีการขอยกเลิกการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

20.3 เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้เป็นไปอย่างได้มาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งประธานคณะกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขานั้นๆ เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จากอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาโท และจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

20.4 เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

นักศึกษาปริญญาเอก แต่ละรายวิชา ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

20.5 การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้ง ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันสอบวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การรายงานผลสอบ ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา/คณะที่นักศึกษานั้นสังกัดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

20.6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายในเวลา 120 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การทำคุณฐินิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจเรียบเรียงคุณฐินิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการที่ปรึกษา และข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรืออาจจะมีภาษาต่างประเทศอื่นอีกก็ได้

21.1 การเสนอโครงร่างคุณฐินิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

21.1.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านเงื่อนไขของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาแล้ว นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างคุณฐินิพนธ์ เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างคุณฐินิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบคุณฐินิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน

โครงร่างคุณฐินิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำเสนอร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 5 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างคุณฐินิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณฐินิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของคุณฐินิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างคุณฐินิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 180 วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างคุณฐินิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำคุณฐินิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.1.2 ระดับปริญญาโท เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน

โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำเสนอร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 3 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างคุณฐินิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 90 วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.2 วันสอบดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน

21.2.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อนักศึกษาทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จ และผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา การสอบดุษฎีนิพนธ์จะกระทำได้ ต่อเมื่อ

- (1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว
- (4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 150 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 180 วัน เป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่ประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน หรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียง และไม่ใช่วิชาที่ปรึกษา ส่วนกรรมการที่เหลืออย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การสอบผ่านดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบดุษฎีนิพนธ์ การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ขั้นสุดท้ายให้ใช้อักษร S หรือ U

ในวันสอบดุษฎีนิพนธ์ จะต้องมีการสอบดุษฎีนิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับตราการประเมินคุณภาพของดุษฎีนิพนธ์ ลงในดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 120 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

21.2.2 ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้ ต่อเมื่อ

- (1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว
- (4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 75 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 90 วัน เป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นประธาน ทั้งนี้ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบวิทยานิพนธ์ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายให้ใช้อักษร S หรือ U

ในวันสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ลงในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้หนึ่งครั้งภายใน 90 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 การทำปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาโท ในหลักสูตร แผน ข

22.1 การเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างปัญหาพิเศษของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบปัญหาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

โครงร่างปัญหาพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่

ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โครงร่างปัญหาพิเศษ จะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน การลงทะเบียนวิชาปัญหาพิเศษ มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างปัญหาพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษและหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของปัญหาพิเศษ นักศึกษาต้อง ปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างปัญหาพิเศษใหม่ กรณีนี้การนับเวลาค้นคว้า 60 วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ฉบับหลังสุด

22.2 วันสอบปัญหาพิเศษครั้งสุดท้าย ต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน และการสอบปัญหาพิเศษ จะกระทำได้อีกเมื่อนักศึกษา

- (1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศแล้ว
- (2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว
- (3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งปัญหาพิเศษ ฉบับร่าง ที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปัญหาพิเศษฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบปัญหาพิเศษ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติ แล้ว 45 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 60 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ ถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ การสอบผ่านปัญหาพิเศษ จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบปัญหาพิเศษ

ในวันสอบปัญหาพิเศษ จะต้องมีการสอบครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อน การสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

22.3 การลงทะเบียนปัญหาพิเศษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนทั้งหมดครั้งเดียวใน หนึ่งภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

22.4 การประเมินผลปัญหาพิเศษขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสาร ฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินผล โดยใช้อักษรแต่ระดับคะแนน และนำไปคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ยังไม่สามารถเสนอรายงานปัญหาพิเศษ เพื่อขอสอบได้ ให้บันทึก อักษร Op ไว้ในทะเบียนการศึกษา และในกรณีที่ไม่มีรายวิชาอื่นลงทะเบียนอีก ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อ 14.2.3 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

22.5 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนปัญหาพิเศษแล้ว ไม่สามารถสอบผ่านภายในสี่ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือ ถูกสั่งพักการศึกษาด้วย ให้ถือว่าสอบตก ได้แต่ระดับคะแนน F

ข้อ 23 การทำคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21 และข้อ 22 ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้ออกเป็นระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษาให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

25.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

25.2 ตาย

25.3 ลาออก

25.4 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

25.5 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 7

25.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ 14.2.2 และข้อ 14.2.3

25.7 ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

25.8 เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 12

25.9 เป็นนักศึกษาวินัยที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ 9.1.2

25.10 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 18.4

25.11 เป็นนักศึกษาวินัยเอก ที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 19.4 และ 19.5

25.12 เป็นนักศึกษาวินัยเอก ที่โครงร่างคุณิพนธ์ไม่ผ่าน ตามข้อ 21.1.1

25.13 ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20.6

25.14 ไม่ผ่านการสอบคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 21.2

25.15 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ

25.16 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.17 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

25.18 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

26.2 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน และประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้มาดำเนินการ รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งเรียกเก็บเป็น รายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาค การศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

26.4 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จะบันทึกอักษร W ในระเบียนถาวร

26.5 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินสองภาคการศึกษาปกติมิได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

26.6 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ 29 และใน ระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบดูชันนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

ข้อ 27 การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

27.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.3, 25.6 และ 25.16 อาจขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

27.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.3, 25.6 และ 25.16 เมื่อได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ อาจนำบางรายวิชาที่เคย ศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้อีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

27.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.17 และ 25.18 จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 28 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอน ให้ออกเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร การศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธาน กรรมการที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เตรียมตรวจหลักฐานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า

ข้อ 30 ให้นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

30.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

30.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 18

30.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20

30.4 สอบผ่านดูชันนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

30.5 ได้รับอนุมัติ และส่งดูชันนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษหรือ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12

30.6 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 31 ในกรณีที่มีได้กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎเกณฑ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้นำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการใดๆ ตามข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ให้โครงการบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ)

อำนวยการ ยศสุข

(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ต้องเป็นวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer Review) ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำเอกสารการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

ในกรณีที่ยังไม่มี การตีพิมพ์ นักศึกษาต้องมีหนังสือรับรองตอบรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยมีการระบุรายละเอียด เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เป็นต้น

ข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ต้องนำเสนอผลงานวิจัยในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการนำเสนอผลงานวิจัยและเอกสารรายงานการประชุม ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

หากนักศึกษามีได้นำเสนอผลงานวิจัย ต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด ถึงแม้ว่าจะมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานการประชุม(Proceeding) ก็ตาม จะถือว่านักศึกษามีได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ หากนักศึกษาไม่สามารถนำเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการประชุม (Proceeding) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันในการส่งเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการประชุม โดยผ่านการรับรองจากประธานกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๕ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกในเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๖ นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการจัดประชุมเสนอผลงานวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และมีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีเนื้อหาผลงานวิจัยฉบับเต็ม

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ได้ทันภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาส่งคุณสมบัติ วิชานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะดำเนินการส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่โครงการบัณฑิตวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องส่งหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ภายในวันสุดท้ายของการมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐


(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 563/2551

เรื่อง รายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนด
แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงกำหนดรายชื่อวารสารวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายชื่อดังนี้

สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. วารสารประชากรและสังคม
3. วารสารเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์
4. วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
5. วารสารเอเชียปริทัศน์
6. MANUSYA
7. Prajna Vihara
8. The Journal
9. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์
10. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
11. วารสารสงฆานุกรินทร์ (ฉบับสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)
12. วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง
13. วารสารสังคมศาสตร์
14. วารสารสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
15. วารสาร JARS
16. วารสาร Sasin Journal of Management

/17. วารสาร....

17. วารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
18. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี
19. วารสารไทยคดีศึกษา
20. วารสารศึกษาศาสตร์
21. วารสารบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. Journal of Nursing Science Chulalongkorn University
2. Chulalongkorn University Dental Journal)
3. Thai Journal of Veterinary Medicine
4. Thai Journal of Nursing Research
5. Ramathibodi Nursing Journal
6. Vajira Medical Journal
7. The Thai Journal of Nursing Council
8. KKU Research Journal
9. Medicine Thai Journal of Hematology and Transfusion
10. The Journal of the Royal Institute of Thailand
11. Agricultural Science Journal
12. Ladkrabang Engineering Journal
13. Journal of the Nephrology Society of Thailand
14. ASEAN Journal on Science and Technology for Development
15. Journal of the National Research Council of Thailand
16. Kasetsart Journal : Natural Science
17. KMUTT Research and Development Journal
18. International Journal of the Engineering Institute of Thailand
19. Suranaree Journal of Science & Technology
20. Thammasat International Journal of Science & Technology
21. R & D Journal of the Engineering Institute of Thailand
22. Internal Medicine Journal of Thailand
23. วารสารพยาบาลศาสตร์

/24. วารสาร....

24. วารสารธรรมชาติวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
25. วารสารโลหะ วัสดุ และแร่
26. วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย
27. วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข.
28. ศรีนครินทร์วิโรฒเภสัชสาร/ไทยเภสัชสารและวิทยาการสุขภาพ
29. KMITL Science Journal
30. วารสารพยาบาล
31. Chiang Mai Journal of Science
32. วารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
33. วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
34. วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
35. วารสารพยาบาลทหารบก
36. วารสารวิชาการเกษตร
37. ศรีนครินทร์เวชสาร
38. วารสารวิทยาศาสตร์ มข.
39. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร

และวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2551