



สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒8 มิ.ย. 2555
อธิการบดีอนุมัติหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 3 ก.ย. 2555

พรสพ



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานเกษตร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มภารกิจพัฒนาอาจารย์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
รับที่ 39

วันที่ 17 ก.ย. 2555

เวลา 13.00 น.

สำนักงาน



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 999 เวลา 15.00 น.
วันที่ 12 ก.ย. 55

ที่ ศธ 0506(2)/14019

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รับที่ วันที่ 17 ก.ย. 2555

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 4110
วันที่ 12 ก.ย. 2555
เวลา 9.35 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวนเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0523.21.2/376 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
รับที่ 130
วันที่ 13 ก.ย. 2555
เวลา 12.00 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อทราบ
ทศ.ก
13 ก.ย. 55

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0 2354 5481

โทรสาร 0 2354 5530

สำเนาการดังเสนอ

14 ก.ย. 2555

รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 17 ก.ย. 2555



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานเกษตร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะผลิตกรรมการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

สรุปขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานเกษตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
	1. ระบบการจัดการศึกษา	12
	2. การดำเนินการหลักสูตร	12
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
	3.1 หลักสูตร	15
	3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	32

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	37
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย	37
 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	 39
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	40
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)	44
 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	 45
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	45
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	45
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	46
 หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	 47
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	47
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	47
 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	 48
1. การบริหารหลักสูตร	48
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	48
3. การบริหารคณาจารย์	50
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	51
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	51
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	52
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	52
 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	 54
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	54
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	54
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	54
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารแนบ	56
เอกสารแนบ 1	ประวัติ และผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เอกสารแนบ 2	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
เอกสารแนบ 3	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
เอกสารแนบ 4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546
เอกสารแนบ 5	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

สรุปขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานเกษตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
ในการประชุม เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2554
3. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
ในการประชุม เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2554
4. คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 9/2554 วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554
5. คณะกรรมการวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
6. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 23/2554 วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554
8. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวนเกษตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิทยาเขต/คณะ

คณะผลิตกรรมการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวนเกษตร

(ภาษาอังกฤษ) : Master of Science Program in Agroforestry

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวนเกษตร

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.ม. (วนเกษตร)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Science Program in Agroforestry

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.S. (Agroforestry)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือ ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาสามารถ

ลงทะเบียนเรียนวิชาในมหาวิทยาลัยเครือข่ายตามหมวด 3 ข้อ 2.8

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
- 6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- 6.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554
- 6.4 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร
ในการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554
- 6.5 คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 9/2554 วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554
- 6.6 คณะกรรมการวิชาการ ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
- 6.7 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554
- 6.8 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ
ในการประชุมครั้งที่ 23/2554 วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.9 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิชาการเกษตร
- 8.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร
- 8.3 ประกอบอาชีพอิสระ



9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
1.	อาจารย์	นายวิษณุภาส สังพาลี	D.Sc.	Plant Ecology	Osaka City University, Japan	2553
			วท.ม.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			วท.บ.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
2.	อาจารย์	นายพิภัทร เจียมพิริยะกุล	วท.ด.	โรคพืช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531
3.	อาจารย์	นางสาวจิราภรณ์ อินทสาร	Ph.D.	Soil Science	Hohenheim university, Germany	2549
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
4.	อาจารย์	นางสาวเกษิณี สิทธิวงศ์	Ph.D.	Postharvest Physiology and Molecular Biology	Ehime University, Japan	2550
			M.S.	Agriculture	Kagawa University, Japan	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
5.	อาจารย์	นางสาวเนตรนภา อินสูลุด	วท.ด.	พืชไร่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	(โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี และอาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม
คณะผลิตกรรมการเกษตร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ที่ผ่านมามีพยายามเพิ่มผลผลิตทั้งภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ แต่ขาดยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในระดับประเทศ ระดับจังหวัด หรือ ระดับชุมชน เป็นผลให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่มีการสร้างทรัพยากรทดแทนในระดับที่ควร ผลของการขยายตัวทางเศรษฐกิจในรูปแบบทุนนิยม มีการขยายพื้นที่เพิ่มผลผลิต เน้นการเพาะปลูกตามกระแสสภาพเศรษฐกิจ กล่าวคือมุ่งเน้นการปลูกพืชเชิงเดี่ยวเพื่อตอบสนองความต้องการของอาหาร และพลังงาน ไม่เน้นการทำเกษตรแบบพึ่งตนเอง สถานการณ์เหล่านี้ส่งผลกระทบในทางลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และสภาวะทางกายภาพของทรัพยากรดิน น้ำ และป่าไม้ เมื่อสถานการณ์รุนแรงถึงระดับหนึ่งแล้วจะไม่เหลือทรัพยากรที่มาใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจได้อีกต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สืบเนื่องจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทางด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น การอพยพของแรงงานมาสู่เมืองใหญ่ เป็นผลโดยตรงทำให้ในชนบทขาดกำลังคนที่จะพัฒนาท้องถิ่นตนเอง หรือการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ทำให้ชุมชนชนบทเปลี่ยนแปลงสู่วัฒนธรรมเมืองอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดผลเสียแก่เด็ก และเยาวชนอย่างต่อเนื่อง คนในชาติได้รับกระแสนิยมทางวัตถุ และวัฒนธรรม จากต่างชาติ ซึ่งการรับเข้ามานั้น ไม่ได้อยู่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น วัฒนธรรมการบริโภค อาหารในท้องถิ่นถูกละเลย รวมถึงวัฒนธรรมพื้นบ้าน ซึ่งวัฒนธรรมเหล่านี้มีความสัมพันธ์อย่างลึกซึ้งกับทรัพยากร จึงทำให้ทรัพยากรเหล่านี้ถูกลดบทบาทความสำคัญ เช่น อาหารพื้นบ้าน ผักพื้นบ้าน การจักสาน การทอผ้า รวมถึงศิลปะ เนื่องจากคนหันไปตามกระแสวัฒนธรรมที่รับมา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ และป่าไม้ ให้ความอุดมสมบูรณ์ เป็นแหล่งอาหาร และรายได้แก่ชุมชน การพัฒนาทางด้านเกษตรจะช่วยให้ไม่เกิดการอพยพของแรงงานมาสู่เมืองใหญ่ มีผลให้ชุมชนเข้มแข็ง และรักษาความสัมพันธ์ทางสังคมของชุมชน และวัฒนธรรมของตนเองไว้ได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่เน้นการผลิตแบบตามกระแส และการลดบทบาทความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาตินั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพึ่งพิงตนเอง คงไว้ซึ่งสภาพทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และคงไว้ซึ่งสภาพสังคมที่น่าอยู่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร จะมีส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยให้เกิดการผลิตที่หลากหลาย พื้นที่บทบาทความสำคัญของทรัพยากรท้องถิ่น โดยการนำพันธุ์พืช และสัตว์พื้นบ้านมาทำการเพาะปลูกหรือผลิตในระบบที่หลากหลาย อย่างเหมาะสมตามสภาพกายภาพของพื้นที่ สภาพสังคมและวัฒนธรรม ก่อให้เกิดการใช้ที่ดินตามสมรรถนะดิน ลดการชะล้างพังทลายของดิน เพิ่มประสิทธิภาพการหมุนเวียนธาตุอาหารในดิน และความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตให้มีความเสถียรและยั่งยืน อันเป็นผลให้มีความมั่นคงและพึ่งตนเองได้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร มุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านเกษตร และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน เพื่อสามารถพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชนบทได้อย่างยั่งยืน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร จะเป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนา ผู้เรียนและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร และมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภายใต้มาตรฐานระดับชาติ ขณะเดียวกันยังเป็น

การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของบุคคล เพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเองนำไปสู่เป้าหมายในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพื้นฐานทางการเกษตรเปิดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากว่า 75 ปี มีการสั่งสม องค์ความรู้ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การเกษตร สังคมศาสตร์ ที่พร้อมจะบูรณาการให้เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาของคนในชนบทในแต่ละกรณี การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานเกษตร เป็นการบูรณาการศาสตร์ทางด้านป่าไม้ ด้านการเกษตร และทางด้านสังคมศาสตร์ เพื่อจัดรูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เต็มประสิทธิภาพ ก่อเกิดผลผลิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการอาหาร พลังงาน และรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อม ในระดับชุมชนเพื่อเป็นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพและความพร้อมในการวิจัย และมีความได้เปรียบทางยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ สามารถเป็นผู้นำวิชาการด้านเกษตรและอาหาร และสามารถยกระดับไปสู่ในการแข่งขันในเวทีนานาชาติ โดยคำนึงถึงความยั่งยืน ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของทรัพยากรชีวภาพ พร้อมทั้งนำวิทยาการสมัยใหม่ และรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ทางการเกษตรแบบบูรณาการ โดยวิชาการทางวนเกษตร อันจะเป็นหลักประกันด้านความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก วิกฤตการณ์ด้านอาหาร พลังงาน และ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค และมุ่งสร้างความพร้อมให้กับประเทศไทยในการเข้าร่วมตามข้อตกลงเขตเศรษฐกิจอาเซียน ตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประเทศเพื่อรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาบังคับ และ รายวิชาเลือก ในหลักสูตรสาขาวิชา การพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยประสานงานกับคณะหรือภาควิชาหรือหลักสูตรต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีการวางแผนร่วมกัน กำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน รวมถึงการวัดการประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1.ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

เรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ ด้านวนเกษตร และใช้ความรู้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ความสำคัญ

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ที่ผ่านมาส่งผลให้วิถีชีวิตของประชาชนจากในยุคที่เคยดำรงชีวิตแบบดั้งเดิม มีความเป็นอยู่แบบพออยู่พอกินได้เปลี่ยนวิถีชีวิตมาสู่ยุคแห่งการแข่งขันพยายามเพิ่มผลผลิตทั้งภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ ปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาคือคุณภาพชีวิต และคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต่ำลง มีการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีแบบแผนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดประสิทธิภาพภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ปัญหาในเรื่องของการใช้ประโยชน์ที่ดินของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ที่ดินไม่เหมาะสม และไม่เต็มศักยภาพของพื้นที่ประสบกับปัญหาความเสื่อมโทรมของดิน ปัญหาการชะล้างพังทลายของดิน ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและภาวะโลกร้อน แนวคิดในการพึ่งพิงตนเอง และการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงหดหายไป วัฒนธรรมการบริโภคที่ละเลยอาหารและธัญพืชท้องถิ่น เป็นต้น ทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือการใช้ระบบวนเกษตร มาประยุกต์หรือปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพในแต่ละท้องถิ่น

สำหรับศาสตร์ด้านวนเกษตร หรือ วนศาสตร์เกษตร หรือไร่นาป่าผสม หมายถึง ระบบการใช้ที่ดินที่ผสมผสานระหว่างพืชเกษตร ป่าไม้ สัตว์เลี้ยงรวมไว้ในพื้นที่หน่วยเดียวกัน ซึ่งอาจจะอยู่ในพื้นที่และเวลาเดียวกัน หรือต่างเวลากันก็ได้ โดยองค์ประกอบต่างๆ จะต้องมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันไม่ว่าจะเป็นเชิงบวกหรือเชิงลบในทางนิเวศวิทยาหรือทางเศรษฐศาสตร์อย่างหนึ่งอย่างใด ศาสตร์ทางด้านวนเกษตรมีความสัมพันธ์กับคุณค่าทางวัฒนธรรม และสังคมมากกว่าการใช้ที่ดินในระบบอื่นๆ ก่อให้เกิดมาตรฐานชีวิตความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมดีขึ้น โดยบทบาทของไม้ยืนต้นใน ระบบวนเกษตรมีศักยภาพสูงในการเป็นทางเลือก สำหรับการจัดการที่ดิน เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ รวมถึงรักษาความอุดมสมบูรณ์ และความสามารถในการให้ผลผลิตพืชของดิน ได้แก่ การเพิ่มอินทรีย์วัตถุ การตรึงไนโตรเจน ลดการสูญเสียของดิน โดยป้องกันการชะล้างพังทลายดิน คือลดการสูญเสียอินทรีย์วัตถุและธาตุอาหาร โดยการปกคลุมของป่าไม้ ชากพืช และพืชคลุมดิน บทบาทของต้นไม้ยังช่วยรักษาและปรับปรุงลักษณะกายภาพดิน เช่นโครงสร้างดิน ความพรุนดิน การรักษาความชื้น ลดการชะล้างพังทลายดิน นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการหมุนเวียนของธาตุอาหารและอินทรีย์วัตถุในดินได้

อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การผลิตที่เน้นพืชเชิงเดี่ยว ยังนำมาซึ่งปัญหาการคุกคามจากโรค และแมลงศัตรูพืช จำพวกจุลินทรีย์ต่างๆ รวมถึงการขาดธาตุอาหารพืชจากดิน อันจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพ การเติบโตของพืช การให้ผลผลิตที่เหมาะสม และการสืบต่อพันธุ์ของพืช โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขยายพันธุ์โดยอาศัยเพศ ระบบวนเกษตรมีความหลากหลายของชนิดพันธุ์พืช สัตว์ และแมลง ซึ่งจะช่วยให้โอกาสการผสมเกสรของพืชดอกเป็นไปอย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทำให้ได้เมล็ดพันธุ์ที่สมบูรณ์สามารถนำไปขยายพันธุ์ได้อีกต่อไปและเพียงพอต่อการจัดหาเมล็ดพันธุ์

ดังนั้นศาสตร์ทางด้านวนเกษตรเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการเพิ่มเสถียรภาพทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชนบท โดยการสร้างแหล่งอาหารในชุมชน ทำให้คนอยู่กับถิ่นกำเนิด และสังคมชนบทเข้มแข็ง

2) ด้านเศรษฐกิจเป็นการเพิ่มรายได้ครัวเรือน ประหยัดรายจ่าย จากผลผลิตที่หลากหลายในพื้นที่เดียวกัน

3) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และสภาวะทางกายภาพของทรัพยากรดิน น้ำ และป่าไม้ อันจะเป็นผลต่อเนื่องไปยังระดับที่สูงขึ้น คือ การเพิ่มพื้นที่ป่า และการกักเก็บคาร์บอน เพื่อลดสภาวะโลกร้อน

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาวนเกษตร เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนพึ่งพาตนเอง พัฒนาสมรรถนะให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทั้งด้านปัญญา การวิเคราะห์ การสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีทักษะการปฏิบัติอย่างชาญฉลาด ตลอดจนการเป็นผู้มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางด้านวนเกษตร เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์ความรู้ด้านวนเกษตร เพื่อ การศึกษา ค้นคว้าโดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ
- 3) มหาบัณฑิตสามารถศึกษาวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านวนเกษตร ตลอดจนศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวนเกษตร มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (2 ปี) โดยใช้ “การประชุมสรุปผลงาน และวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร” ในเดือน พฤษภาคม ของปี และดำเนินกิจกรรมตามวงจร PDCA

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน
ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 3. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีการศึกษาใหม่ นำเสนอใน “การประชุมสรุปผลงาน และวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร” ใน เดือน พฤษภาคม ของปี ดำเนินกิจกรรมตามวงจร PDCA	1. แผนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2. ผลการดำเนินกิจกรรม การประเมินผล และการนำผลมาปรับใช้ในการวางแผนปีต่อไป

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน
ด้านหลักสูตร 1. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 2. มีรายละเอียดของวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา 4. จัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 5. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา 6. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้สอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดแผนการดำเนินการ (ตาม มคอ. 2 มคอ.3 และ มคอ. 4) และ การรายงานผลการดำเนินการ (ตาม มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	1. แผนการดำเนินการกิจกรรมการกำหนดกิจกรรม 2. รายงานผล การดำเนินการกิจกรรม และการนำผลมาปรับใช้ในการวางแผนปีต่อไป

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน
ด้านนักศึกษา 1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกำหนด หลักการ และวิธีการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย	1. แบบฟอร์มการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย 2. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย
2. จัดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกำหนด หลักการ และวิธีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ด้าน ภาษาต่างประเทศ	1. ผลการสอบความรู้ ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ
3. มีการบริหารจัดการให้นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ กำหนดในหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด แผนการติดตามผลการวิจัยของ นัก ศึ ก ข า อ ย่ า ง น อ ย ะ ภา ค การศึกษาละ 1 ครั้ง	1. แผนการติดตามผลการวิจัย ของนักศึกษา และผลก าร ติดตาม
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดให้มีการสำรวจระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกำหนด หลักการ และวิธีการประเมิน ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่	1. แบบฟอร์มการประเมินความ พึงพอใจของบัณฑิตใหม่ 2. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของบัณฑิตใหม่

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	– เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	– เดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบ และประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่บังคับใช้ในขณะนั้น

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 2.3.2 นักศึกษามีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยกว่าที่ต้องการในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยของนักศึกษา และสนับสนุนในสิ่งที่นักศึกษาร้องขอให้สนับสนุน
- 2.4.2 จัดสรรทรัพยากรและสถานที่สนับสนุนเพื่อเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก 1

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5

2.5.2 แผน ก แบบ ก 2

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน (งบประมาณรวมของคณะ)

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งเงินทุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบประมาณแผ่นดิน	61,700,000	67,870,000	74,657,000	82,122,700	90,334,970
2. งบประมาณเงินรายได้	29,200,000	32,120,000	35,332,000	38,865,200	42,751,720
รวม	90,900,000	99,990,000	109,989,000	120,987,900	133,086,690

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย / บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	36,000,000	39,600,000	43,560,000	47,916,000	52,707,600
- อัตราเดิม					
- อัตราใหม่					
2. งบดำเนินการ	200,000	220,000	242,000	266,200	292,820
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	200,000	220,000	242,000	266,200	292,820
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-		
3. งบลงทุน	18,676,300	18,700,000	18,700,000	18,700,000	18,700,000
- ครุภัณฑ์	10,300,000	10,300,000	10,300,000	10,300,000	10,300,000
- สิ่งก่อสร้าง	8,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000
4. งบอุดหนุน	237,000	237,000	237,000	237,000	237,000
- อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	237,000	237,000	237,000	237,000	237,000
รวม	55,113,300	58,757,000	62,739,000	67,119,200	71,937,420

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย / บาท)

หมวดรายรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา	304,200	503,100	503,100	503,100	503,100
- เงินบำรุงพิเศษ	195,000	390,000	390,000	390,000	390,000
รวม	499,200	893,100	893,100	893,100	893,100

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ
ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น



มคอ. 2

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวนเกษตรใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 แผนการศึกษา คือ

3.1.1.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1

3.1.1.2 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 โครงสร้างหลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก 1

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) วิทยานิพนธ์ | ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต |
| 2) รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต | 7 หน่วยกิต |

หมายเหตุ: เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.2.1 โครงสร้างหลักสูตรฯ แผน ก แบบ ก 2

- | | |
|---|-------------|
| 1) วิชาบังคับ | 18 หน่วยกิต |
| 2) วิชาเอกเลือก | 6 หน่วยกิต |
| 3) วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |
| 4) รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต | 7 หน่วยกิต |

หมายเหตุ: เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 รายวิชาตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก 1

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1) วิทยานิพนธ์ | 36 หน่วยกิต |
| วน 690 วิทยานิพนธ์ 1 | 6 (0-18-0) |
| AF 690 Thesis 1 | |
| วน 691 วิทยานิพนธ์ 2 | 6 (0-18-0) |
| AF 691 Thesis 2 | |
| วน 692 วิทยานิพนธ์ 3 | 12 (0-36-0) |
| AF 692 Thesis 3 | |

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วน 693 วิทยานิพนธ์ 4	12 (0-36-0)
AF 693 Thesis 4	

2) รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต 7 หน่วยกิต

พภ 533 วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา	3 (2-2-5)
GS 533 Research Methodology for Development	
วน 596 สัมมนา 1	1 (0-2-1)
AF 596 Seminar 1	
วน 597 สัมมนา 2	1 (0-2-1)
AF 597 Seminar 2	
วน 598 สัมมนา 3	1 (0-2-1)
AF 598 Seminar 3	
วน 599 สัมมนา 4	1 (0-2-1)
AF 599 Seminar 4	

3) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมในจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตร

(1) รายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(2) รายวิชาบังคับก่อนหรือเทียบเท่าตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นวิชาบังคับ หรือวิชาเอกเลือก

3.1.3.2 รายวิชาตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2**1) รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต**

วน 511 ภาพรวมวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 511 Overview of Agroforestry	
วน 512 ระบบวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 512 Agroforestry System	
วน 521 ชุมชนกับการจัดการป่าในมิติวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 521 Community and Forest Management in Agroforestry Dimension	
วน 522 การจัดการวนเกษตรขั้นสูง	3 (3-0-6)
AF 522 Advanced in Agroforestry Management	

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วน 523	การส่งเสริมวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 523	Agroforestry Extension	
วน 531	เศรษฐกิจของระบบวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 531	Economic of Agroforestry Systems	

2) รายวิชาเอกเลือก**6 หน่วยกิต**

วน 513	การป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ	3 (3-0-6)
AF 513	Forestry and Biodiversity	
วน 514	การอนุรักษ์พืชป่า	3 (3-0-6)
AF 514	Wild Plant Conservation	
วน 515	การจัดการดินและน้ำในระบบวนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 515	Soil and Water Management in Agroforestry System	
วน 532	ภูมิทัศน์วนเกษตร	3 (3-0-6)
AF 532	Landscape Agroforestry	
พภ 513	แนวคิดและทฤษฎีในพระราชดำริ	3 (3-0-6)
GS 513	The Concepts and Theories in the Royal Initiative	
พภ 521	เศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)
GS 521	Sufficiency Economy	
พภ 532	การวิเคราะห์พื้นที่เพื่อการพัฒนา	3 (3-0-6)
GS 532	Area Analysis for Development	
พภ 543	ชุมชน ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ	3 (3-0-6)
GS 543	Community, Resources and Biodiversity	

และ/หรือรายวิชาระดับปริญญาโทของสาขาวิชาอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือสถาบันการศึกษาอื่น
ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับรอง ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) วิทยานิพนธ์**12 หน่วยกิต**

วน 690	วิทยานิพนธ์ 1	6 (0-18-0)
AF 690	Thesis 1	
วน 691	วิทยานิพนธ์ 2	6 (0-18-0)
AF 691	Thesis 2	

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

4) รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	7 หน่วยกิต
พภ 533 วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา	3 (2-2-5)
GS 533 Research Methodology for Development	
วน 596 สัมมนา 1	1 (0-2-1)
AF 596 Seminar 1	
วน 597 สัมมนา 2	1 (0-2-1)
AF 597 Seminar 2	
วน 598 สัมมนา 3	1 (0-2-1)
AF 598 Seminar 3	
วน 599 สัมมนา 4	1 (0-2-1)
AF 599 Seminar 4	

5) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมในจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตร

- (1) รายวิชาภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น
- (2) รายวิชาบังคับก่อนหรือเทียบเท่าตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นวิชาบังคับ หรือวิชาเอกเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 1

ปีที่ 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 596	สัมมนา 1	(1)	(0)	(2)	(1)
วน 690	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 597	สัมมนา 2	(1)	(0)	(2)	(1)
พภ 533	วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา	(3)	(2)	(2)	(5)
วน 691	วิทยานิพนธ์ 2	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ปีที่ 2

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 598	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
วน 693	วิทยานิพนธ์ 3	12	0	36	0
รวม		12	1	36	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 599	สัมมนา 4	(1)	(0)	(2)	(1)
วน 693	วิทยานิพนธ์ 4	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

3.1.4.2 แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 511	ภาพรวมวนเกษตร	3	3	0	6
วน 512	ระบบวนเกษตร	3	3	0	6
วน 521	ชุมชนกับการจัดการป่าในมิติวนเกษตร	3	3	0	6
วน 596	สัมมนา1	(1)	(0)	(2)	(1)
xx xxx	วิชาเอกเลือก	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 522	การจัดการวนเกษตรขั้นสูง	3	3	0	6
วน 523	การส่งเสริมวนเกษตร	3	3	0	6
วน 531	เศรษฐกิจของระบบวนเกษตร	3	3	0	6
พภ 533	วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา	(3)	(2)	(2)	(5)
วน 597	สัมมนา2	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	9	0	18

หมายเหตุ: () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

ปีที่ 2

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx xxx	วิชาเอกเลือก	3	3	0	6
วน 690	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	18	0
วน 598	สัมมนา 3	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		9	3	18	6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วน 691	วิทยานิพนธ์ 2	6	0	18	0
วน 599	สัมมนา4	(1)	(0)	(2)	(1)
รวม		6	0	18	0

หมายเหตุ: () เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลเป็นระบบ S และ U

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 คำอธิบายรายวิชาบังคับ

วน 511 ภาพรวมวนเกษตร

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

บทนำ ประวัติวนเกษตร คำจำกัดความและแนวคิดของวนเกษตร การจำแนกระบบวนเกษตร ระบบวนเกษตร แบบต่างๆ การกระจายของระบบวนเกษตรในเขตร้อน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ ผลที่ได้ทางสังคมและเศรษฐกิจ และผลกระทบทางด้านนิเวศวิทยา การนำพืช และสัตว์พื้นบ้านมาใช้ในวนเกษตร การวิเคราะห์ความยั่งยืนของระบบวนเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 511 Overview of Agroforestry

3 (3-0-6)

Prerequisite: As approved by program committee

Introduction, the history of agroforestry, definition and concept of agroforestry. Classification of agroforestry systems. Other agroforestry systems and practices. Distribution of agroforestry systems in the tropic. Component interactions. Out put of social and economic, and impact on ecological aspect. Use of plant and animal domestication in agroforestry. Sustainability analysis of agroforestry system.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 512 ระบบวนเกษตร

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การจำแนกระบบวนเกษตร ระบบวนเกษตรแบบต่างๆ ได้แก่ ระบบวนเกษตร ระบบป่าไม้ ปศุสัตว์ ระบบวนเกษตรปศุสัตว์ และระบบอื่นๆ นำเสนอกรณีศึกษารูปแบบวนเกษตรในประเทศไทย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 512 Agroforestry System

3 (3-0-6)

Prerequisite: As approved by program committee

Classification of agroforestry systems. Other agroforestry systems such as agrisilvicultural systems, silvopastoral systems, agrosilvopastoral systems, and other systems. Present on a case study of agroforestry in Thailand.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 521 ชุมชนกับการจัดการป่าในมิตินเกษตร**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความสัมพันธ์ของชุมชนกับป่า การมีส่วนร่วมและเสริมกำลังชุมชน กระบวนการกลุ่ม การสร้างเครือข่าย ชนิดของป่าไม้ และลักษณะโครงสร้างป่า การประเมินทรัพยากรป่า การประเมินเชิงปริมาณ การประเมินเชิงคุณภาพ การประเมินความหลากหลาย การประเมินปริมาตรไม้ และมวลชีวภาพ หลักทฤษฎีปฏิบัติในป่า การประเมินสภาพความอุดมสมบูรณ์ของป่า ปัจจัยและข้อจำกัดในการจัดการ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 521 Community and Forest Management in Agroforestry Dimension 3 (3-0-6)

Prerequisite: As approved by program committee

The relationship of community and forest. Community participation and empowerment. Group process. Network formation. Forest types and forest structure. Forest resource assessment, quantitative assessment, qualitative assessment. Diversity assessment. Biomass and tree volume assessment. The principle of silvicultural practices in forest. Assessment of forest abundance. Factor and management constraints

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 522 การจัดการวนเกษตรขั้นสูง**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การใช้ที่ดินในพื้นที่ต่างๆ เพื่อการวนเกษตร ในพื้นที่สูง ที่ดอน ที่ลุ่ม และที่ชายฝั่งทะเล การเลือกชนิดพืช และสัตว์ที่เหมาะสม การจัดการพืชและสัตว์ ได้แก่ การจัดการไม้ยืนต้น และพืชพื้นล่าง การจัดการปัจจัยด้านกายภาพ ได้แก่ ดิน ความชื้น อุณหภูมิ แสง ธาตุอาหาร การจัดการผลผลิตให้เกิดความยั่งยืน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 522 Advanced in Agroforestry Management**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Land use areas for agroforestry such as highland, upland, lowland, and coastal areas. Plant and animal selection. Plant and animal management such as tree management and ground flora management. Management of physical factors such as soil, moisture, temperature, light, and nutrient. Management for sustainable production.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 523 การส่งเสริมวนเกษตร**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

องค์ประกอบของการส่งเสริม และจิตวิทยาในการส่งเสริมวนเกษตร นวัตกรรมและการยอมรับ สื่อเพื่อการส่งเสริมวนเกษตร การจำแนกสื่อเพื่อการส่งเสริม หลักการและกลยุทธ์การส่งเสริมวนเกษตร การวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเกษตรกร การพัฒนาการส่งเสริมวนเกษตร แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม การวางแผนและประเมินผลโครงการการส่งเสริม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 523 Agroforestry Extension**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Component of extension and psychology in agroforestry extension. Innovation and acceptance. Media for agroforestry extension. Media classification. Principle and agroforestry extension strategy. Analysis of the situation and farmers' groups. The development of agroforestry extension. Guidelines for promoting development. Planning and project extension evaluation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 531 เศรษฐกิจของระบบวนเกษตร**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

พื้นฐานทางเศรษฐกิจของระบบวนเกษตร ปฏิสัมพันธ์ทางด้านชีววิทยา ปฏิสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐศาสตร์ หลักการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจของระบบวนเกษตร ประเภทของการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์รายได้ การคำนวณทางการเงิน การวิเคราะห์ส่วนลดของผลที่ได้และต้นทุน การประเมินมูลค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของระบบนิเวศวนเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 531 Economic of Agroforestry Systems**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Basic economic system of agroforestry, biological interactions, economics interactions, principles of economic analysis of agroforestry, types of economic analysis, cost analysis, income analysis, financial calculations, analysis of special

effects and cost, Valuation of social and environmental. Economic value of agroforestry ecosystems.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

3.1.5.2 คำอธิบายรายวิชาเลือก

วน 513 การป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการป่าไม้ และสถานการณ์ป่าไม้ของประเทศไทย ความหลากหลายทางชีวภาพป่าไม้ ชนิดป่าและการจัดการป่าไม้ในประเทศไทย ป่าไม้ในมิติสังคม ระบบนิเวศป่าไม้ คุณประโยชน์ทางตรง และทางอ้อมของป่าไม้ และการประเมินความยั่งยืน การป่าไม้ในเมือง ผลผลิตมวลชีวภาพของระบบนิเวศป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่า

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 513 Forestry and Biodiversity

3 (3-0-6)

Prerequisite: As approved by program committee

History of forest and forestry situation in Thailand. Forest biodiversity. Types of forests and forest management in Thailand. Forestry in social dimensions. Forest ecosystems. Direct and indirect advantage, and sustainable assessment. Urban forestry. Biomass of forest ecosystem. Forest Utilization.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 514 การอนุรักษ์พืชป่า

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักการอนุรักษ์ นิเวศวิทยาของพืชป่า ได้แก่ ไม้ยืนต้น พืชยึดเกาะ ไม้พุ่ม พืชพื้นล่าง ไม้เลื้อย ความต้องการปัจจัยสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ชีววิทยาของเมล็ด การเพาะขยายพันธุ์โดยอาศัยเพศ และไม่อาศัยเพศ เพื่อการอนุรักษ์

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 514 Wild Plant Conservation**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Conservation principles. Ecology of wild plants such as tree, epiphyte, shrub, ground flora, and liana. Demanding on physical environmental factors. Biology of seed. Reproductive and vegetative propagation for conservation.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 515 การจัดการดินและน้ำในระบบวนเกษตร**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การจำแนกดิน และสมบัติทางฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา บทบาทของต้นไม้ที่มีต่อดิน การหมุนเวียนธาตุอาหารในระบบนิเวศวนเกษตร การอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อความยั่งยืน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 515 Soil and Water Management in Agroforestry System**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Soil classification and physical, chemical, and biological property. Role of tree on soils. Nutrient cycling in agroforestry ecosystem. Soil and water conservation for sustainability.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

วน 532 ภูมิทัศน์วนเกษตร**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักการและแนวคิดภูมิทัศน์วนเกษตร หลักการใช้ที่ดินที่ผสมผสาน การออกแบบภูมิทัศน์วนเกษตร การสำรวจภูมิประเทศ การประเมินเศรษฐกิจชุมชน การศึกษาสภาพสังคม การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ผลที่ได้รับทางนิเวศและการประเมินผล ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 522 Landscape Agroforestry**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Principles and concepts of landscape agroforestry. Principles of integrated land use. Landscape Agroforestry design. Topographic survey. Community economic assessment. Social conditions assessment. Development and landscape renovation. Ecological impact and evaluation. Return on economic, social, and the environment.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

พท 513 แนวคิดและทฤษฎีในพระราชดำริ**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

แนวคิดและทฤษฎีในการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ ประกอบด้วย ฝนหลวง การฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธาร การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน แก้มลิง การจัดการพื้นที่เสื่อมโทรม ภูเขาไฟ การจัดการพื้นที่เพื่อการเกษตร ทฤษฎีใหม่ แก่เลี้ยงดิน การจัดการน้ำเสีย กังหันน้ำชัยพัฒนา การจัดการป่าชายเลนและทรัพยากรชายฝั่ง

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GS 513 The Concepts and Theories in the Royal Initiative**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Concepts and theories in the royal initiative; such as Royal Rain, forest rehabilitation and development theory, sustainable water management, Monkey's Cheeks, degraded land management, Vetiver grass, agricultural land management, the New Theory, Tricking the Soil, waste water management, The Chipattana aerator, mangrove and coastal resources management.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

พท 521 เศรษฐกิจพอเพียง**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเบื้องต้น ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียง ระดับจุลภาคและมหภาค การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลครัวเรือน ชุมชน ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ กรณีศึกษาการใช้เศรษฐกิจพอเพียงในแต่ละระดับ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GS 521 Sufficiency Economy**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Basic micro and macro economics. The royal philosophy of sufficiency economy. Sufficiency economy at micro and macro level. Application of sufficiency economy at individual, household, community, small-medium-large enterprises. Case studies of sufficiency economy application in each level.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

พท 532 การวิเคราะห์พื้นที่เพื่อการพัฒนา**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักการวิเคราะห์พื้นที่ตามแนวพระราชดำริ กระบวนการวิเคราะห์พื้นที่ โดยการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีตามแนวพระราชดำริ และกระบวนการเชิงบูรณาการ ประกอบด้วย การศึกษาภูมิสังคม ได้แก่ ข้อมูลกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ และสังคม การค้นหาปัญหา ต้นเหตุของปัญหา แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา การใช้หลักการวิเคราะห์พื้นที่เพื่อสร้างรูปแบบการพัฒนา การนำเสนอแนวทางการพัฒนาจากการวิเคราะห์พื้นที่

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GS 532 Area Analysis for Development**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Principle of area analysis under royal initiatives. An application of the royal concepts and theories together with integrated process in area analysis; geosocial study (physical, biological, economical and social information) problems identification, causes, and solutions. Usage of the area analysis to establish development models. Presentation of the results.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

พท 543 ชุมชน ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ**3 (3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ของชุมชนกับทรัพยากร “คนอยู่กับป่า” การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ แนวพระราชดำริที่ใช้ในการจัดการพลวัตความสัมพันธ์ของชุมชนกับทรัพยากร แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรในแต่ละท้องถิ่นตามภูมิสังคม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GS 543 Community, Resources and Biodiversity**3 (3-0-6)**

Prerequisite: As approved by program committee

Biodiversity . Relationship among communities and resources based on “human-forest harmony”. Biodiversity utilization. Management of dynamic interrelationship among communities and resources based on the royal initiatives. Resources conservation schemes for each geosocial context.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

3.1.5.3 วิทยานิพนธ์

วน 690 วิทยานิพนธ์ 1

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย กำหนดกรอบแนวคิด ออกแบบงานวิจัย กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย นำเสนอข้อเสนอแนะแนวคิดงานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดทำเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดในโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 690 Thesis 1

6 (0-18-0)

Prerequisite: As approved by program committee

Identify problems. Set objectives. Literature review related to interested topic, conceptual framework setting and procedure of research activities. Investigate context of research site and potential factors affecting the research. Summarize, discuss and present to advisory staff. Formulate to thesis proposal. Conduct the activities in thesis proposal and present to advisory staff at least in parts of introduction, literature review and research methodology.

(Lecture 0 hour, Practice 18 hours, Self Study 0 hour/week)

วน 691 วิทยานิพนธ์ 2

6 (0-18-0)

วิชาบังคับก่อน: วน 690 วิทยานิพนธ์ 1

แผน ก แบบ ก 1 ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดในโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

แผน ก แบบ ก 2 ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากวิทยานิพนธ์ 1 วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เรียบเรียงผลการวิจัยเพื่อนำเสนอทางวิชาการ จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และสอบวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 18 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 691 Thesis 2

6 (0-18-0)

Prerequisite: AF 690 Thesis 1

Plan A Type A1: Data collection as set in the proposal. Present a progress report to the advisory thesis committee.

Plan A Type A2: Continue the activities from Thesis 1. Investigate, collect, analyze and present to advisory staff. Formulate results into the format and present at academic conference. Thesis writing and defend examination according to Maejo University guidelines.

(Lecture 0 hour, Practice 18 hours, Self Study 0 hour/week)

วน 692 วิทยานิพนธ์ 3

12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน: วน 691 วิทยานิพนธ์ 2

ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากวิทยานิพนธ์ 2 วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนของการศึกษา

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 692 Thesis 3

12 (0-36-0)

Prerequisite AF 691 Thesis 2

Continue conducting activities as set in the proposal. Data analysis and present a progress report to the advisory thesis committee.

(Lecture 0 hour, Practice 36 hours, Self Study 0 hour/week)

วน 693 วิทยานิพนธ์ 4

12 (0-36-0)

วิชาบังคับก่อน: วน 692 วิทยานิพนธ์ 3

สรุป อภิปราย และเรียบเรียงผลการวิจัยเพื่อนำเสนอทางวิชาการ จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และสอบวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 0 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 693 Thesis 4

12 (0-36-0)

Prerequisite: AF 692 Thesis 3

Conclude, discuss/imply and compile the research results for academic presentation. Defend thesis and submit a completed one.

(Lecture 0 hour, Practice 36 hours, Self Study 0 hour/week)

3.1.5.4 รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

พท 533 วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา

3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการพัฒนา การตั้งโจทย์วิจัย เครื่องมือการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กระบวนการวิจัยเพื่อท้องถิ่น การใช้วิชาการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างการวิจัยเพื่อการพัฒนา การเรียบเรียงขั้นตอนการวิจัย การนำเสนอ และการวิจารณ์ผลงาน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GS 533 Research Methodology for Development

3 (2-2-5)

Prerequisite: As approved by program committee

Knowledge on research for development. Research problem identification. Research tools for social science. Community-based research. Statistics as a tool for data analysis. Examples of research for development. Formulation of research procedure. Presentation and discussions.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

วน 596 สัมมนา 1

1 (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน: ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเขียนรายงานทางวิชาการ การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทั่วไปทางด้านวนเกษตร

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 596 Seminar 1

1 (0-2-1)

Prerequisite: As approved by program committee

Academic report writing, presentation and discussion on general topics in agroforestry.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hours/week)

วน 597 สัมมนา 2

1 (0-2-1)

วิชาบังคับก่อน: วน 596 สัมมนา 1

การเขียนรายงานทางวิชาการ การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจเฉพาะทางด้านวนเกษตร

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 597 Seminar 2**1 (0-2-1)**

Prerequisite: AF 596 Seminar 1

Academic report writing, presentation and discussion on specific topics in agroforestry.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

วณ 598 สัมมนา 3**1 (0-2-1)**

วิชาบังคับก่อน: วณ 597 สัมมนา 2

การเขียนงานวิจัย การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ หรือบางส่วนของผลการศึกษาด้านวนเกษตร

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 598 Seminar 3**1 (0-2-1)**

Prerequisite: AF 597 Seminar 2

Research writing, presentation and discussion on topics related to thesis or part of research results in agroforestry.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)

วณ 599 สัมมนา 4**1 (0-2-1)**

วิชาบังคับก่อน: วณ 598 สัมมนา 3

การเขียนงานวิจัย การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่ได้ศึกษาในวิทยานิพนธ์ด้านวนเกษตร

(บรรยาย 0 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AF 599 Seminar 4**1 (0-2-1)**

Prerequisite: AF 598 Seminar 3

Research writing, presentation and discussion on topics investigated in the thesis.

(Lecture 0 hour, Practice 2 hours, Self Study 1 hour/week)



3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
1.	อาจารย์	นายวิษณุภาส สังพาลี	D.Sc. วท.ม. วท.บ.	Plant Ecology วนศาสตร์ วนศาสตร์	Osaka City University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553 2545 2540
2.	อาจารย์	นายพิภัทร เจียมพิริยกุล	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	โรคพืช เกษตรศาสตร์ เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2536 2531
3.	อาจารย์	นางสาวจิราภรณ์ อินทสาร	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Soil Science เกษตรศาสตร์ เกษตรศาสตร์	Hohenheim university, Germany มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2540 2537
4.	อาจารย์	นางสาวเกษินี ลิทธิวงศ์	Ph.D. M.S. วท.บ.	Postharvest Physiology and Molecular Biology Agriculture เกษตรศาสตร์	Ehime University, Japan Kagawa University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2547 2542
5.	อาจารย์	นางสาว เนตรนภา อินสลด	วท.ด. วท.บ.	พืชไร่ เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2543

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
1.	รองศาสตราจารย์	นายเกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง	D.Sc.	Forest Ecology	Osaka City University	2546
			วท.ม.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2533
			วท.บ.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530
2	รองศาสตราจารย์	นายปราโมช ศีตะโกเศศ	Ph.D.	Dr.Nat.Tech.(Tierernaehrung)	Die Universitat fur Bodenkultur, Austria	2536
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2523
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2519
3	รองศาสตราจารย์	นางอรทัย มิ่งอิทธิพล	วท.ด.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
			วท.ม.	วิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
			วท.บ.	สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2533
4	รองศาสตราจารย์	นางวรวรรณ ชาลีพรหม	Ph.D.	Molecular Biology	Queensland University of Technology, Australia	2540
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2528
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2523
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวปรารถนา ยศสุข	Ph.D.	Rural Sociology	University of Missouri, USA	2542
			วท.ม.	ส่งเสริมการเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2529
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2527
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร	Ph.D.	Applied Biosciences and Biotechnology	Mie University, Japan	2548
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์ (ปฐพีศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชนิษฐา เสถียร-พิระกุล	วท.ม.	การจัดการทรัพยากร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541
			วท.บ.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2537
8	อาจารย์	นายพิภัทร เจียมพิริยะกุล	วท.ด.	โรคพืช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531
9	อาจารย์	นายวิษณุภาส สังพาลี	D.Sc.	Plant Ecology	Osaka City University, Japan	2553
			วท.ม.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			วท.บ.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ —สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
10	อาจารย์	นายวีรศักดิ์ ปรกติ	Ed.D.	Agricultural and Extension Education	Mississippi State University, USA	2536
			M.Sc.	Agronomy Seed Techonology	Mississippi State University, USA	2523
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2519
11	อาจารย์	นางสาวจิราภรณ์ อินทสาร	Ph.D.	Soil Science	Hohenheim university, Germany	2549
			วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
12	อาจารย์	นางเยาวนิตย์ ธารฉาย	วท.ด.	ความหลากหลายทางชีวภาพและชีววิทยาชาติพันธุ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
			วท.ม.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2534
13	อาจารย์	นายธนากร ลัทธธีระสุวรรณ	Ph.D.	Agroforestry	Ehime University, Japan	2553
			วท.ม.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543
			วท.บ.	วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538
14	อาจารย์	นางสาววรรณมา มั่งกิตะ	Ph.D.	Biotechnology	University of Tsukuba, Japan	2550
			M.Sc.	Biosystem Science	University of Tsukuba, Japan	2547
			วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
15	อาจารย์	นางสาวเกษิณี ลิทธิวงศ์	Ph.D.	Postharvest Physiology and Molecular Biology	Ehime University, Japan	2550
			M.S.	Agriculture	Kagawa University, Japan	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
16.	อาจารย์	นางสาว เนตรนภา อินสลุต	วท.ด.	พืชไร่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก)	2549
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ –สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
17	อาจารย์	นางสาวจุฑามาศ อางนาเสียว	Ph.D.	Crop Science – Molecular plant Pathology	University of Guelph, Cnanada	2555
			M.Sc.	Crop Science- Biotechnology	University of Guelph, Cnanada	2546
			B.Sc.	Botany	University of Toronto, Cnanada	2543
18	อาจารย์	นางศุภิสรา สิงห์บำรุง	วท.ม.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีพ.ศ.
1	ศาสตราจารย์	นายพงษ์ศักดิ์ สหุณาฬุ	D. Agr. วท.ม. วท.บ.	Forest Ecology วนศาสตร์ วนศาสตร์	Kyoto University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2518 2513 2510
2	ศาสตราจารย์	นายนิพนธ์ ตั้งธรรม	Ph.D วท.ม. วท.บ.	Watershed Science วนศาสตร์ วนศาสตร์	The Pennsylvania State University, USA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530 2513 2510
3	รองศาสตราจารย์	สุนทร คำयोग	Ph.D. M.S. วท.บ.	Forest Ecology Forest Ecology วนศาสตร์	Kyoto University, Japan Kyoto University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531 2526 2527
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มณฑล จำเริญพฤกษ์	Ph. D. วท.ม. วท.บ.	Agroforestry วนศาสตร์ วนศาสตร์	University of the Philippines Los Banos มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2531 2523 2521
5	-	นายพรชัย ปรีชาปัญญา	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Agroforestry วนศาสตร์ เกษตรศาสตร์	University of Wale, England มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2527 2519
6	-	นายโกมล แพรกทอง	Ph. D. วท.ม. วท.บ.	Forest Genetics วนศาสตร์ วนศาสตร์	Tsukuba University, Japan มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535 2520 2517
7	-	นายคณิต ธนธรรมเจริญ	วท.บ. วท.บ.	การศึกษานอกกระบบ วนศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540 2524

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

มีการศึกษาดูงาน การเข้าเยี่ยมชม การจัดประสบการณ์ภาคสนามเพื่อพัฒนาจิตวิญญาณ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวรรณเกษตร ในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวรรณเกษตรได้อย่างเหมาะสม
- 2) ได้ประเด็นหัวข้องานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม สามารถดำเนินกิจกรรมใน ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของทุกชั้นปี โดยแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกรณีศึกษาในวิชาเรียน ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การจัดเวลาและตาราง

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

- 1) กำหนดให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2
 - 2) กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
 - 3) กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปีการศึกษา
- ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.1 คำอธิบาย

จัดให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมการวิจัย ตามโจทย์ที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงาน และวาจา โดยจัดให้มีการนำเสนอ ผลงานวิจัยโดยอาจารย์สอบประเมินผลไม่ต่ำกว่า 3 คน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการทดลองทางสถิติและคณิตศาสตร์
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 1 วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ : การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา

1. อาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
2. อาจารย์ที่จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา ตลอด 16 สัปดาห์
3. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี ตลอดการทำงานนอกเวลา
5. มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยและในห้องปฏิบัติการของหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. จัดให้มีการประเมินผลการศึกษาค้นคว้าการศึกษาระยะ 1 ครั้ง
2. ใช้ระบบการให้คะแนน (Grading) และระดับแต้มคะแนน (Grade point) ในการประเมินผล
3. นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชานเกษตร มุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านวณเกษตร และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน เพื่อสามารถพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชนบทได้อย่างยั่งยืน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ	1. ประชุมเพื่อจัดทำโครงการ “พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา” อย่างมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นใน 5 ด้าน คือ 1.1 ด้านบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ 1.2 ด้านภาวะผู้นำ 1.3 ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม 1.4 ด้านภาษาต่างประเทศ 1.5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ด้านภาวะผู้นำ	1. ส่งเสริมให้นักศึกษารู้หลักทฤษฎีในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ และประสบการณ์ ในการจัดการความรู้ 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะและมีประสบการณ์กับชุมชน
3. ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	1. ส่งเสริมให้คณาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมวิชาการ และให้มีการนำคุณธรรมสู่การปฏิบัติ
4. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาต้องใช้ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาต้องใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้
- 2) คณาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้สอน ภายในมหาวิทยาลัย
- 3) คณาจารย์ผู้สอน ภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการประสมประสานเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้าและการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 4) มีความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 4) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน โดยอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และอาจารย์ภายนอกที่มีประสบการณ์ตรงกับเนื้อหาวิชา โดยใช้เอกสารประกอบการสอนรายวิชา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Power Point, Internet, E-learning, วีดิทัศน์, CD
- 5) การศึกษา ดูงานในภาคสนามที่ตรงกับเนื้อหาวิชา
- 6) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยว
- 7) การอภิปรายโดยใช้หลักการ ทฤษฎีที่ศึกษา โดยประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนที่นำมาใช้ในแต่ละวิชา
- 2) การสอบแบบอัตนัยที่เน้นความสามารถในด้านหลักการและทฤษฎี การประสมประสานเนื้อหา ความสามารถประเมินตรวจสอบความก้าวหน้า ความสามารถที่จะระบุกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 3) ใช้การประเมินผลหลายครั้ง และต่อเนื่อง ได้แก่ การสอบย่อย การรายงาน การนำเสนอ และการสอบเมื่อสิ้นสุดการสอนรายวิชา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการใช้ระบบคิดที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการประเมิน สรุปประเด็นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ ในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning)
- 2) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนในลักษณะการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (area-based) มีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากหลักการ การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การจัดทำโครงการ การใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ประเมินในระดับตัวนักศึกษา และกลุ่ม โดยใช้วิธีการนำเสนอผลงานที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ อาจารย์จากภายนอกมีส่วนร่วมรับฟัง และประเมินผล

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับปัจเจกและองค์การ
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอยู่บนพื้นฐานของ การนับถือความแตกต่างและคุณค่าของความหลากหลาย

- 3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยกำหนดหน้าที่การทำงานในกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันทำหน้าที่

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล พัฒนาการของนักศึกษาแต่ละคน และกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
- 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นต่างๆ ได้
- 4) มีความสามารถในการค้นคว้า หาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด internet ไร้สาย ให้นักศึกษาเข้าถึงได้
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่กำหนด มาเรียบเรียง และนำเสนอในชั้นเรียน ที่จำเป็นต้องใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ความเพียงพอของทรัพยากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) กิจกรรมการนำเสนอผลจากการค้นคว้าในหัวข้อที่กำหนด โดยประเมินจาก ปัจจัยด้านทรัพยากรสนับสนุน กระบวนการนำเสนอ และคุณภาพของผลงานที่นำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
วน 511 ภาพรวมวนเกษตร	○	●	○	●	●	○		●	●		●	●			●	●		
วน 512 ระบบวนเกษตร	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 513 การป่าไม้ และความหลากหลาย ทางชีวภาพ	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 514 การอนุรักษ์พืชป่า	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 515 การจัดการดินและน้ำในระบบวนเกษตร	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 521 ชุมชนกับการจัดการป่าในมิตวนเกษตร	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 522 การจัดการวนเกษตรขั้นสูง	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 523 การส่งเสริมวนเกษตร	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 531 เศรษฐกิจของระบบวนเกษตร	○	●	○	●		○		●	●		●				●	●	●	
วน 532 ภูมิทัศน์วนเกษตร	○	●	○	●		○		●	●		●				●	●		
พท 513 แนวคิดและทฤษฎีในพระราชดำริ	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
พท 521 เศรษฐกิจพอเพียง	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
พท 532 การวิเคราะห์พื้นที่เพื่อการพัฒนา	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
พท 533 วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการพัฒนา	○	●	○	●	●	○		●	●		●	●			●	●	●	●
พท 543 ชุมชน ทฤษฎีการและความหลากหลาย ทางชีวภาพ	○	●	○	●	●	○		●	●		●				●	●		
วน 596 สัมมนา 1	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 597 สัมมนา 2	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 598 สัมมนา 3	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 599 สัมมนา 4	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 690 วิทยานิพนธ์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 691 วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 692 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วน 693 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้ใน ขณะนั้นโดยอนุโลม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้กรรมการประจำหลักสูตรหรือกรรมการระดับอื่นตามความเหมาะสม พิจารณากระบวนการประเมิน และให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงาน มากเกินไป ให้บันทึกและรายงาน ผลต่อกรรมการประจำคณะ
- 2) กรรมการประจำคณะจัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณาการรายงานผลจาก ข้อ 1
- 3) กรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำรายวิชาทบทวนการให้เกรด

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการศึกษา และการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์) การนำเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อกำหนดของบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 ภาวการณ์ได้ทำงานของบัณฑิต โดยประเมินจากมหับัณฑิตและละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- 2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 1

- 1) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 3) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3.2 แผน ก แบบ ก 2

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 2) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศและอบรมพัฒนาวิชาชีพให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.2 จัดทำระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) ให้กับคณาจารย์ใหม่
- 1.3 คณะจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบาย ระบบการทำงานต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.11 ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล
- 2.12 ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- 2.13 สนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน เช่น การประชุมวิชาการ
- 2.2.2 ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.3 ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร : ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

- 1.1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น และระเบียบ / ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม
- 1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 1.1 และ 1.2

2.การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- 2.1.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะผลิตกรรมการเกษตร มีอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางปฐพีวิทยา และฝึกอบรมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 6 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 3 ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประเภทประกอบด้วย หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2554

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
000	เบ็ดเตล็ด	7,658 เล่ม	1,597 เล่ม
100	ปรัชญา	1,842 เล่ม	290 เล่ม
200	ศาสนา	3,512 เล่ม	210 เล่ม
300	สังคมศาสตร์	39,675 เล่ม	4,999 เล่ม
400	ภาษาศาสตร์	3,229 เล่ม	1,221 เล่ม
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	7,559 เล่ม	5,180 เล่ม
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	31,020 เล่ม	11,631 เล่ม
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	2,957 เล่ม	623 เล่ม

800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,442 เล่ม	34 เล่ม
900	ประวัติศาสตร์	5,350 เล่ม	791 เล่ม
	รวม	125,244 เล่ม	26,576 เล่ม

สื่อโสตทัศนวัสดุ

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	171
CD/DVD การศึกษา	61
CD/DVD สารคดี	99
CD/DVD บทเรียนภาษา	26
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	116
CD/DVD กีฬา	31
CD/DVD บันเทิง	10
รวม	514

บทความวารสาร	จำนวน	103,302	บทความ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	719	รายการ
วารสารภาษาต่างประเทศ	จำนวน	495	รายการ
ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวน	16	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	จำนวน	5	ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ ยังมีห้องสมุดของหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ เป็นต้น และยังมีการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมโยงเครือข่ายในฐานข้อมูล Journal Link และวิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนสหบรรณานุกรม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

- 2.3.1 มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
- 2.3.2 คณะผลิตกรรมการเกษตร มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
- 2.3.3 คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนรู้การสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนวณความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอน และผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ มหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษาและ วิจัย (ค1) และ นำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน
 - มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

3.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบความสามารถในการโดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

3.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมคณาจารย์ในคณะ ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนประจำปีของคณะฯ

3.2.2 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อ การเตรียมการจัดการเรียนการสอนและประเมินการบริหารหลักสูตร

3.2.3 จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุก รายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ

- การแบ่งภาระงานสอน
- วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล
- การให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน
- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร

- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

3.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.5 ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม

3.3.2 กรรมการประจำหลักสูตร/กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าเป็นรายการการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติและมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

4.1.2 ต้องผ่านการคัดเลือกตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในตำแหน่งนั้น ๆ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดให้มีการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง

4.2.2 จัดให้มีการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานนอกเหนือจากการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับคณาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ และงานวิจัยของคณะฯ

4.2.4 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนควบคุมดูแลให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะ ฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้า พบได้ตามเวลาที่กำหนดไว้

5.1.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail FaceBook ฯลฯ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- 2) ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจบจากวันประกาศผลการศึกษา
- 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในสาขาทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี
- 6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	/	/	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด	/	/	/	/	/

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3.และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		/	/	/	/
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		/	/	/	/
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม5.0			/	/	/
13. มีการประเมินความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	12	13	13	13

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน
- 1.1.2 การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม จากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.3 การประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาโดยการสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมการเรียนการสอน และผลการเรียนจากการวัดและประเมินผล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำประเมิน
- 1.2.2 คณาจารย์วิเคราะห์และประเมินจุดที่ควรพัฒนาของกลยุทธ์การสอนของวิชาที่รับผิดชอบ ในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษา และนำไปเขียนไว้ในรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบสำรวจ และเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตรและนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชม

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินโดยนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7) โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เสนอผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปี การศึกษาเสนอผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.3 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผลการ ดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์ การสอน และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

เอกสารแนบ

1. ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546
5. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

เอกสารแนบ 1

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นายวิษณุภาส ส้างพาลี

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 929 สังกัดคณะ ผลิตกรรมการเกษตร

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Science	Plant Ecology	2553	Osaka City University, Japan
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วนศาสตร์	2545	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วนศาสตร์	2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

Sungpalee, W., Itoh, A., Kanzaki, M., Sri-Ngernyung, K., Noguchi, H., Mizuno, T., Teejuntuk, S., Hara, M., Chai-Udom, K., Ohkubo, T., Sahunalu, P., Dhanmmanonda, P., Nanami, S., Yamakura, T. & Sorn-Ngai, A. 2009. Intra- and interspecific variation in wood density and fine-scale spatial distribution of stand-level wood density in a northern Thai tropical montane forest. *Journal of Tropical Ecology* 25: 359-370.

Noguchi, H., Itoh, A., Mizuno, T., Sri-Ngernyung, K., Kanzaki, M., Teejuntuk, S., **Sungpalee, W.**, Hara, M., Ohkubo, T., Sahunalu, P., Dhanmmanonda, P. & Yamakura, T. 2007. Habitat divergence in sympatric Fagaceae tree species of a tropical montane forest in northern Thailand. *Journal of Tropical Ecology* 23:549–558.

Teejuntuk, S., Sahunalu, P., Sakurai, K. and **Sungpalee, W.** 2003. Forest Structure and Tree Species Diversity Along an altitudinal gradient in Doi Inthanon National Park, Northern Thailand. *Tropics* 12: 85-102.

- Sri-ngernnyuang, K. Kanzaki, K., Mizuno, T., Noguchi, H., Teejuntuk, S., **Sungpalee, C.**, Hara, M., Yamakura, T., Sahunalu, P., Dhanmanonda, P., and Bunyavejchewin, S. 2003. Habitat differentiation of Lauraceae species in a tropical lower montane forest in northern Thailand. *Ecological Research* 18: 1-14.
- Wachrinrat, C., **Sungpalee, W.**, Phankham, K., Srikongpan, R., Puangchit, L., Thaiusa, B., Jamroenpruksa, M., and Khlangsap, S. 2003. Growth and water use efficiency of exotic trees plantation on highland, pp. 102-114. *In* : Bunvong Thaiusa and Ladawan Puangchi (eds.), *Proceedings: Twentieth Anniversary of Taiwan/Angkhang Forestry Project: 22-24 December 2002. Angkhang Royal Project, Chiang Mai, THAILAND.* (in Thai with English abstract)
- Hara, M., Kanzaki, M., Mizuno, T., Noguchi, H., Sri-Ngernnyuang, K., Teejuntuk, S., **Sungpalee, C.**, Ohkubo, T., Yamakura, T., Suhunalu, P., Dhanmanonda, P and Bunyavejchewin, S. 2002. The floristic composition of tropical montane forest in Doi Inthanon National Park, Northern Thailand, with species reference to its phytogeographical relation with montane forests in tropical Asia. *Natural History Research* 7: 1-17.
- Sahunalu, P., Teejuntuk, S., **Sungpalee, C.** and Methavararuk, A. 2001. Study on the vegetation zonation in Doi Inthanon national park and its application to environment education. *PRONATURA Foundation-Japan 2001, Japan*: 69-93.
- Wachrinrat, C., Sahunalu, P., **Sungpalee, W.**, Nualngam, S., Muanpong, P., Srigongpan, R., Thavonvong, L. and Thaiusa, B. 2001. Effect of *Acacia mangium* Willd. plantation in Tin-mine Soils on Yield and Soil Characteristics at Bangmuang Forestry Student Training Station, Takua Pa, Phang Nga. *Proceedings of the 7th of Silvicultural Seminar, December 12-14, 2001. Kasetsart Univ. Bangkok.* (in Thai with English abstract)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1) ที่ปรึกษา โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริสวนป่าสิริกิติ์ที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และ พันธุ์พืช
- 2) ที่ปรึกษา ศูนย์ศึกษาและวิจัยอุทยานแห่งชาติ จังหวัดเชียงใหม่ ส่วนศึกษาและวิจัยอุทยานแห่งชาติ
สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และ พันธุ์พืช

งานวิจัย

1. Feasibility test of *Angelica keiskei* (Miquel) Koidzumi as an agroforestry perennial crop in Chiang Mai Province (2010-2012)
2. Diversity and Dynamics of Epiphyte, Hemiepiphyte, and Parasite in Tropical Forests of Doi Inthanon National Park (2008-2012)
3. Alternative species crop for agroforestry: The influence of site and soil properties on the seedling establishment and early development of *Angelica keiskei* (Miquel) Koidzumi (2011-2012)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นายพิภัทร เจียมพิริยะกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 457 สังกัดคณะ ผลิตกรรมการเกษตร

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	โรคพืช	2550	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2536	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2531	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

พิภัทร เจียมพิริยะกุล, จิรพรรณ โสภี และ ฐาปนี เมฆหมอก. 2554. การจำแนกความต้านทานของเชื้อรา *Phytophthora infestans* ต่อสารเคมีเมทาแลกซิลด้วยเทคนิคอาหารพืชโดยใช้ corn agar. ใน รายงานเรื่องเต็มการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 49 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มที่ 1 สาขาพืช, 1-4 กุมภาพันธ์ 2554, ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. 480-487

จิรพรรณ โสภี, ฐาปนี เมฆหมอก, ชลพรรณ กันธวงค์, สุธาร์ตน์ พินิจกุล, อุษณีย์ แสนสบาย และ พิภัทร เจียมพิริยะกุล. 2554. ความแปรปรวนทางสัณฐานวิทยาและพันธุกรรมของเชื้อรา *Phytophthora infestans* ที่แยกได้จากมันฝรั่ง. ใน รายงานเรื่องเต็มการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 49 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มที่ 1 สาขาพืช, 1-4 กุมภาพันธ์ 2554, ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. 506-513

จิรพรรณ โสภี, ฐาปนี เมฆหมอก, เมธี นนจันทร์ และ พิภัทร เจียมพิริยะกุล. 2554. ความแปรปรวนในความต้านทานสารเคมีเมทาแลกซิลของเชื้อรา *Phytophthora infestans*. ใน รายงานเรื่องเต็มการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 49 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มที่ 1 สาขาพืช, 1-4 กุมภาพันธ์ 2554, ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. 473-479

ขจรเกียรติ ธิปทา, จิรพรรณ โสภี และ พิภัทร เจียมพิริยะกุล. 2554. การคัดเลือกเชื้อรา *Trichoderma* spp. เพื่อการควบคุมเชื้อรา *Pythium* spp. สาเหตุโรคเน่าคอดิน. ใน

รายงานเรื่องได้มีการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 49 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มที่ 1 สาขาพืช, 1-4กุมภาพันธ์ 2554, ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. 488-495

Sopee, J., S. Sangchote and P. Chiampiriyakul. 2010. Characterization of *Phytophthora infestans* from Northern Thailand based on their mating type, metalaxyl sensitivity, and mtDNA haplotypes. *Phytopathology* 100:S121. (Abstract)

พิภัทร เจียมพิริยะกุล และ อุษณีย์ แสนสบาย. 2553. การพัฒนาวิธี Reverse Transcription-PCR เพื่อการตรวจสอบ *Potato virus Y* ในมันฝรั่งที่มีการติดเชื้อ. ใน รายงานการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2553 (ภาคบรรยาย) ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2553 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่. 1-8

พิภัทร เจียมพิริยะกุล, จิรพรรณ โสภี, จิรพรรณ กุลยะสอน, อัมพิกา สายน้ำเย็น และ ฐาปนี เมฆหมอก. 2553. ประสิทธิภาพของสารเคมีป้องกันกำจัดราบางชนิดต่อรา *Alternaria solani* และ *Phytophthora infestans* สาเหตุโรคใบจุดวงและใบไหม้ของมันฝรั่งในห้องปฏิบัติการ. ใน การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2553 (ภาคโปสเตอร์) ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2553 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่. 140-148

พิภัทร เจียมพิริยะกุล. 2543. การผลิตแอนติบอดีต่อไวรัสใบหงิกเหลืองมะเขือเทศโดยใช้โปรตีนห่อหุ้ม. ใน การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 38, 1-4 กุมภาพันธ์ 2543, ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ. 133-141

Mahatheeranont, S. and **Chiampiriyakul, A.**, Identification of 3,7-Dimethyl-2,6-octadienal from Leaf Sheath of Resistant Rice Cultivar, Supanburi 90, as Feeding Inhibitor against Brown Planthopper, Paper presented at the Annual Conference on Biotechnology : Prospects for the Future, National Center for Genetic Engineering and Biotechnology, Prajuabkeereekun, September 1996.

Mahatheeranont S., S. Promdang and **A. Chiampiriyakul.** 1995. Volatile Aroma Compounds of Khao Dawk Mali 105. *Kasetsart J. (Nat. Sci.)* 29: 508-514

Mahatheeranont, S., **Chiampiriyakul, A.** and Promdang, S., Study on Secondary Plant Compounds of Insect Resistance and Susceptible Rice Varieties, Kasetsart J. (Nat.Sci.), 1995, 29 , 45-54

อดิศักดิ์ เจียมพิริยะกุล. 2537. Gel Eluter. ใน วารสารข้าวศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนเพาะปลูกพืชทดลอง ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2537 ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนเพาะปลูกพืชทดลอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน นครปฐม. 7-10.

อดิศักดิ์ เจียมพิริยะกุล, สุคันธรส ธาดากิตติสาร และ อภิชาติ วรรณวิจิตร. 2536. การชักนำของไอโซไซม์ที่เกี่ยวข้องกับการทนน้ำท่วมในข้าวนาสวน. ใน การประชุมวิชาการ เรื่อง เทคนิคของวิธีการทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ครั้งที่ 11, 17-19 พฤศจิกายน 2536, ณ ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนเพาะปลูกพืชทดลอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม. 110-111

รางวัลผลงานวิจัยและการนำเสนอผลงาน

รางวัลที่ ๒ ภาคโปสเตอร์ ใน การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2553 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่. **พิภัทร เจียมพิริยะกุล,** จิรพรรณ โสภี, จิรพรรณ กุลยะสอน, อัมพิกา สายน้ำเย็น และ ฐาปนี เมฆหมอก. 2553. ประสิทธิภาพของสารเคมีป้องกันกำจัดราบางชนิดต่อรา *Alternaria solani* และ *Phytophthora infestans* สาเหตุโรคใบจุดด่างและใบไหม้ของมันฝรั่งในห้องปฏิบัติการ.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กองบรรณาธิการวารสารโรคพืช สมาคมนักโรคพืชแห่งประเทศไทย

ที่ปรึกษา สหกรณ์ผู้ปลูกมันฝรั่งเชียงใหม่ จำกัด

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง (รหัส1507) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช: NSTDA) ด้านโรคพืช: การวินิจฉัย-ตรวจสอบ และการจัดการโรคพืช ตั้งแต่ มิถุนายน 2553 ใน โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (Industrial Technology Assistance Program (ITAP) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช: NSTDA)

ประธานดำเนินการประชุมวิชาการ AG-BIO/PERDO The 4th AG-BIO/PERDO Graduate Conference on Agricultural Biotechnology and UT-KU Joint Seminar. December 9-10, 2010 at Kasetsart University, Kamphaeng Saen Campus, Nakhon Pathom

ประธานดำเนินการประชุมวิชาการ ในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2551-2553 ครั้งที่ 2, 3 และ 4 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ประธานดำเนินการประชุมวิชาการประจำปี 2552 ในการนำเสนอผลงานวิจัย ศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 2-4 กันยายน 2552 ณ โรงแรมอิมพีเรียล ควินส์ปาร์ค กรุงเทพฯ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางสาวจิราภรณ์ อินทสาร

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 021 สังกัด ผลิตกรรมการเกษตร

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	Soil Science	2549	Hohenheim University, Germany
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2540	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2537	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

- 2541 นิวัฒน์ หิรัญบุรณะ, ภิญโญ ศิรินันท์ และ จิราภรณ์ อินทสาร. ข้อมูลพื้นฐานทางด้านความอุดมสมบูรณ์ของดินและธาตุอาหารพืชของส้มเขียวหวานในภาคเหนือของประเทศไทย (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์-สวทช)
- 2002 Inthasan, J., Hirunburana, N., Herrmann, L. and K. Stahr. Effect of fly ash application on soil properties, nutrient status and environment in Northern Thailand. The 17th World Congress of Soil Science 2002. Paper No. 249. (Transactions CD-ROM). Bangkok, Thailand.
- 2006 Inthasan, J., Hirunburana, N., Herrmann, L. and K. Stahr. The effect of fertilizers and soil amendment managed on the concentration of trace elements in litchi leave after flowering stage. Towards Sustainable Livelihoods and Ecosystems in Mountainous Regions, 7-9 March 2006, Chiang Mai, Thailand.
- 2006 Inthasan, J., Hirunburana, N., Herrmann, L. and K. Stahr. Effect of Fly Ash Application on the Amount of Certain Heavy Metals in Lychee Orchard's Soil of Northern ,Thailand. the 18th World Congress of Soil Science, Poster presentation, 9-15 July 2006, Philadelphia, Pennsylvania, USA.

- 2006 Inthasan, J. Responses of Litchi Tree (*Litchi chinensis* Sonn.) to Chemical and Organic Fertilizers Including Soil Amendments such as Fly Ash and Dolomite in the Northern Thai Highlands. *Hohenheimer Bodenkundliche Hefte* 77.
- 2550 จีราภรณ์ อินทसार. ผลของปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงดินต่อความเข้มข้นของธาตุอาหารเสริมในใบลิ้นจี่ระยะ หลังการติดดอกในจังหวัดเชียงใหม่. การประชุมวิชาการประจำปี 2550 , มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2008 Inthasan, J., Puddhanon, P., Anantachaiyong, T. and Thanusorn, P. Evaluation on microbial populations in rhizosphere soil of genetically modified corn hybrids resistance to corn borer : MON89034 x NK603. Annual Meeting and International Conference of Thai Society for Biotechnology TSB 2008. “ Biotechnology for Global Care” Mahasarakham, Thailand.2008. (Proceeding CD-ROM)
- 2008 Puddhanon, P., Inthasan, J., Anantachaiyong, T. and Thanusorn, P. Biosafety Assessment on Morphology of Genetically Modified Corn Hybrids Resistance to Corn Borer : MON89034 and STACK with Round up Resistance : MON89034 x NK603. Annual Meeting and International Conference of Thai Society for Biotechnology TSB 2008. “ Biotechnology for Global Care” Mahasarakham, Thailand.2008. (Proceeding CD-ROM)
- 2010 Wicharuck, S., Erbe, P., Schuler, U., Inthasan, J., Herrmann, L., Stahr, K. and Mattiga P. Effect of land use systems on soil resources in northern Thailand. International Symposium Sustainable Land Use and Rural Development in Mountainous Regions of Southeast Asia 21-23 July 2010, Hanoi, Vietnam
- 2010 Inthasan, J., Sutigoolabud, P and Somchai O. Certain Nutrients Leached under Lychee Cultivation of Northern Thai Highland's Acrisol Soil . In 19th World Congress of Soil Science, Soil Solutions for a Changing World 1 – 6 August 2010, Brisbane, Australia. Published on CDROM. (accepted)
- 2010 Wicharuck, S., Erbe, P., Schuler, U., Inthasan, J., Herrmann, L., Stahr, K. and Mattiga P. Influence of land use systems on soil resources in northern Thailand. In 19th World Congress of Soil Science, Soil Solutions for a Changing World 1 – 6 August 2010, Brisbane, Australia. Published on CDROM. (accepted)

- 2010 Chaiwong, C., Puttajanyawong, S. , Sudigoolabud, P. and Inthasan, J.. Participatory Action by the Community in Sustainable Land use Management for Agricultural systems on the Ban Eang watershed Saluang Sub District Maeteang District, Chiang Mai Province, Thailand (full paper). In 19th World Congress of Soil Science, Soil Solutions for a Changing World 1 – 6 August 2010, Brisbane, Australia. Published on CDRom. (accepted)

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

การชะล้างใต้ทรงพุ่มของลันจีบนชุดดิน Acrisol ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

ระบบการปลูกพืชหมุนเวียนเพื่อปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดินและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรใน
เขตจังหวัดเชียงใหม่ (2551-2552) ระยะที่ 1

ระบบการปลูกพืชหมุนเวียนเพื่อปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดินและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรใน
เขตจังหวัดเชียงใหม่ (2552-2553) ระยะที่ 2

การแก้ปัญหาการขาดน้ำสำหรับการเกษตรฤดูแล้งในพื้นที่ดอน : การวิจัยแบบมีส่วนร่วมเพื่อลดการใช้
น้ำในการผลิตผักและพืชล้มลุกในฤดูแล้ง

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางสาวเกษิณี สิทธิวงศ์

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 496 สังกัดคณะ ผลิตกรรมการเกษตร

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	Postharvest Physiology and Molecular Biology	2550	Ehime University
Master of Science	Agriculture	2546	Kagawa University
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2544	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

Sitthiwong, K., T. Matsui and N. Okuda, 2004. Changes in acid invertase activity and sugar distribution during postharvest senescence in vegetable soybean. Asian Journal of Plant Sciences, 3: 433-438.

Sitthiwong, K., T. Matsui, N. Okuda and H. Suzuki, 2005. Changes in carbohydrate content and the activities of acid invertase, sucrose synthase and sucrose phosphate synthase in vegetable soybean during fruit development. Asian Journal of Plant Sciences, 4: 684-690.

Sitthiwong, K., T. Matsui, S. Sukprakarn, N. Okuda and Y. Kosugi, 2005. Classification of pepper (*Capsicum annuum* L.) accessions by RAPD analysis. Biotechnology, 4: 305-309.

Sitthiwong, K., T. Matsui, N. Okuda and Y. Kosugi, 2005. Classification of vegetable soybean cultivars by RAPD analysis. Journal of the Japanese Society of Agricultural Technology Management, 12: 69-74.

Sitthiwong, K., T. Matsui, N. Okuda and Y. Kosugi, 2007. Cloning and sequencing of sucrose synthase cDNA from vegetable soybean and its expression during storage at 20°C. Biotechnology, 6: 184-192.

Sitthiwong, K., T. Pongsa-anutin and K. Tongtip. 2010. Effects of pot color on the variation of growing media temperature. ABSTRACTS. The 36th Congress on

Science and Technology of Thailand (STT 36). October 26-28, 2010. Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC), Bangkok, Thailand. (Poster Presentation).

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

- อิทธิพลของสัณฐานต่ออุณหภูมิวัสดุปลูกและการเจริญเติบโตของผีเสื้อ
(มิ.ย.53-มิ.ย.54 : หัวหน้าโครงการ)
- การจัดการธาตุอาหารพืชตามค่าวิเคราะห์ดินต่อผลผลิตและคุณภาพพริกหวาน
(ต.ค.53-ก.ย.54 : ผู้ร่วมโครงการวิจัย)
- การเจริญเติบโตและการสะสมสารสำคัญของข้าวเย็นเหนือ (*Smilax corbularia*)
(เม.ย.54-เม.ย.56 : ผู้ประสานงานโครงการวิจัย)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล นางสาว เนตรนภา อินสลุต

ตำแหน่งทางวิชาการ -

เลขที่ประจำตำแหน่ง 926 สังกัดคณะ ผลิตกรรมการเกษตร

คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (โครงการปริญญาเอก กาญจนาภิเษก)	พืชไร่	2549	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

Insalud N., Sakulchangsatjatai P., Kasemsap P., and Terdtoon P. The Effect of Different Temperature Elevation on Growth of Hydroponic Salad Cos (*Lactuca sativa*) under Evaporative Cooling Greenhouse. (In preparation to be submitted to KU Journal: natural science in 2011).

Insalud N., Bell W. R., Colmer T. D., and Rerkasem B. Effects of Alternate Anaerobic and Aerobic Conditions in Rice (*Oryza sativa* L.) to Growth and Uptake Efficiency. (In preparation to be submitted to Annals of Botany in 2011).

Insalud N., Bell W. R., Colmer T. D., and Rerkasem B. 2006. Morphological and physiological responses of rice (*Oryza sativa* L.) to limited phosphorus supply in aerated and stagnant solution culture. Annals of Botany 98: 995-1004. Impact factor 2.665

Insalud N., Bell W. R., Colmer T. D., and Rerkasem B. 2005. Physiological and Morphological Responses of Rice to Limited Phosphorus Supply in Aerated and Stagnant Solution Culture. 26-27 October 2005: In Proceeding of The 2005 Technical Meeting of the Senior Research Scholars' Projects in Field Crops. Rayong, Thailand. (Oral presentation)

Insalud N., Bell W. R., Colmer T. B., and Rerkasem B. 2005. Physiological and Morphological Responses of Rice to Limited Phosphorus Supply in Aerated and

Stagnant Solution Culture. 1-2 August 2005. In Proceeding of International Symposium: Diversity, Management, Protection and Utilization of Local Rice Germplasm. Chiang Mai, Thailand.

Insalud N., Rerkasem B., and Bell W. R. 2004. Response of Rice Cultivars to Aerobic Conditions. 26 September to 1 October 2004. In Proceeding of 4th Crop Science Congress. Convention & Exhibition Centre, Queensland, Australia. (Poster presentation)

Insalud N., Rerkasem B., and Bell, W. R. 2004. Overlapping Responses of Upland and Lowland Rice Cultivars to Flooded and Well-Drained Soil Water Conditions. 21-24 September 2004. In Proceeding of 8th Conference of the International Society for Plant Anaerobiosis. UWA, Western Australia, Australia. (Poster presentation)

Insalud N., Rerkasem B., and Bell W. R. 2003. Response of Upland and Lowland Rice Cultivars to Waterlogged and Well-Drained Soil Conditions. Agricultural Journal of Chiang Mai University (Special Volume). 281-290.

Insalud N., Bell W. R., and Rerkasem B. 2003. Response of Upland and Lowland Rice Cultivars to Waterlogged and Well-Drained Soil Conditions. 9-11 May 2003. In Proceeding of Joint Crop Science Meso CMU Agronomy Ph.D Meeting. Faculty of Agriculture, Chiang Mai University, Thailand. (Oral presentation)

Insalud N., Bell W. R., and Rerkasem B. 2003. Response of Upland and Lowland Rice Cultivars to Waterlogged and Well-Drained Soil Conditions. 17-21 March 2003. In Proceeding of 20th Pacific Science Congress. Sofitel Central Plaza Hotel, Bangkok, Thailand. (Poster presentation)

งานแต่งเรียบเรียง

-

งานวิจัย

1. การตอบสนองของผักไฮโดรโปนิคส์ต่ออุณหภูมิโดยการปรับปรุงสภาพโรงเรือน (2551-2553)
2. Closing the yield gap for rice in water saving production through improved understanding of the adaptation of rice roots to changing water regimes (2006-2007)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คำยอง | กรรมการ |
| ๓. ดร.พรชัย ปรีชาปัญญา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.วิษณุภาส สังพาลี | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมช ศีตะโกเศศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคณิต ธนธรรมเจริญ | กรรมการ |
| ๓. นายสุมัย หมายมัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา เสถียรพิรุณ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ธนากร ลัทธิดีระสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2546 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2546 คงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตของในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาที่ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา 1 คน และกรรมการที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 2

คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอบคุณสมบัติ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ สำหรับการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดย อธิการบดี โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับจำนวน วาระการดำรงตำแหน่ง องค์ประกอบ หน้าที่ และการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

“คุณสมบัติ” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น เหตุเป็นผลโดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ใหม่ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียน วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น เหตุเป็นผลโดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การ ควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาใน หัวข้อที่ได้ความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ อัน เนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และมีคุณสมบัติทางการศึกษาดังนี้

7.1 ระดับปริญญาเอก

7.1.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ

7.1.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความประพฤติตามที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.2 ระดับปริญญาโท

7.2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

7.2.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีความสัมพันธ์อย่างอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ประเภทของนักศึกษา

9.1 นักศึกษาภาคปกติ

9.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

9.1.2 นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และภาควิชากำหนด โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาวิสามัญยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

9.2 นักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ เหมือนนักศึกษาภาคปกติ ศึกษาในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

9.3 นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 11 หลักสูตรการศึกษา

11.1 ระดับปริญญาเอก

11.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

11.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค แล้วทำดุษฎีนิพนธ์อีกไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2 ระดับปริญญาโท

11.2.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.2 และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการ และทักษะในการวิจัย ในสาขาวิชาเฉพาะโดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.2.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจำนวนนี้จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.2.2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรแผน ข ทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้างนักวิชาการชั้นสูง ให้มีความรอบรู้ในหลายสาขาวิชา และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้ โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.3.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจำนวนนี้จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.3.2 ปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และ/หรือทำวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังนี้

12.1 ระดับปริญญาเอก

การศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อรับปริญญาเอก จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

12.2 ระดับปริญญาโท

การศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อรับปริญญาโท จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

12.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด การนับระยะเวลาที่จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ตามข้อ 12.1 และ 12.2 ให้ถือเอาวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนมีนาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่หนึ่ง และวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนตุลาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 13 ระบบการศึกษา

13.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่งๆ จะมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

13.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาวิชา ในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

13.2.1 รายวิชาใดใช้บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณ 1 หน่วยกิต

13.2.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณ 1 หน่วยกิต

13.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

13.4 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้ภาควิชา คณะ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

13.5 รายวิชาหนึ่งๆ มีชื่อรายวิชา และรหัสรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อ หรือเลขรหัสของสาขาวิชา และเลขประจำรายวิชา ซึ่งเลขประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

13.5.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) “5” “6” “7” และ “8” แสดงถึง ระดับรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้ “5” และ “6” เป็นระดับรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ส่วน “7” และ “8” เป็นระดับรายวิชาในระดับปริญญาเอก

13.5.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดวิชา

13.5.3 เลขตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดวิชา

ข้อ 14 การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

14.2 การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

14.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

14.2.2 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุ

จำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2.3 ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

14.2.4 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 5 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

14.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากระธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

14.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.5 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนดุซงญนินธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ได้ภาคการศึกษาละตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป โดยต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ลงทะเบียนดุซงญนินธ์หรือวิทยานิพนธ์ครั้งแรก จนกว่าจะส่งดุซงญนินธ์ หรือวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษา

14.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่ามิได้

14.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม และบอกเลิกรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับรายวิชานั้น ๆ โดยอนุโลม

14.8 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากระธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในทะเบียนถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่ากลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

14.9 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่ดุซงญนินธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 15 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

15.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.5
C	ปานกลาง (Average)	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fall)	0

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

15.3 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษา

15.4 ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผลการรายงานผลการศึกษาวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
Op	ปัญหาพิเศษ (การค้นคว้าอิสระ) อยู่ในระหว่างดำเนินการ การศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์

(On Progress)

หรือแสดงว่านักศึกษา

W

ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

15.5 การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.5.1 มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด แสดงว่านักศึกษามีภาวะระหว่างการสอบรายวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์หรือขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการ

15.5.2 นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

15.6 ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F ทันที สำหรับอักษร I เมื่อเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนอักษร I ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกแสดงเหตุผล พร้อมหลักฐานที่จำเป็นเสนอขอเลื่อนการประเมินผลเปลี่ยนอักษร I โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้ขอเลื่อนการประเมินผลไปอีก ได้ไม่เกิน 30 วัน หากพ้นข้อกำหนดนี้ให้ถือว่าได้อักษร F ในรายวิชานั้น ถ้านักศึกษาเห็นว่า ไม่ได้รับความชอบธรรม เนื่องจากข้อผิดพลาดมิได้เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

15.7 รายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้อักษรที่มีแต้มระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร B ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน

สำหรับรายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C โดยนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้อักษรที่มีแต้มระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน ส่วนนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี ถ้าได้อักษรที่มีแต้มระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร D ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน

รายวิชาบังคับดังกล่าว หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

15.8 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้น รายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ 15.2 วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, IV, Op หรือ W

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของทุกๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

15.9 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบถาวร ยกเว้น

15.9.1 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

15.9.2 ดุษฎีนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ จะบันทึกผลการศึกษาในระเบียบถาวร ต่อเมื่อสอบผ่านและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจะบันทึกอักษร S ในกรณีสอบผ่าน และจะบันทึกอักษร U ในกรณีสอบไม่ผ่าน 2 ครั้ง และให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การประเมินดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา ประธานกรรมการที่ปรึกษาอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ในกรณีให้ U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้นๆ

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ภายในภาคการศึกษาปกติที่สามที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือตามที่ภาควิชา/คณะกำหนด แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่สาม ให้นักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของภาควิชา/คณะ เสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และส่งแผนการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณะ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะสั่งให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ในระหว่างที่ถูกสั่งพักการศึกษา ตามวรรคแรกให้นักศึกษาดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารหลักสูตรคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หากไม่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ภาควิชา/คณะ แต่งตั้งอาจารย์ในภาควิชา/คณะคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อ 18 การสอบภาษาต่างประเทศ

18.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

18.2 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐานว่า เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.3 นักศึกษาต่างชาติต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.4 ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท และหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

19.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่สาขาวิชานั้นสังกัด จำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นคณะกรรมการวัดคุณสมบัติ โดยมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ แต่ไม่ใช้กรรมการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

19.2 นักศึกษาที่สอบผ่านกระบวนวิชาครบเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเรียนรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบ จะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ จะต้องยื่นคำร้องผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่เป็นประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดีภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

19.4 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในสองภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

19.5 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายในห้าภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

19.6 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบโดยผ่าน คณบดี/หัวหน้าภาควิชาต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันสอบเสร็จ มิฉะนั้น ให้ถือว่า นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 20 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อ ประเมินว่า เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว มีความรอบรู้นอกเหนือจากที่ทำดุขุณินพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นที่น่าพอใจ

20.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาใน หลักสูตรตามแผนการศึกษามาแล้ว ดังนี้

20.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาเอนระจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวม ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการ เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบดุขุณินพนธ์

20.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 จะต้อง

(1) ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในระดับปริญญาเอกตาม หลักสูตรและแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุขุณินพนธ์

(2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ผ่านมา ไม่น้อย กว่า 3.00

(3) ได้ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า B

(4) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษา ปกติที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบดุขุณินพนธ์

20.1.3 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) ให้อยู่ในเงื่อนไข และดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.4 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษา ปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ง. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.5 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ข จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือ สารนิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษา ปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

20.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจาวนระธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

กรณีการขอยกเลิกการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

20.3 เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้เป็นไปอย่างได้มาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งประธานคณะกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชานั้น ๆ เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จากอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาโท และจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

20.4 เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

นักศึกษาปริญญาเอก แต่ละรายวิชา ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

20.5 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้ง ต้องสิ้นสุดภายใน 60 วัน นับแต่วันสอบวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การรายงานผลสอบ ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

20.6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายในเวลา 120 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก ทั้งนี้ ต้องไม่เกินภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การทำคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจเรียบเรียงคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษา และข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรืออาจจะมีภาษาต่างประเทศอื่นอีกก็ได้

21.1 การเสนอโครงร่างคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

21.1.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาแล้ว นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างคุณิพนธ์ เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างคุณิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน

โครงร่างคุณิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำส่ง โครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 5 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างคุณิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของคุณิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างคุณิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 180 วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างคุณิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำคุณิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.1.2 ระดับปริญญาโท เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน

โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 3 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 90 วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากระบวนการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.2 วันสอบดุขุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน

21.2.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อนักศึกษาทำดุขุณิพนธ์เสร็จ และผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา การสอบดุขุณิพนธ์จะกระทำได้ ต่อเมื่อ

(1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตดุขุณิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

(4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งดุขุณิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ดุขุณิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบดูซิณิพนธ์ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 150 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 180 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดูซิณิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่ประธานและในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน หรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียง และไม่ใช่วิชาที่ปรึกษา ส่วนกรรมการที่เหลืออย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การสอบผ่านดูซิณิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบดูซิณิพนธ์ การประเมินผลดูซิณิพนธ์ขั้นสุดท้ายให้ใช้อักษร S หรือ U

ในวันสอบดูซิณิพนธ์ จะต้องมีการสอบดูซิณิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งดูซิณิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของดูซิณิพนธ์ ลงในดูซิณิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 120 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

21.2.2 ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้ ต่อเมื่อ

(1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

(4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ฉบับร่างดังกล่าวเมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 75 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 90 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่ประธาน ทั้งนี้ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบวิทยานิพนธ์ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายให้ใช้อักษร S หรือ U

ในวันสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของดุษฎีนิพนธ์ลงในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 90 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 การทำปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาโท ในหลักสูตร แผน ข

22.1 การเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างปัญหาพิเศษของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติก่อนวันสอบปัญหาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

โครงร่างปัญหาพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โครงร่างปัญหาพิเศษ จะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนวิชาปัญหาพิเศษ มิฉะนั้น จะถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างปัญหาพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความ

จำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างปัญหาพิเศษใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 60 วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ฉบับหลังสุด

22.2 วันสอบปัญหาพิเศษครั้งสุดท้าย ต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน และการสอบปัญหาพิเศษ จะกระทำได้อีกเมื่อนักศึกษา

- (1) ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว
- (2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว
- (3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งปัญหาพิเศษฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปัญหาพิเศษฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบปัญหาพิเศษ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 45 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 60 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ ทั้งนี้ การสอบผ่านปัญหาพิเศษ จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบปัญหาพิเศษ

ในวันสอบปัญหาพิเศษ จะต้องมีการสอบครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

22.3 การลงทะเบียนปัญหาพิเศษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนทั้งหมดครั้งเดียวในหนึ่งภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

22.4 การประเมินผลปัญหาพิเศษขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินผล โดยใช้อักษรแต่ระดับคะแนน และนำไปคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ยังไม่สามารถเสนอรายงานปัญหาพิเศษ เพื่อขอสอบได้ ให้บันทึกอักษร Op ไว้ในระเบียนการศึกษา และในกรณีที่ไม่มีรายวิชาอื่นลงทะเบียนอีก ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อ 14.2.3 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

22.5 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนปัญหาพิเศษแล้ว ไม่สามารถสอบผ่าน ภายในสัปดาห์การศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย ให้ถือว่าสอบตก ได้แต่ระดับคะแนน F

ข้อ 23 การทำดัชนีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21 และข้อ 22 ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร ให้ออกเป็นระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษาให้ออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

25.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

25.2 ตาย

25.3 ลาออก

25.4 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

25.5 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 7

25.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ 14.2.2 และข้อ 14.2.3

25.7 ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

25.8 เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 12

25.9 เป็นนักศึกษาวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ

9.1.2

25.10 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 18.4

25.11 เป็นนักศึกษาปริญญาเอก ที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ

19.4 และ 19.5

25.12 เป็นนักศึกษาปริญญาเอก ที่โครงร่างดัชนีนิพนธ์ไม่ผ่าน ตามข้อ 21.1.1

25.13 ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20.6

25.14 ไม่ผ่านการสอบดัชนีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 21.2

25.15 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ

25.16 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.17 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

25.18 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

26.2 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาวนระธานกรรมการที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน และประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้มาดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

26.4 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จะบันทึกอักษร W ในระเบียนถาวร

26.5 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินสองภาคการศึกษาปกติมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

26.6 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ 29 และในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสอบดูญินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

ข้อ 27 การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

27.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.3, 25.6 และ 25.16 อาจขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

27.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.3, 25.6 และ 25.16 เมื่อได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ อาจนำบางรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้อีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

27.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.17 และ 25.18 จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 28 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอน ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณะดี ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เตรียมตรวจหลักฐานต่างๆ ไว้ล่วงหน้า

ข้อ 30 ให้นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

30.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

30.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 18

30.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20

30.4 สอบผ่านดุซงึนพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

30.5 ได้รับอนุมัติ และส่งดุซงึนพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12

30.6 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 31 ในกรณีที่มีได้กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎเกณฑ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้นำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการใดๆ ตามข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ให้โครงการบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ)

อำนาจ ยศสุข

(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ นักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ต้องเป็นวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer Review) ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำเอกสารการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

ในกรณีที่ยังไม่มี การตีพิมพ์ นักศึกษาต้องมีหนังสือรับรองตอบรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการหรือผู้จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยมีการระบุรายละเอียด เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เป็นต้น

ข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาที่เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ต้องนำเสนอผลงานวิจัยในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการนำเสนอผลงานวิจัยและเอกสารรายงานการประชุม ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข

หากนักศึกษามีได้นำเสนอผลงานวิจัย ต่อที่ประชุมวิชาการในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนด ถึงแม้ว่าจะมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานการประชุม(Proceeding) ก็ตาม จะถือว่านักศึกษามีได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ หากนักศึกษาไม่สามารถนำเอกสารยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการประชุม(Proceeding) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันในการส่งเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการประชุม โดยผ่านการรับรองจากประธานกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๕ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกในเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ชื่อของนักศึกษาต้องปรากฏเป็นชื่อแรกหรือชื่อที่สอง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๖ นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการจัดประชุมเสนอผลงานวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer Review) และมีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีเนื้อหาผลงานวิจัยฉบับเต็ม

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในวันและเวลาที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้ได้ทันภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาส่งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะดำเนินการส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่โครงการบัณฑิตวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องส่งหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามต่อบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ภายในวันสุดท้ายของการมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐


(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้