

## ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอคืนเงินค่าใช้จ่ายบัณฑิต

### คำชี้แจง

- **ให้บัณฑิตทุกคนที่รายงานตัวและชำระเงิน กรอกข้อมูลขอคืนเงินทุกคน**
- คืนเงินเต็มจำนวนตามที่บัณฑิตชำระมา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งชุดครุย (EMS) ให้บัณฑิตติดต่อขอคืนเงินกับร้านชุดครุยโดยตรง

### คำแนะนำ

- ชื่อบัญชีธนาคาร จะต้องตรงกับชื่อ-สกุล ของบัณฑิตเท่านั้น **(ใช้บัญชีธนาคารบุคคลอื่นไม่ได้)**
- แนะนำให้ใช้บัญชี ธ.กรุงไทย เนื่องจากมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบบัญชี และโอนเงินได้เร็วกว่าธนาคารอื่นๆ
- แนบไฟล์หลักฐานจำนวน 1 ไฟล์ (PDF) ประกอบด้วย
  - หน้าที่ 1 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
  - หน้าที่ 2 สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
  - หน้าที่ 3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล **(ถ้ามี)** กรณีบัณฑิตเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ทำให้ชื่อปัจจุบันไม่ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใช้บัญชีธนาคารที่มีการเคลื่อนไหวทางการเงินเท่านั้น หากบัญชีไม่ Active จะไม่สามารถโอนเงินให้บัณฑิตได้
- กรอกเลขบัญชีธนาคาร และระบุชื่อธนาคารให้ถูกต้อง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีและโอนเงินคืนให้บัณฑิตต่อไป

### ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

- เข้าสู่ระบบ
- รับทราบเงื่อนไขและกดปุ่มเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูล
- กรอกข้อมูลบัญชีธนาคาร โดยระบุเลขที่บัญชี และระบุชื่อธนาคาร
- กรอกข้อมูลติดต่อ เบอร์มือถือและอีเมล (กรณีพบปัญหา/แจ้งผลการโอนเงินจากระบบของธนาคาร)
- แนบไฟล์หลักฐาน จำนวน 1 ไฟล์ (PDF) ประกอบด้วยรายละเอียดข้างต้น
- กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นให้ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์หลักฐาน