

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

1. กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
2. จากนั้นกดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



The screenshot shows the Registrar Office 2 website interface. On the left is a dark sidebar with the Maejo University logo and a '← ตอยกลับ' button. The main content area has a header with 'Welcome To ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้' and a banner image of students. Below the header, the title 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' is displayed in large red font. A dark grey button labeled '1. กรอกรหัสเดิม และรหัสผ่านใหม่' is positioned above three input fields: 'รหัสผ่านเดิม', 'รหัสผ่านใหม่', and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่'. At the bottom, there is a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' button and a dark grey button labeled '2. กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”'.

3. ระบบแสดงข้อความผลการทำรายการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ



The screenshot shows the same Registrar Office 2 website interface. The main content area now displays a dark grey button labeled '3. ระบบแสดงผลการทำรายการ' above the large red text 'ระบบทำการสำเร็จ'. The sidebar and header remain the same as in the previous screenshot.

หมายเหตุ

1. รหัสผ่านสามารถตั้งได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แต่ให้ตรวจสอบภาษาบนแป้นพิมพ์ว่าตรงกับภาษาที่ต้องการพิมพ์หรือไม่
2. รหัสผ่านไม่ควรสั้นหรือยาวเกินไป แนะนำให้ตั้งเป็นตัวเลข 4 หลัก เหมือนรหัสบัตร ATM ก็มีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว