



## คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ)

(สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปี 1 ภาคเรียนที่ 1)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25....

**เรื่อง** ขอลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25....

**เรียน** อธิการบดี ผ่าน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ-นามสกุล .....

รหัสนักศึกษา (10หลัก) ..... โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) 08- ..... โปรดระบุ

หลักสูตรปริญญาตรี  4 – 5 ปี  4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี)  บัณฑิตศึกษา  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ .....

มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ) เนื่องจาก .....

พร้อมนี้ได้แนบใบยินยอมขอลาพักการศึกษาจากผู้ปกครอง/ใบรับรองแพทย์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(1)

(.....)

นักศึกษา

<p>(2) ความเห็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลผล</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ นศ.คนดังกล่าวสามารถลาพักการศึกษา(กรณีพิเศษ)ได้ ภาคเรียนที่ 1 ก่อนสอบปลายภาค และ ไม่มีหนี้สินค้าง ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลผล วันที่...../...../ 25.....</p>	<p>(6) ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ ..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่...../...../25.....</p>
<p>(3) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วันที่...../...../25.....</p>	<p>(7) ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../ 25.....</p>
<p>(4) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../25.....</p>	<p>(8) งานเงินรายได้ กองคลัง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ..... บาท ..... (.....)ผู้รับเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่...../...../25.....</p>

โปรดพลิกหน้า 2

<p>(5) ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....</p> <p>วันที่...../...../25...</p>	<p>(9) สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกหลักฐานข้อมูล</p> <p>ได้บันทึกการข้อมูลดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....</p> <p>เวลา.....น.</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>
--	---

(10) ส่งตัวจริงให้กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

**ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข**

**\* ภาคเรียนที่ 1 ก่อนสอบปลายภาค และต้องไม่มีหนี้สินค้าง**

- ถึงวันที่คณบดี อนุมัติ และยื่นที่กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า เป็นวันที่มีผลต่อการยื่นคำร้อง
- การลาพักการศึกษานี้จะต้อง ได้รับอนุมัติภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
- ให้นักศึกษา สำเนาเอกสารฉบับนี้ และใบเสร็จรับเงินไว้ที่นักศึกษา 1 ฉบับ
- กรณีจะกลับเข้ามาศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษา ทำการติดต่อกลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า

**\* ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม ของทุกปี**

**\* ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี**

**คำรับรองของผู้ปกครอง**

เขียนที่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

**เรื่อง** ยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25 .....

**เรียน** อธิการบดี ผ่าน คณบดีคณะ.....

ตามที่  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ-นามสกุล .....

รหัสนักศึกษา (10หลัก) ..... โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) 08- ..... โปรตระกูล

หลักสูตร ปริญญาตรี  4 – 5 ปี  4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี)  บัณฑิตศึกษา  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ .....

ซึ่งเป็นนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ) ในภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 25..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ-นามสกุล .....

ผู้ปกครองของนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้รับทราบการขอลาพักการศึกษา (กรณีพิเศษ) แล้ว และยินดีให้ปฏิบัติตามความประสงค์ของนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา