

**แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรม/สัมมนา**

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง ..................................... สังกัดกลุ่มภารกิจ.......................................................ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ........................ ...................................... ระหว่างวันที่........................................ถึงวันที่.............................................เป็นเวลาทั้งสิ้น..............วัน ณ....................................................................ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย

...........................................................................................................................................................

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ................................................................ ..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1)......................................................................................................................................................................................................................................................

2).....................................................................................................................................................................................................................................................

3).....................................................................................................................................................................................................................................................

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1) ต่อตนเองได้แก่ ..........................................................................................

2) ต่อหน่วยงานได้แก่ ....................................................................................

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ ...........................................................

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน .............................................................................

6. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ............................................................... ..........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).........................................................

(....................................)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม