



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

มจท 08

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล

เรียน หัวหน้างานกลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ 08- ระบบ.....

หลักสูตร 4 – 5 ปี 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ภาคปกติ ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน

คำนำหน้าชื่อ เป็น ภาษาไทย (เขียนตัวบรรจง).....

ภาษาอังกฤษ (พิมพ์ใหญ่)

ชื่อ เป็น ภาษาไทย (เขียนตัวบรรจง).....

ภาษาอังกฤษ (พิมพ์ใหญ่)

นามสกุล เป็น ภาษาไทย (เขียนตัวบรรจง).....

ภาษาอังกฤษ (พิมพ์ใหญ่)

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงยศ จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(1)

(.....)

นักศึกษา

<p>(2)ความเห็นหน.กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลและรับเข้า</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รท.หน.กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า</p> <p>วันที่...../...../25...</p>	<p>(3)ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../25...</p>
<p>(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ใช้สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาเท่านั้น</p> <p>2. กรอกรายละเอียดในคำร้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่</p>