

คู่มือ

การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี

การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ที่กำลังศึกษา
ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีการลงทะเบียนรายวิชา การยื่นคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์
ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบสิทธิ์ สิทธิ์
2. กรอกข้อมูลที่อยู่
3. ยืนยันอาจารย์ที่ปรึกษา
4. อัปโหลดรูปชุดครุย
5. ชำระเงิน
6. ตรวจสอบผล

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ฉบับถาวร 160 บาท
2. ค่าบริการส่งไปรษณีย์ EMS 100 บาท

ช่องทางการให้บริการ

1. ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ชั้น 2 โชน A
2. เว็บไซต์ ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.mju.ac.th>)
3. เว็บไซต์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (<http://www.education.mju.ac.th>)
4. เพจ Facebook : MJUNOW ข้อมูลข่าวสารเพื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 053-873459

ระยะเวลาในการส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน
รายวิชาในภาคการศึกษาสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์
ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ ระยะเวลา
ภาคการศึกษาปกติให้ยื่นภายใน 90 วัน นับจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 อาทิตย์ ภาคฤดูร้อน
30 วัน นับจากหลังวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ วันสุดท้าย

ระยะเวลาดำเนินการบันทึกข้อมูลการส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบทุกขั้นตอนครบถ้วนสมบูรณ์แล้วใช้เวลาดำเนินการบันทึกข้อมูล 1-2 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่นักศึกษาชำระเงินค่าการส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียม

รูปถ่ายชุดครุย ขนาดไฟล์ 300x400 Pixel (file size ไม่เกิน 200 kb)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี 2562 ข้อ 17 (1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อหลักสูตร ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ขั้นตอนการส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

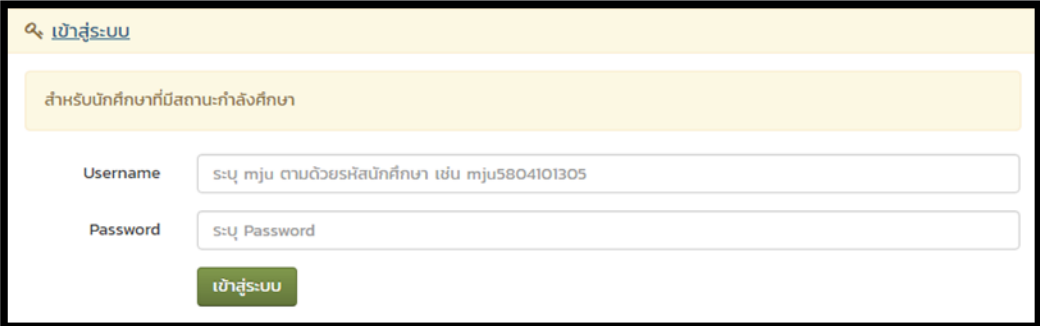
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ <http://www.education.mju.ac.th>

2. เลือกเมนู สำหรับนักศึกษา จากนั้นคลิกเมนู เข้าสู่ระบบ

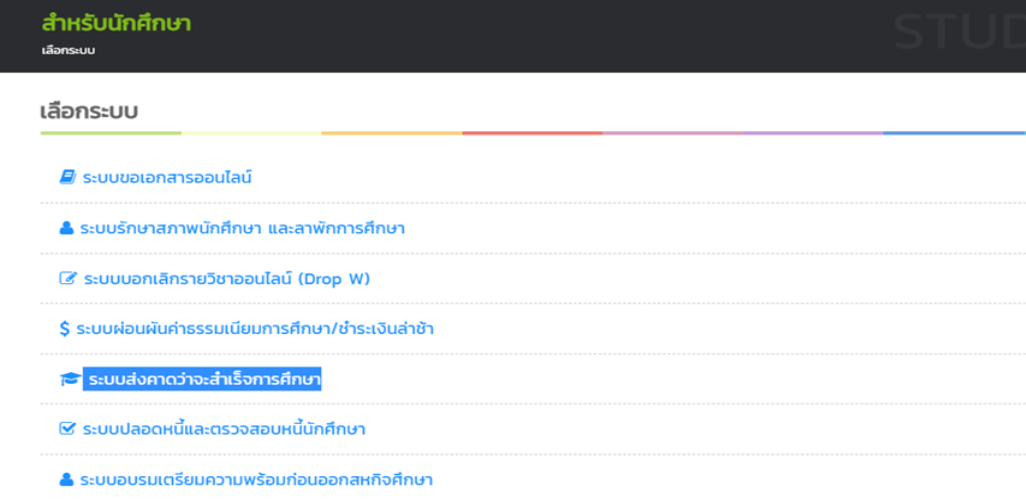
จากภาพ กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน คลิก เข้าสู่ระบบ ตัวอย่าง

Username : mju ตามด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น mjuXXXXXXXXXX

Password : รหัสผ่านของนักศึกษา

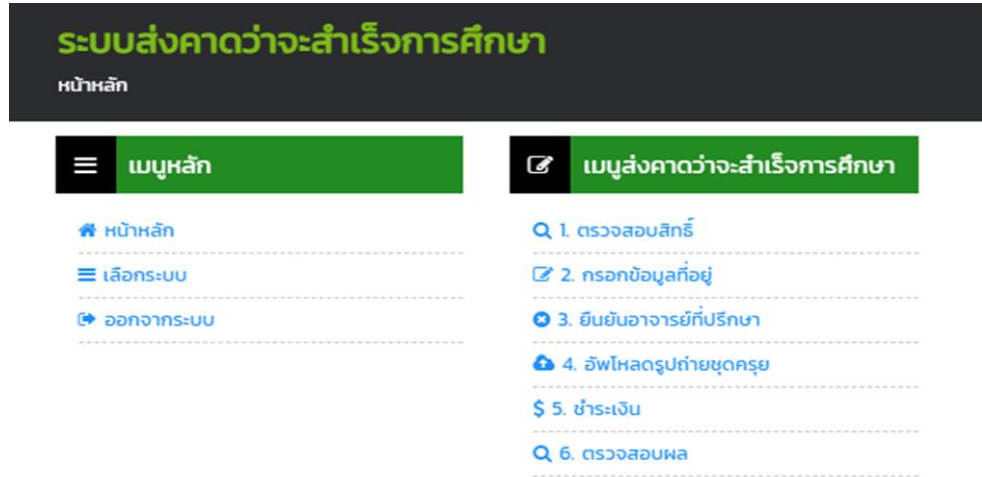


3. เลือกระบบส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

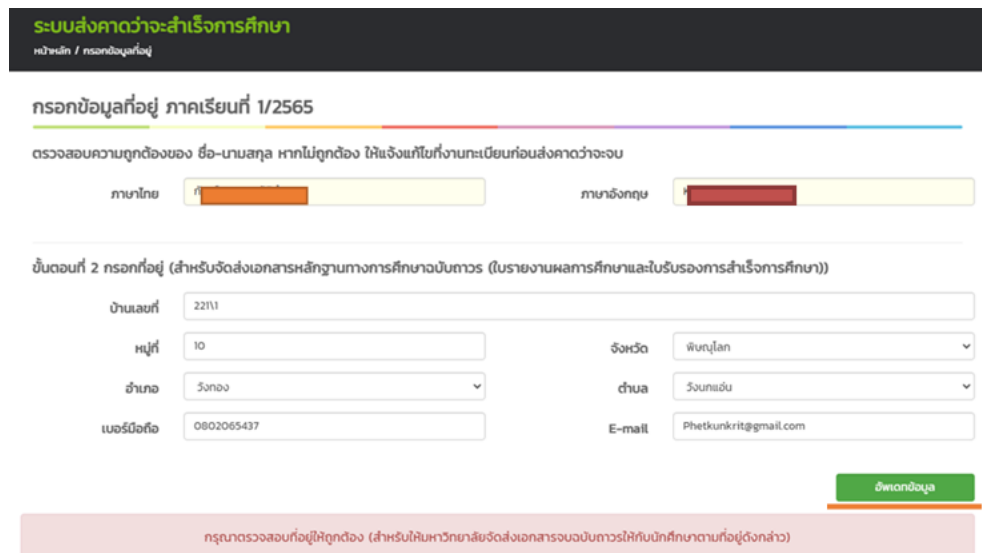


4. นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบสิทธิ์ : นักศึกษาตรวจสอบสิทธิ์การเข้าการใช้งานการแจ้งส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อตรวจสอบสิทธิ์ผ่านแล้วดำเนินการส่วนขั้นตอนต่อไปได้ นักศึกษาที่ตรวจสอบสิทธิ์ไม่ผ่านให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ระบบได้แจ้งไว้



2. กรอกข้อมูลที่อยู่ : นักศึกษากรอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันให้ครบถ้วนแล้วให้คลิกอัปเดตข้อมูล



3. ยืนยันอาจารย์ที่ปรึกษา : นักศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา หากไม่มีข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ระบบได้แจ้งไว้

ระบบส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
หน้าหลัก / ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง และยืนยันรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

รหัสนักศึกษา	<input type="text" value="6201101304"/>	ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="กิตติภักดิ์ สมบัติคำ"/>
คณะ	<input type="text" value="ผลิตกรรมการเกษตร"/>	สาขา	<input type="text" value="พืชไร่"/>
อาจารย์ที่ปรึกษา	<input type="text" value="อาจารย์กรพงษ์ กางโลกา"/>		
ยืนยัน อ.ที่ปรึกษา	<input type="text" value="กรพงษ์ กางโลกา"/>	<input type="button" value="ยืนยันอาจารย์ที่ปรึกษาถูกต้อง"/>	

แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษา (เลือกรายชื่ออาจารย์ด้านบน จากนั้นกดปุ่ม "อัปเดตอาจารย์ที่ปรึกษา")

4. อัปโหลดรูปชุดครุย : นักศึกษาต้องทำการอัปโหลดรูปชุดครุยตามที่ได้กำหนดขนาดของรูปให้ถูกต้อง หากอัปโหลดรูปไม่ได้หรือต้องการแก้ไขรูปให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ระบบได้แจ้งไว้

อัปโหลดรูปถ่ายชุดครุย

ตัวอย่างรูปแบบชุดครุย

ให้อัปโหลดรูปให้ถูกต้องตามที่กำหนดเท่านั้น หากรูปไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถออกเอกสารได้

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดรูปชุดครุย สำหรับออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับบัณฑิต

คำแนะนำ

- รูปชุดครุยที่นักศึกษาอัปโหลดมา จะถูกนำไปออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาระดับบัณฑิต(เอกสารจบ)
- ใช้ไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ 300x400 pixel (File size ไม่เกิน 200Kb)
- รูปแบบของรูปภาพ และคุณภาพถูกต้องตามที่กำหนด
- หากต้องการแก้ไขรูปชุดครุยที่อัปโหลดไปแล้ว สามารถอัปโหลดซ้ำได้ทันที

กดปุ่ม Choose File เลือกไฟล์รูปชุดครุยจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ จากนั้นกดปุ่ม "อัปโหลด"

5. ชำระเงิน : นักศึกษาชำระเงินผ่านคิวอาร์โค้ด หรือพิมพ์ใบชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาในการชำระเงินให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ระบบได้แจ้งไว้

6. ตรวจสอบผล : นักศึกษาดำเนินการทั้งหมดครบทุกขั้นตอน ให้ตรวจสอบผลการดำเนินการส่งค่างวดว่าจะสำเร็จการศึกษา นับจากวันที่ชำระเงิน 1-2 วันทำการ
1. การบันทึกข้อมูลนักศึกษา ผ่าน
 2. การชำระเงิน ผ่าน
 3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูล ผ่าน

*หมายเหตุ

หากพบปัญหาเรื่องการใช้งานของระบบ

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา 053-873459

หรือผู้ดูแลระบบ 053-873455