



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/ว๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑ ฉบับ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางศรินรา กีระคำ)

หัวหน้างานอำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้มีระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งจะใช้ปฏิบัติได้ในการสอบของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑๔) และข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“กรรมการกำกับห้องสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับห้องสอบและให้หมายความรวมถึงอาจารย์ผู้สอน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ควบคุมการสอบด้วย

“ผู้ออกข้อสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ

“กรรมการจัดทำข้อสอบ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบ

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า คณะกรรมการกลางการสอบในภาคการศึกษานั้น ๆ

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนการทุจริตในการสอบของส่วนงาน

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทุจริตในการสอบของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- (ก) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ง) รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบอำนาจการสอบในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) คณะกรรมการสอบสวนของส่วนงาน ประกอบด้วย

- (ก) คณบดีของส่วนงานที่วิชานั้นสังกัด เป็นประธานกรรมการ
- (ข) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของส่วนงาน จำนวนไม่เกินสามคน

เป็นกรรมการ

(ค) รองคณบดีของส่วนงานที่วิชานั้นสังกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านวิชาการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

- (ง) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (ก) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี ซึ่งเลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

สามคน เป็นกรรมการ

- (ค) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

- (ง) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ การวัดผลการศึกษา หมายถึงการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแบ่งเป็นสองประเภท คือ

(๑) การสอบกลางภาคการศึกษา เป็นการสอบย่อยหรือสอบใหญ่ ซึ่งอาจไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้ และนำผลการสอบไปรวมคะแนนการสอบปลายภาคการศึกษา

(๒) การสอบปลายภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละวิชาที่สอนจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถมาสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย อาจขอสอบชดใช้ได้ ดังนี้

(๑) กรณีรู้ล่วงหน้าให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาและคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่วิชานั้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้นักศึกษาผู้ขอสอบชดใช้ยื่นคำร้องขอสอบภายในกำหนดเวลาก่อนการสอบเจ็ดวันพร้อมแสดงเหตุจำเป็น และจะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในเวลาสามสัปดาห์นับจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น ๆ พร้อมทั้งให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบชดใช้ก่อนการสอบชดใช้ ในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(๒) กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถรู้ล่วงหน้าให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาและคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่วิชานั้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้นักศึกษาผู้ขอสอบชดใช้ยื่นคำร้องขอสอบหลังจากพ้นจากเหตุสุดวิสัย และจะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น ๆ พร้อมทั้งให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบชดใช้ก่อนการสอบชดใช้ ในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

ข้อสอบ เวลา และสถานที่สอบชดใช้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชานั้น ๆ ในกรณีนักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลไม่เพียงพอ และอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่วิชานั้นสังกัดไม่อนุญาตให้มีการสอบชดใช้ ให้นักศึกษาเข้าสอบตามปกติ มิฉะนั้นให้ถือว่า สอบตกในวิชานั้น และให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน F หรือ U ตามแต่กรณี

ข้อ ๘ ระเบียบการวัดผลการศึกษา หรือการสอบภาคทฤษฎี มีดังนี้

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการเข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษาที่เข้าสอบแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับนักศึกษาชายห้ามไว้ผมยาวและหนวดเครารุงรัง

(๒) ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาท ไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบริเวณใกล้เคียง

(๓) ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบแล้วสิบห้านาที หรือออกจากห้องสอบภายในสามสิบนาทีหลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับห้องสอบ

(๔) ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ ยกเว้นโทรศัพท์มือถือ ให้นำเข้าห้องสอบได้ โดยให้ปิดเครื่องและวางไว้ที่ที่นั่งสอบ หรือในบริเวณที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดไว้

(๕) ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำกล้อง ชอง หรืออุปกรณ์ใส่เครื่องเขียนเข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด ยกเว้นชอง หรือกล้องแบบใสที่สามารถมองเห็นภายในได้

(๖) ห้ามนำกระดาษคำตอบ หรือกระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ

(๗) เมื่อต้องการสิ่งใดในระหว่างการสอบให้ยกมือขึ้น และแจ้งความประสงค์ให้ผู้กำกับห้องสอบทราบ

(๘) เมื่อผู้กำกับห้องสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบแล้ว ให้ส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วออกจากห้องสอบ

(๙) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับห้องสอบ เมื่อผู้กำกับห้องสอบต้องการดู มิฉะนั้นผู้กำกับห้องสอบมีสิทธิไม่ให้ทำการสอบได้

ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ ๑ มีหน้าที่ไปรับ และส่งข้อสอบ จากกรรมการจัดทำข้อสอบของแต่ละคณะ ที่วิชานั้นสังกัด

(๒) ก่อนการสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบประกาศให้นักศึกษาทราบเรื่องการห้ามและ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำสิ่งของเข้าห้องสอบตามวรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖)

(๓) กรรมการกำกับห้องสอบต้องกำกับห้องสอบด้วยความเข้มงวดไม่นำงานอื่น ๆ มาปฏิบัติระหว่างการกำกับห้องสอบ

(๔) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุไว้หน้าของของข้อสอบหรือในใบปะหน้าข้อสอบ (ถ้ามี)

(๕) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบการเขียนชื่อ เลขรหัสประจำตัวผู้สอบให้ถูกต้อง

(๖) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวผู้สอบ ว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อที่ปรากฏในกระดาษคำตอบ และบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบหรือไม่

(๗) กรรมการกำกับห้องสอบ ต้องจัดให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเข้าสอบตามแบบบัญชีรายชื่อ ผู้เข้าสอบที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

(๘) กรรมการกำกับห้องสอบต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ทำการสอบเสร็จสิ้นแล้ว นับให้ครบถ้วนแล้วบรรจุของส่งคืนกรรมการจัดทำข้อสอบ

(๙) กรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบได้จะต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และเสนอชื่อผู้จะทำหน้าที่กำกับห้องสอบแทน เพื่อขออนุมัติต่อประธานกรรมการกลาง ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่ตนสังกัด ก่อนวันทำการสอบที่ตนเองรับผิดชอบ ในกรณีที่ผู้กำกับห้องสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม และไม่ได้ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ให้ส่วนงานที่กรรมการกำกับห้องสอบนั้นสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาผู้ทำหน้าที่กำกับห้องสอบแทนโดยทันที

ข้อปฏิบัติของผู้ออกข้อสอบ มีดังนี้

(๑) ออกข้อสอบในวิชาที่ตนรับผิดชอบในการสอน แล้วส่งให้กรรมการจัดทำข้อสอบในเวลาที่กำหนด

(๒) ออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาในวิชาสอน รวมทั้งควรได้มีการวิเคราะห์ข้อสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๓) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการจัดทำข้อสอบระบุไว้

ข้อปฏิบัติของกรรมการจัดทำข้อสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการจัดพิมพ์ข้อสอบให้ถูกต้อง เรียบร้อย และมีให้มีการล่องรู้ถึงบุคคลภายนอก

(๒) รับและส่งข้อสอบจากผู้กำกับห้องสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) รับและส่งข้อสอบจากผู้ออกข้อสอบ และอยู่ประจำหน่วยจัดทำข้อสอบจนกว่าการสอบจะเสร็จสิ้นในแต่ละวัน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาการกำกับห้องสอบของผู้กำกับห้องสอบในกรณีที่มีผู้กำกับห้องสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่และไม่ได้ดำเนินการตามวรรคสาม (๘) แห่งระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการจัดทำข้อสอบที่วิชานั้นสังกัดบันทึกแจ้งให้ประธานกรรมการกลางดำเนินการสอบทราบทันทีเพื่อพิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๕) รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อสอบเพื่อทำการเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่วิชานั้นสังกัด

ข้อ ๙๙ พฤติกรรมแสดงความผิดเจตนาทุจริตในการสอบ มีดังนี้

(๑) ส่งหรือรับเอกสารระหว่างการสอบกับผู้สอบอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

(๒) นำเอกสารทางวิชาการ หรือบันทึกทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่สอบไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย หรือมีกระดาสกรูปเนื้อหาข้อสอบซุกซ่อนไว้ในกระเป๋าเสื้อ กระเป๋า กางเกง กระเป๋าเครื่องเขียน หรือในอุปกรณ์เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่อยู่กับผู้สอบ และมีพฤติกรรมนำไปใช้ประโยชน์หรือมีการคัดลอกจากสิ่งของดังกล่าว

(๓) ทำการคัดลอกคำตอบบางส่วนหรือทั้งหมดของผู้สอบอื่น หรือให้ผู้สอบอื่นทำการคัดลอกคำตอบของตน หรือ ใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการบันทึกข้อสอบส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดเพื่อประโยชน์การหนึ่งการใดในอนาคต

(๔) ช่วยเหลือหรือกระทำการทุจริตใด ๆ ที่แสดงถึงความร่วมมือในการเจตนาทุจริต เช่น ส่งคำตอบหรือเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบในรายวิชานั้น ๆ หรือการบอกข้อสอบด้วยวาจา

(๕) การเข้าสอบแทนกันถือเป็นการเจตนาทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้เข้าสอบแทน

(๖) นักศึกษาแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่เจตนาทุจริตอย่างชัดเจนในการสอบ

ข้อ ๑๐ การลงโทษผู้เข้าสอบให้ลงโทษทางวินัย กรณีนักศึกษาที่มีพฤติกรรมเจตนาทุจริต
ดังนี้

(๑) ให้สอบตกในรายวิชาที่สอบและให้ยกเลิกผลการเรียนรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษานั้น ๆ หรือ

(๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ หรือ

(๓) ให้สอบตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป

ข้อ ๑๑ การดำเนินการกรณีพบพฤติกรรมเจตนาทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กรรมการกำกับห้องสอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(ก) บันทึกพฤติกรรมกรรมการทุจริตของนักศึกษา ลงในใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริต
การสอบ (รายบุคคล)

(ข) ให้กรรมการกำกับห้องสอบลงชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน

(ค) ให้นักศึกษาลงชื่อยอมรับการทุจริต ทั้งในใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริต
การสอบ (รายบุคคล) และในเอกสารหรือในอุปกรณ์ที่ทุจริต

(ง) ให้นักศึกษาดำเนินการสอบต่อไป จนหมดเวลาสอบ

(จ) กรรมการกำกับห้องสอบส่งใบรายงานกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ
(รายบุคคล) พร้อมเอกสารการทุจริต ไปยังส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด

(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยต้องให้โอกาสนักศึกษา
และกรรมการกำกับห้องสอบประจำห้องสอบที่พบการทุจริตสอบได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จ
ภายในสิบห้าวันหลังจากวันสุดท้ายของสัปดาห์สอบที่พบการทุจริตนั้น ๆ และเสนอผลการพิจารณาโทษต่อ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบด้านวิชาการพิจารณา
ตามลำดับ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ มีสิทธิอุทธรณ์โดยจัดทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง
และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม
อย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ
โดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้
อธิการบดีทราบโดยเร็ว

เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าการสั่งการลงโทษสมควรแก่ความผิดแล้วให้สั่งยก
อุทธรณ์หรือถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้สั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตาม
ควรแก่กรณี คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยให้แจ้งคำสั่งการจากอธิการบดีให้ผู้ถูกลงโทษ
เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ระเบียบการสอบภาคปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การสอบภาคปฏิบัติให้อยู่ในอำนาจของผู้สอนประจำวิชาดำเนินการจัดสอบเอง ยกเว้นในกรณีที่ทำเป็นอาจจัดไว้ในตารางสอบรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ผู้กำกับห้องสอบ ผู้ออกข้อสอบ ผู้จัดทำข้อสอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบการสอบภาคทฤษฎีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษา เมื่อผู้สอนประจำวิชาได้ดำเนินการสอบวิชาที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รับข้อสอบที่ทำการสอบแล้วจากคณะกรรมการจัดทำข้อสอบไปทำการตรวจให้คะแนนและประเมินผลการศึกษาด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักวิชาการ

(๒) จัดส่งผลการประเมินผลการศึกษา (ระดับคะแนน) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ โดยผ่านคณบดีประจำคณะ/วิทยาลัย ที่วิชานั้นสังกัดนั้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้


(๓) ถ้าไม่สามารถจัดส่งระดับคะแนนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดีประจำคณะหรือวิทยาลัย แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา ก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนนสอบ

(๔) ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนสอบที่ได้จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดีประจำคณะหรือวิทยาลัย แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ในการสอบครั้งใด ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อได้ว่า ข้อสอบรายวิชาใดมีการล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบด้วยวิธีใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มการสอบ ให้ประธานกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจสั่งให้มีการสอบใหม่เฉพาะรายวิชานั้น แม้จะมีการตรวจให้ระดับคะแนนแล้วก็ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้