

สำเนา



รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (ฉบับปกติ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

รายชื่อกรรมการมาประชุม

๑. ดร.อำนาจ ยศสุข
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน
๓. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธยาชัย
๔. นายวิญญู หล่อตระกูล
๕. ร้อยตรี ดร.วิจิตร อยู่สุภาพ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์
๗. ดร.องอาจ กิตติคุณชัย
๘. นายนาถ หล่อตระกูล
๙. ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์
๑๐. ดร.สมชาย เขียวแดง
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๑๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล

ตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
อธิการบดี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
ประธานสภาพนักงาน
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
รองอธิการบดี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดี
คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
คณบดี
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
คณบดี

๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดงานศิษย์เก่า
สัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานประจำ
ในมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

๑๙. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒๐. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รายชื่อกรรมการมาประชุม (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ พงศ์ศุภสมิทธิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

๑. พลเอก ดร.เป็ง มาลากุล ณ อยุธยา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ดร.พงษ์ วิเศษไพฑูรย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นายพิษณุ จันทรวีทัน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รองอธิการบดี

๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงบกล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๖. นางวารภรณ์ พุกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวนวนนิตย์ ปันนิกร

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒. นางสาวเมธิณี วันดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นายปริญญา อินทรเทพ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นายปริญญา ธีรนนต์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๒. นายนิพนธ์ พิมาสน | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๓. นายธนนท์ นันทะชมภู | พนักงานบริการ |
| ๔. นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์ | พนักงานบริการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ฯลฯ

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน และรายวิชา ดังนี้

- หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔ หลักสูตร

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเคมียุทธศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์
- ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจ
- ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์
- ๔) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะเศรษฐศาสตร์

- หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร

- ๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๖) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

- รายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา

- ๗) รายวิชา ๑๐๓๐๓๑๐๗ การแปรรูปวัสดุเหลือทิ้ง
- ๘) รายวิชา ๑๑๕๐๐๔๑๔ พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน
- ๙) รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๒๓ สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร ขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณา และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายละเอียดตาม มคอ.๒ และ มคอ.๓ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว จึงขอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกอยู่ในกลุ่ม ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จุดแข็งของนักศึกษาและจุดแข็งของ อาจารย์ หลักสูตรควรเขียนให้มีความสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ ดังนี้

๑. จุดแข็งของนักศึกษาควรเพิ่มเติมคำว่า “สมรรถนะ” เช่น มีทักษะในการปฏิบัติที่สามารถพัฒนาเป็นสมรรถนะ

๒. จุดแข็งของอาจารย์ควรเขียน ดังนี้

๑) อาจารย์สำเร็จการศึกษาจากหลากหลายสถาบัน ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายศาสตร์ตามสรรพศาสตร์วิชา

๒) อาจารย์มีผลงานวิจัยหลากหลายที่สอดคล้องกับความรู้ของสาขาวิชา และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๓) อาจารย์หลายท่านมีชื่อเสียงในระดับประเทศ คือ ผลงานวิจัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

มติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการ

๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะบริหารธุรกิจ

ข้อเสนอแนะ

หลักสูตรควรเพิ่มเติมจุดเน้นในเรื่องการจัดการเทคโนโลยี และการจัดการสารสนเทศ โดยเฉพาะเรื่อง AI และ Quantum

มติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการ

๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์

ข้อเสนอแนะ หากหลักสูตรนำเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการควบคุมสิ่งแวดล้อม
ทางการเกษตร ควรเน้นประเด็นที่เป็นปัญหาของประเทศและโลก เช่น
Carbon Footprint

มติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
เกษตรและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ไปพิจารณาดำเนินการ

๔) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
คณะเศรษฐศาสตร์

ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีเรื่องการใช้เศรษฐศาสตร์ในการควบคุมพฤติกรรมของ
โรงงานอุตสาหกรรม เช่น เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมใช้เศรษฐศาสตร์ในการ
ควบคุมมลพิษ และโรงงานอุตสาหกรรม โดยการเก็บภาษีโรงงานอุตสาหกรรม
ที่ปล่อยสารพิษมากกว่าโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว
๒. ควรมีการเตรียมพร้อมกับเศรษฐศาสตร์ในโลกเสมือนจริง
เพราะเป็นเทคโนโลยีใหม่และมีแนวโน้มที่จะเติบโตทางการตลาด

มติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ไปพิจารณาดำเนินการ

- หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร

๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนา
ทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๖) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนา
ทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- รายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา
๗) รายวิชา ๑๐๓๐๓๑๐๗ การแปรรูปวัสดุเหลือทิ้ง
๘) รายวิชา ๑๑๕๐๐๔๑๔ พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน
๙) รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๒๓ สันทนาการภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล
มติที่ประชุม อนุมัติทั้ง ๓ รายวิชา ตามเสนอ

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

เมธิณี วันดี
(นางสาวเมธิณี วันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

นวลนิตย์ ปิ่นนิกร
(นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร)
ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จดยางงานการประชุม

ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร)
ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

-สำเนา-



รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 7/2564 วันเสาร์ที่ 16 ตุลาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....
กรรมการเข้าประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน | กรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สีทธิ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ จูมวงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการเข้าประชุม (ในระบบออนไลน์)

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
รองอธิการบดี | กรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ กลั่นกลิ่น | กรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ | กรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนรรักษ์ ปัญญาวัฒน์ | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ | กรรมการ |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ พงศ์ศุภสมิทธิ | กรรมการ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร | กรรมการ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์ | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| 11. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จกกล พรหมยะ) | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรด | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์มจรุส สว่างบำรุง | กรรมการ |
| กรรมการที่ลาประชุม | |
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์ | กรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.โยจิน แสงวงศ์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภััสสรณ์ คงจนจารุอนันต์
3. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม
4. อาจารย์ ดร.พินนภา หมวกยอด
5. นางวราภรณ์ พุกุล
6. นางสาวอัยวิริญ แก้วชิต

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในระบบออนไลน์)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี อินธนู
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพีระกุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตาชล ลีรัตนากร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ ปันทะรส
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ นันทะเสน
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารานี ชุมทอง
12. รองศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา สิทธิสันติกุล
13. อาจารย์ ดร.กัญชลิภา คงย่อง
14. อาจารย์ ดร.เกวลิน สมบูรณ์
15. อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์
16. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ แก้วคำ
17. อาจารย์ ดร.นิรวรรณ ธรรมขันธุ์
18. อาจารย์ ดร.ประกิตต์ โกะสูงเนิน

19. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม
20. อาจารย์ ดร.ปัญญาพร คำโย
21. อาจารย์ ดร.พิมพ์พิมล แก้วมณี
22. อาจารย์ ดร.แพรวพรรณ จอมงาม
23. อาจารย์ ดร.ละออทิพย์ ไมตรี
24. อาจารย์ ดร.ศรายุทธ ศรีรัตน์
25. อาจารย์ ดร.ศิริโสภา อินชะ วรรณวงศ์
26. อาจารย์ ดร.ธนวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์
27. อาจารย์ ดร.โอฬาร อ่องพะ
28. อาจารย์ธนวัฒน์ ปินตา
29. อาจารย์สุชีรา ขยาย
30. อาจารย์อดิศร สิริทิเวช
31. อาจารย์อุบลวรรณ สุภาแสน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

1. นางสาวพรินทร บุญเรือง
2. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
3. นางสาวธันวดี กริธาเวทย์
4. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน
5. นางสาวรัชภัฏพิกุล วงศ์จักร์
6. นางสาวอาทิตยา ธรรมตา
7. นายธีรพล สุวรรณ
8. นายเดชา ผิว่อง
9. นางสาวศิริพร หนูหล่อ
10. นางสาวอรอุษา ติ้ววิไล
11. นางสาวนิวัติ ช่างซอ
12. นางจันทร์ธิดา เตโซ
13. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาการมาครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ด้านวิชาการ

ฯลฯ

4.1.2 (2) พิจารณาการเสนอขอเปิดหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร คือ

2. (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) คณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยมหาวิทยาลัย โดยคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) คณะผลิตกรรมการเกษตร จะเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยเป็นการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หลักสูตร ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 15/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 พิจารณาแล้ว มีมติให้ทบทวน (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการแก้ไข และนำเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาด้านวิชาการ ได้แจ้งมติที่ประชุมไปยังคณะผลิตกรรมการเกษตร แล้ว โดยหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 4 กันยายน 2564 แล้ว และได้จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) คณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา จึงขอนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังมีรายละเอียดที่นำเสนอต่อที่ประชุมนี้

ประเด็นที่เสนอ: (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) คณะผลิตกรรมการเกษตร กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนจัดส่งเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิและผลงานวิชาการ ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาการจัดการและพัฒนารัพยากร ซึ่งคำว่า “การจัดการ” เป็นศาสตร์ในกลุ่มบริหารธุรกิจ
2. งานวิจัยในระดับปริญญาเอกควรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

3. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า ก สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฯ ข้อ 8 คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เพิ่มครั้งที่ประชุม เป็น ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564

4. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร ข้อ 6.6 คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เพิ่มครั้งที่ประชุม เป็น ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564

5. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 13 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้าง ข้อ 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ให้แก้ไข ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ เป็น ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

6. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 13 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้าง ข้อ 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรแบบ 1.1 ให้แก้ไขเป็น

ข้อ 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรแบบ 1.1

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ หรือ การทำงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการและพัฒนาชนบท หรือ

2. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้ในขณะนั้น

3. กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา

หลักสูตรแบบ 2.1

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้ในขณะนั้น

3. กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา

7. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 45 ข้อ 4.6 กระบวนการประเมินผล ข้อ 2) ย่อย ให้แก้ไขข้อความให้ถูกต้อง

จากเดิม

2. นักศึกษาแผน 1 แบบ 1.1 และแผน 2 แบบ 2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการผู้สอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่ต่ำกว่า 3 คนโดยประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย 1 ท่าน เป็นกรรมการสอบ (Examining committees)

เป็น

2. นักศึกษาแผน 1 แบบ 1.1 และแผน 2 แบบ 2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยต่อ คณะกรรมการผู้สอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่ต่ำกว่า 5 คนโดยประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย 1 ท่าน เป็นกรรมการสอบ (Examining committees)

8. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 59 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 3.1 หลักสูตรแผน 1 แบบ 1.1 ข้อ 3) ย่อยให้แก้ไขข้อความให้ถูกต้อง

จากเดิม 3) สอบผ่านการสอบปากเปล่า/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์โดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ สอบ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

เป็น 3) สอบผ่านการสอบปากเปล่า/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์โดยคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็น ประธานกรรมการสอบ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

9. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 59 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 3.1 หลักสูตรแผน 1 แบบ 1.1 ให้ตัดข้อ 5 ออก

10. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 65 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 3.1 หลักสูตรแผน 2 แบบ 2.1 ข้อ 4) ย่อยให้แก้ไขข้อความให้ถูกต้อง

จากเดิม 4) สอบผ่านการสอบปากเปล่า/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการสอบ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

เป็น 4) สอบผ่านการสอบปากเปล่า/การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ เป็นประธานกรรมการสอบ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้

11. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 59 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ข้อ 3.2 หลักสูตรแผน 2 แบบ 2.1 ให้ตัดข้อ 6 ออก

12. ให้ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ ประจำหลักสูตร ให้อยู่ในรูปแบบของบรรณานุกรมให้ถูกต้อง โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการแบบ American Psychological Association (APA) โดยระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ แหล่งเผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ หรือรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ วันที่ เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ หากเป็นหนังสือหรือตำรา โปรดระบุปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ สถานที่จัดพิมพ์ เลขหน้าที่ ตีพิมพ์ และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

13. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ที่เป็น Full Paper ให้ระบุเลขหน้าให้ครบถ้วน

14. ตรวจสอบรูปแบบของเอกสารหลักสูตร ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) กรณีที่หลักสูตรได้ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร หากพบข้อผิดพลาดนอกเหนือจากข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องด้วย

15. ขอให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2. แบบสรุปผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ (เอกสารแนบ 1)
3. ซีดีบันทึกข้อมูล โดยบันทึกไฟล์ word นามสกุล xxx.doc และไฟล์ pdf นามสกุล xxx.pdf จำนวน 1 แผ่น

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564 และส่งเอกสารหลักสูตรที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้จำนวน 1 ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล โดยบันทึกไฟล์ word นามสกุล xxx.doc และไฟล์ pdf นามสกุล xxx.pdf จำนวน 1 แผ่น ต่อสำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ฯลฯ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นฤมล คงขุนเทียน
(นางสาวนฤมล คงขุนเทียน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ฉันทิ กฤษาเวทย์
(นางสาวฉันทิ กฤษาเวทย์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ
เลขานุการฯ

อดิศักดิ์ จูมวงษ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ จูมวงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สนธิ สิทธิ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ)
เลขานุการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม