



แบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา และรายละเอียดงานสำหรับนักศึกษา

ส่วนที่ 1 แบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา

คำชี้แจง : เพื่อให้การประสานงานระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา(Job supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และขอความกรุณาส่งกลับคืนให้

..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
3. โทรศัพท์..... โทรสาร.....
4. e-mail address :.....
5. web site.....
6. ประเภทธุรกิจ.....
7. มีความยินดีและร่วมมือรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้
 - 7.1 สาขาวิชา.....
 - 7.2 คณะ.....
 - 7.3 มีรายชื่อนักศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 1)..... ตำแหน่ง.....
 - 2)..... ตำแหน่ง.....
 - 3)..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 การแจ้งรายละเอียดงาน และพนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย)

1. ชื่อ-ที่อยู่ ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

(โปรดให้ ชื่อ ที่เป็นทางการที่จะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง)

องค์กรผู้ใช้บัณฑิต (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

(ที่อยู่ เพื่อประกอบการเดินทางไปที่สถานศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Web site.....
e-mail.....

2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการสถานประกอบการและผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....

3. การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนักศึกษาและอื่นๆ)

ขอมอบหมายให้

ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... แผนก.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....

4.พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....