



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตรฯ โทร. 3453-4

ที่ ศธ 0523.21.2/ 987

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สืบเนื่องจาก ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแจ้งเวียนทุกคณะ/วิทยาลัย ทราบเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น ด้วยมีเหตุข้อสงสัย และมีการเปรียบเทียบจำนวนครั้งของการกำกับห้องสอบจากอาจารย์กำกับห้องสอบ เกี่ยวกับการนับจำนวนครั้งในการกำกับห้องจากอาจารย์กำกับห้องสอบในตารางสอบส่วนกลางที่ไม่เท่ากัน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงใคร่ขอที่ประชุมพิจารณาการขอแก้ไขเกณฑ์การนับจำนวนครั้งการกำกับห้องสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การนับจำนวนครั้งในการกำกับห้องสอบของอาจารย์กำกับห้องสอบในตารางสอบส่วนกลาง ตามที่นำเสนอโดยไม่มีการแก้ไข ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การนับจำนวนครั้งในการกำกับห้องสอบของอาจารย์กำกับห้องสอบในตารางสอบส่วนกลาง ให้แก่ทุกคณะ/วิทยาลัย ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชดาภรณ์ ปันทะรส)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ

1. เกณฑ์การพิจารณารายวิชาที่ส่วนกลางจัดสอบให้

- 1.1 รายวิชาใดๆ ที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 80 คนขึ้นไป หากประสงค์จะขอจัดสอบในตารางสอบส่วนกลาง สามารถแจ้งความจำนงให้ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบพร้อมกรรมการกำกับห้องได้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 1.2 ในกรณีที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขข้อ 1.1 ให้รายวิชานั้นจัดสอบนอกตาราง
- 1.3 รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-ปริญญาเอก) ไม่จัดสอบในตาราง

2. เกณฑ์การกำหนดกรรมการกำกับห้องสอบ

- 2.1 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางการบริหาร (ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีคณະ รองคณบดีคณະ คณบดีวิทยาลัย รองคณบดีวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณະ) กำกับห้องสอบวิชาเฉพาะรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาเท่านั้น
หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งบริหาร อ้างอิงจากงานทะเบียนประวัติกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ไม่นับหน่วยงานวิสาหกิจ

2.2 สัดส่วนจำนวนกรรมการกำกับห้องสอบต่อจำนวนนักศึกษาในห้องสอบ

จำนวนนักศึกษาในห้องสอบ (คน)	จำนวนผู้กำกับห้องสอบ (คน)
≤ 100	2
101 – 160	3
> 160	4

2.3 เกณฑ์การนับจำนวนครั้งการกำกับห้องสอบ

$$\text{จำนวนคุมสอบในตาราง} = \frac{\text{จำนวนกรรมการกำกับห้องสอบที่ต้องใช้ทั้งหมดในการสอบ}}{\text{จำนวนกรรมการที่ต้องกำกับห้องสอบ}}$$

2.4 การจัดการกรรมการกำกับห้องสอบ จะเรียงลำดับการจัดสอบ ดังนี้

2.4.1 จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1

จะพิจารณาจัดอาจารย์ประจำวิชาเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 เป็นลำดับแรก หากรายวิชาใดจัดการกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ครบทุกห้องสอบที่มีการจัดสอบแล้ว ยังมีอาจารย์ประจำวิชาเหลืออยู่ จะจัดอาจารย์ที่เหลือลงเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 และ 3 ต่อไป

กรณีที่จัดอาจารย์ประจำวิชาลงแล้วและยังมีกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ไม่ครบทุกห้องสอบ จะพิจารณาจากอาจารย์ภายในคณะที่รายวิชานั้นสังกัดมาเป็นอาจารย์กำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ในห้องที่เหลือจนครบตามจำนวนคุณสมบัติโดยรวมต่อคนจึงจะพิจารณาอาจารย์จากต่างคณะมาเป็นอาจารย์กำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ต่อไป

2.4.2 จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 3 และ 4

กรณีที่จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ครบทุกห้องสอบแล้วจะจัดอาจารย์จากทุกคณะเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 3 และ 4 จนครบ

2.5 กรณีที่ได้รับการยกเว้นการกำกับห้องสอบ ประกอบไปด้วยกรณีดังต่อไปนี้ ลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ลาเขียนตำรา ลาคลอด เกษียณอายุราชการ และอาจารย์ผู้สอนที่มีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี ที่มีอายุเกิน 60 ปี เท่านั้น โดยคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอยกเว้นการกำกับห้องสอบ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ให้แล้วเสร็จภายในช่วงสัปดาห์การเพิ่มถอนรายวิชา

2.6 อาจารย์ 1 ท่านจะกำกับห้องสอบ ชั่วโมงเวลา ไม่เกิน 2 ครั้งต่อวัน ยกเว้นเป็นอาจารย์ผู้สอน

2.7 อาจารย์ 1 ท่านจะกำกับห้องสอบในวันเสาร์ หรือ อาทิตย์ เพียง 1 วันเท่านั้น ยกเว้นเป็นอาจารย์ผู้สอน

2.8 กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศตารางสอบพร้อมกรรมการกำกับห้องสอบแล้ว กรรมการกำกับห้องสอบที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามวันและเวลาที่กำหนด ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการกำกับห้องสอบที่ปฏิบัติหน้าที่แทนต่อประธานกรรมการกลาง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/คณบดีวิทยาลัย

3. แนวปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่ยกเลิกการจัดสอบในภายหลังจากประกาศตารางสอบ

คณะ/ วิทยาลัย ที่เป็นต้นสังกัดของรายวิชาที่ขอยกเลิกสอบ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน แจ้งยกเลิก สอบต่ออาจารย์กำกับห้องสอบที่มีรายชื่อกำกับห้องสอบในรายวิชานั้นๆ โดยตรง ผ่านทุกช่องทางดังนี้

- 1) แจ้งยกเลิกสอบ ทางระบบ e-manage ส่งถึง ต้นสังกัด/หลักสูตร ที่อาจารย์กำกับห้องสอบในห้องนั้นๆ สังกัด
- 2) แจ้งยกเลิกสอบ ทางระบบ e-manage ส่งถึง อาจารย์กำกับห้องสอบในห้องนั้นๆ
- 3) โทรศัพท์แจ้งยกเลิกสอบต่ออาจารย์กำกับห้องสอบในห้องที่ยกเลิกสอบโดยตรง

4. แนวปฏิบัติกรณีอาจารย์ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ

ตามมติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 ได้มีมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กรณีอาจารย์ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ
 - ครั้งที่ 1 ให้คณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตัดสิน
 - ครั้งที่ 2 เห็นควรให้กำกับห้องสอบเป็น 2 เท่าจากรายวิชาที่ไม่ได้คุมสอบ และได้สรุปรวมกับการกำกับห้องสอบในรอบถัดไป
 - ครั้งที่ 3 ให้ทำหนังสือรายงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 2) กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้คณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตัดสิน