



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

โดย

นางหทัยชนก ผิวผ่อง

นักวิชาการศึกษา

สังกัดฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา

สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ยังสามารถปรับปรุงให้เข้ากับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยีในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทำงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน โดยทราบลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือการพิมพ์ใบปริญญาบัตรเพื่อเสนอลงนาม ขึ้น

นอกจากนี้ การทำคู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน จนกระทั่งสามารถเลือกใช้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน

หทัยชนก ผิวฝ่อง

ผู้จัดทำ

13 มกราคม 2563

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
วิธีการ	2
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้	3
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน สำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น	6-7
ตัวอย่างแบบฟอร์มขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน	8
ตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษา	9
ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตร	10
ตัวอย่าง การเปิด	11

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ ทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสนในการทำงานและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- บุคลากรสามารถทำงานทำแทนกันได้ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้รวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้าย

ขอบเขต

การตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นการตรวจสอบเพื่อบันทึกการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จะดำเนินการระหว่างวันที่ 1-15 ของแต่ละเดือน โดยการดำเนินการนั้น มีการใช้ระบบ <http://www.education.mju.ac.th/reg/retireList.aspx?> ในการนำรายชื่อผู้ที่มีเกณฑ์ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ คือ ต่ำกว่า 1.50 สำหรับนักศึกษาลงทะเบียนมาแล้ว 2 ภาคการศึกษา และต่ำกว่า 1.75 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว 3 ภาคการศึกษาขึ้นไป และตรวจสอบประวัติที่ระบบฐานข้อมูลหลัก เมนู “ตรวจสอบประวัตินักศึกษา” เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลหลัก เมนู “บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค” จากนั้น ทำบันทึกข้อความจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถึงรองอธิการบดี และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อให้รองอธิการบดีลงนาม แล้วทำบันทึกข้อความแจ้งคณะที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งผู้ปกครอง ตามลำดับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จากนั้นทำการบันทึกข้อความและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งคณะและผู้ปกครองที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ลงนาม ใบปะหน้าเพื่อเสนอบันทึกข้อความและประกาศต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และรองอธิการบดี


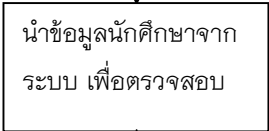
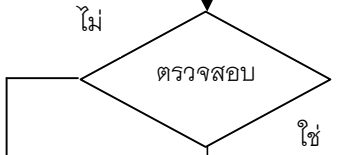


ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ลงนาม ในบันทึกข้อความเพื่อนำส่งประกาศไปยังรองอธิการบดี และลงนามบันทึกข้อความเพื่อแจ้งคณะ

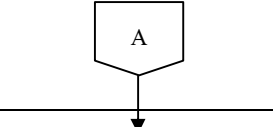
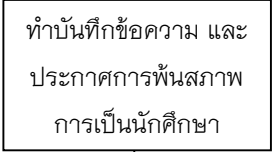
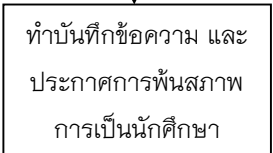


รองอธิการบดี ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

วิธีการ

1. เปิดระบบ <http://www.education.mju.ac.th/reg/retireList.aspx?> เพื่อนำรายชื่อผู้มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
2. ตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
3. บันทึกการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลหลัก
4. ทำบันทึกข้อความจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาริชาการถึงรองอธิการบดี และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อให้รองอธิการบดีลงนาม
5. ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
6. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบทางจดหมาย

ขั้นตอน การตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้น	
1.		เจ้าหน้าที่ เปิดระบบ http://www.education.mju.ac.th/reg/retireList.aspx? เพื่อนำรายชื่อผู้มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	
2.		ตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์	ให้ตรวจสอบสถานะรายภาคที่เป็นการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายวิชาที่เรียนซ้ำ และรายวิชาที่รีเกรด
3.		บันทึกการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลหลัก	ตรวจสอบภาคการศึกษาให้ถูกต้องก่อนบันทึก
			

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
			
4.		ทำบันทึกข้อความจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการถึงรองอธิการบดี และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อให้รองอธิการบดี ลงนาม	
5.		ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะที่นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็น นักศึกษา	
6.		แจ้งผู้ปกครองให้ทราบทางจดหมาย	
			

การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 1.50 และ 1.75 คลิกที่

http://www.education.mju.ac.th/reg/retireList.aspx?fbclid=IwAR3WGNc-brmYLCsBCL5VQyeshrN_i9hq6ruoDa1_LgYihvtX-RdvcTsdFfA

1. เลือกกลุ่มข้อมูล เงื่อนไขและปีที่เข้าศึกษา จากนั้นคลิกแสดงข้อมูล

ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าพนักงาน
Information Technology For Officer

ข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ ภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รายชื่อนักศึกษาที่เกรดเฉลี่ยรวมเลียงพื้นสภาพ

กลุ่มข้อมูล	1.50
ปีที่เข้าศึกษา	> 2563

แสดงข้อมูล

สถิติจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่สังกัดคณะ

รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน + เกรด

แสดงรายชื่อนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าพนักงาน
Information Technology For Officer

ข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ ภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

รายชื่อนักศึกษาที่เกรดเฉลี่ยรวมเลียงพื้นสภาพ

กลุ่มข้อมูล	1.50
ปีที่เข้าศึกษา	= 2562

แสดงข้อมูล

สถิติจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่สังกัดคณะ

รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน + เกรด

เลือก	STUDENTCODE	PREFIXNAME	STUDENTNAME	STUDENTSURNAME	GPA
-------	-------------	------------	-------------	----------------	-----

2. ตรวจสอบนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก จากนั้นเลือกเมนู 7: ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

ระบบฐานข้อมูลหลัก

REG
ระบบบริการการศึกษา

REG:F10-10-08
prgSTUDENTALLINFO

ระบบฐานข้อมูลหลัก

SELECT MENU ITEM

ระเบียบนักศึกษา

- ระเบียบโอนย้ายสาขา
- รายงานนักศึกษา
- รายงานนักศึกษา-2
- ระเบียบวิชาการ
- ระเบียบอาจารย์-เจ้าหน้าที่
- ระเบียบกิจกรรม
- ตรวจสอบคุณวุฒิ - รายงานระบบ
- ระบบจัดการนักศึกษาใหม่
- ระบบงานอื่น ๆ

PREVIEW REPORT
VisionNet Version :2.0 Update 2
USER: HATAI
SINCE: 11/11/63 09:25

PASSWORD
BREAK
LOGOUT

ข้อมูลนักศึกษา

- 1 : บันทึกระเบียบนักศึกษา
- 2 : บันทึกระเบียบนักศึกษา เพิ่มเติม
- 3 : บันทึกประวัตินักศึกษา
- 4 : บันทึกถ่ายภาพ
- 5 : บันทึกกลุ่มนักศึกษา
- 6 : สอบถามระเบียบนักศึกษา
- 7 : ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

สถานภาพ

- 8 : บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค
- 9 : ปรับสถานะนักศึกษาเป็นชุด
- 10 : ปรับข้อมูลนักศึกษาเป็นชุด

ข้อมูลที่ปรึกษา

- 11 : บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน

อื่น ๆ

- 12 : ตารางข้อมูล
- 13 : ประกาศรายชื่อ
- 14 : บันทึกสิ่งผู้เรียน
- 15 : สร้างจดหมายเวียน
- 16 : คัดลอกที่อยู่นักศึกษา

Enter number

กรอกรหัสนักศึกษา

prgSTUDENTALLINFO

ตรวจสอบประวัตินักศึกษา

แสดงรูป

SEARCH STUDENT

รหัสประจำตัว*

ถ้าผลคะแนนไม่ครบทุกรายวิชา ผลคะแนนเป็น 1 และผลคะแนนว่าง ไม่สามารถฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาได้

The screenshot shows a web application window titled "prgSTUDENTALLINFO" with the main heading "ตรวจสอบประวัตินักศึกษา". The interface includes a user profile section on the left, a main data area with several tables, and a summary section on the right.

Profile Information:

- ชื่อ-สกุล: NAME
- รหัสบัตร: หลักบัตร
- คณะ: คณะ
- วีธีรับเข้า: วีธีรับเข้า

Academic Record Table:

ACAD	STATU	GPAX	CSX
2563/1	10	1.09	36
2562/2	10	1.09	36
2562/1	10	1.25	18

Course Details Table:

COURSE	S	G	C
ศท021: สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4	F	3
ศท013: สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	1	I	3
นศ151: การถ่ายภาพ	2	D	3
นศ141: การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2	D	3
นศ261: การรู้เท่าทันสื่อ	2	C+	3
นศ114: ศิลปะสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	2	F	3

Summary: ลงทะเบียน 18 ผ่าน 9 GPA 0.9

Right Panel Statistics:

- หน่วยกิตลงแล้ว: 36
- หน่วยกิตคะแนน: 33
- หน่วยกิตได้รับ: 24
- จำนวนคะแนน: 36
- GPA: 1.09

Navigation: 2 ที่อยู่ Transcript + ข้อมูลเบื้องต้น 3 ที่อยู่ผู้ปกครอง 4 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก 5 ที่อยู่ทำงาน (สำเร็จการศึกษาแล้ว)

3. บันทึกการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลหลัก
4. ทำบันทึกข้อความจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถึงรองอธิการบดี และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อให้รองอธิการบดีลง
5. ทำบันทึกข้อความแจ้งคณะที่นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
6. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบทางจดหมาย

ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอลงนามในประกาศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริหารการศึกษา โทร. ๓๕๕๙

ที่ อว ๖๙/๒๐.๓/๒๓๖๔

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นักศึกษาพัฒนาผลการเป็นนักศึกษา

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณวัฒน์ โสภาพัฒน์กิจ)

ด้วยฝ่ายทะเบียนและบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ผลการเรียนของนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรากฏว่า มีนักศึกษาต้องพัฒนาผลการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖(๑๑)ข) ความว่า "เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕" ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง

๑. นางสาวสุภัทสรดา บัวลม รหัส ๖๑๑๐๑๐๒๓๖๑

คณะพัฒนากองท่องเที่ยว

สาขาวิชาพัฒนากองท่องเที่ยว

๑. นางสาวณัฐธิดา มีเงิน รหัส ๖๑๐๙๑๐๑๓๒๒

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. นางสาวชนภรณ์ ศรีสุนทร รหัส ๖๑๐๕๑๐๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยตามเอกสารแนบท้าย เพื่อประกาศให้นักศึกษาพัฒนาผลการเป็นนักศึกษาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลิต ปุณณิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ให้นักศึกษาพัฒนาการเป็นนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีนักศึกษาพัฒนาการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓ ราย เนื่องจากได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕ ตามข้อ ๑๖(๑๑)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖(๑๑)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ ราย พัฒนาการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามรายชื่อดังนี้

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการธุรกิจประมง

๑. นางสาวสุภัทสรดา บัวลม รหัส ๖๑๑๐๑๐๒๓๖๑

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว

๑. นางสาวณัฐนิชา มีเงิน รหัส ๖๑๐๗๑๐๑๓๒๒

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. นางสาวชนาภรณ์ ศรีสุนนท์ รหัส ๖๑๐๕๑๐๕๓๓๐

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งคณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา โทร. ๓๔๕๔

ที่ อว ๖๔.๒๐.๓/๒๔๔

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรากฏว่า มีนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๑ ราย เนื่องจากได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๖(๑๑)(ข) ความว่า "เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕"

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้ทางคณะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลิต ปุกมณี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตัวอย่างประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ให้นักศึกษาชั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีนักศึกษาชั้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓ ราย เนื่องจากได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕ ตามข้อ ๑๖(๑๑)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖(๑๑)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ ราย ชั้นสภาพการเป็นนักศึกษารองมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามรายชื่อดังนี้

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	
สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการธุรกิจประมง	
๑. นางสาวสุภัทสรดา บัวชม	รหัส ๖๑๑๐๑๐๒๓๖๑
คณะพัฒนากาการท่องเที่ยว	
สาขาวิชาพัฒนากาการท่องเที่ยว	
๑. นางสาวณัฐนิชา มีเงิน	รหัส ๖๑๐๙๑๐๑๑๒๒๒
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
๑. นางสาวณภรณ์ ศรีสุนนท์	รหัส ๖๑๐๕๑๐๕๓๓๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โสภาทพัฒนกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวอย่างแจ้งผู้ปกครอง

ที่ อว ๖๙.๒๐ / ๓๔๕๙



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนายวัชรพล ดวงชื่น

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่านักศึกษามีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๕๐ จึงทำให้นักศึกษาดังกล่าวถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๖(๑๑) (ก) ความว่า "เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๑.๕๐" ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภสัทธเนกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๘๗ ๓๔๕๙



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 50290 โทร(053)873459

ใบรายงานผลการศึกษา

ชื่อ: นายวิรัช คงชื่น
วัน เดือน ปี เกิด: 27 กรกฎาคม 2543
เข้าศึกษา: 18 มิถุนายน 2562

รหัส: 6214101357 สาขาวิชา: นิเทศศาสตร์บูรณาการ
สถาบันเดิม: โรงเรียนการเวียงชัย,

1/2562	นศ113	การพัฒนาความคิดเชิงบูรณาการ	3D+
	ศท014	การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา	3F
	นศ112	การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น	3D
	นศ121	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3C
	นศ111	พจนานุกรมสื่อสารเบื้องต้น	3D
	ศท141	ภาษามือขั้นพื้นฐาน 1	3F
2/2562	นศ141	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3D
	นศ151	การถ่ายภาพ	3D+
	นศ102	การพัฒนาวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	3F
	นศ261	การรู้เท่าทันสื่อ	3C
	นศ114	ศิลปะสื่อสารเพื่อการสื่อสาร	3F
*** สิ้นสุดรายการ ***			
แม่โจ้ ๓ วันที่ 27 สิงหาคม 2563			21 หน่วยกิต ค่าธรรมเนียมเรียน = 0.90

คำอธิบาย: 1. จำนวน 1 หน่วยกิตหมายถึง บทเรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ 800 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ศึกษารายละเอียดของรายวิชาที่ 131 หน่วยกิต และรายวิชาที่ 200 ศึกษาด้วยรายวิชาที่
3. รหัสเรียน: A=ดีเยี่ยม B=ดีมาก B-6 C+=ดีมาก C=ปานกลาง D+=พอใช้ D=ต่ำ F=ตก I=ดีไม่พอ W=ขอพักเรียนในภาคเรียน
S=ขอเป็นที่ยกเวลา U=ลาไปเป็นที่ยกเวลา V=ขอพักเรียน โดยไม่ต้องขอผลการศึกษาในภาคเรียนถัดมา 80 OP=ขอพักเรียนในภาคเรียนถัดมา
*นางสาวดวงจันทร์ Information Communication and Technology ค่าหน่วยกิต 20 หน่วยกิต 5 (รับใช้โดยนักศึกษา 53 เดือน)

ตรงต่อใจ

(นางสาวสิริประภา วัฒนเจริญพันธ์)
นายทศเกียรติ

(นางสุพรรณ ชูสูงเนิน)
ผู้อำนวยการศึกษา