

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ (กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใน แผนพัฒนาการศึกษาแล้ว)	หลักสูตรปรับปรุง
	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อมีมติปรับปรุง หลักสูตร
1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)	2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)
2. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จ (ตาม แนวทาง Outcome-based Education: OBE) และมี การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร ตามลำดับ	3. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จ (ตาม แนวทาง Outcome-based Education: OBE) และมี การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร ตามลำดับ
3. นำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณา	4. นำเข้าพิจารณาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ วิทยาลัย
4. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อ พิจารณา	5. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อ พิจารณา
5. นำส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณา นำเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ตาม ขั้นตอน)	6. นำส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณา นำเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ตาม ขั้นตอน)
6. นำส่งเพื่อพิจารณาโดยกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	7. นำส่งเพื่อพิจารณาโดยกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)
7. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	8. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
8. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	9. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
9. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ	10. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ
10. นำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ	11. นำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ

หมายเหตุ

การพิจารณาหลักสูตรนับตั้งแต่ส่งหลักสูตรมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะใช้เวลาประมาณ 3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
รอบการประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด

ผังการเสนอหลักสูตร

หน่วยงาน รับผิดชอบ	ขั้นตอน	การพิจารณา
หลักสูตร	จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ปรับปรุงหลักสูตร (เฉพาะกรณีหลักสูตรปรับปรุง)	กก.อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	หลักสูตรส่งรายชื่อคณะกรรมการ (ตามเกณฑ์) มายังสำนักบริหารฯ ดำเนินการทำรูปเล่ม มคอ 2	
หลักสูตร	จัดประชุมกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อพิจารณา มคอ 2	กก.พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร
หลักสูตร	จัดประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณา มคอ 2	กก.วิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตร	จัดประชุมเพื่อพิจารณา มคอ 2	กก.อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	ตรวจสอบ มคอ 2 โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	
คณะ/วิทยาลัย	นำเสนอ กก.วิชาการคณะ/วิทยาลัยเพื่อพิจารณา มคอ 2	กก.วิชาการคณะ/ วิทยาลัย
คณะ/วิทยาลัย	นำเสนอ กก.ประจำคณะ/วิทยาลัยเพื่อพิจารณา มคอ 2	กก.ประจำคณะ/วิทยาลัย
หลักสูตร	ส่งมติ 1.กก. วิชาการคณะ 2. กก. คณะ 3. กก.บัณฑิตฯ และ 4. Check list 5. เล่ม มคอ 2 พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ มายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
สำนักบริหารฯ	ตรวจสอบ Check list (7 วันทำการ)	
	ส่งกลับหลักสูตรเพื่อแก้ไข มีข้อแก้ไข	
	ผ่าน	
บัณฑิตวิทยาลัย	ไม่ผ่าน นำเสนอ กก.บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)	กก.บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักบริหารฯ	ไม่ผ่าน นำเสนอ กก. วิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา	กก.วิชาการมหาวิทยาลัย
หลักสูตร	ส่ง 1.แบบฟอร์มการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ 2. เล่ม มคอ 2 พร้อม เอกสารประกอบต่าง ๆ มายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
สำนักบริหารฯ	ตรวจสอบการแก้ไขตามมติและข้อสังเกตจากกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (7 วันทำการ)	
	ส่งกลับหลักสูตรเพื่อแก้ไข มีข้อแก้ไข	
	ผ่าน	
สำนักบริหารฯ	นำเสนอ กก. บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	กก.บริหารมหาวิทยาลัย
สำนักบริหารฯ	นำเสนอ กก. สามมหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ พิจารณา	สภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ
	ไม่ผ่าน	
	ส่งกลับหลักสูตรเพื่อแก้ไข	สภามหาวิทยาลัย
หลักสูตร	ส่ง 1. เล่ม มคอ 2 พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่แก้ไขแล้วมายังสำนักบริหารฯ	
สำนักบริหารฯ	ตรวจสอบการแก้ไขตามมติและข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ (7 วันทำการ)	
	มีข้อแก้ไข	
	ผ่าน	

	ส่งกลับหลักสูตรเพื่อแก้ไข	
สำนักบริหารฯ	นำเสนออธิการเพื่อลงนามส่ง สกอ. เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาต่อไป	สกอ.