**แบบคำร้อง**

**การขอรับเงินสวัสดิการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

 วันที่................เดือน............................พ.ศ......................

เรื่อง ขอรับเงินเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้าน.......................................

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

 ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................สกุล.......................................

ตำแหน่ง...................................................................สังกัดกลุ่มภารกิจ .................................................................

ขอยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการ ดังนี้

 🞎 ทำบุญขึ้นบ้านใหม่หลังแรก ในวงเงิน 1,000 บาท

 🞎 พิธีการแต่งงาน ในวงเงิน 1,000 บาท

 🞎 ค่ารับขวัญบุตรคนแรก ในวงเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน.........................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (.................................................................)

 ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นกรรมการและเลขานุการ

🞎 เห็นควรอนุมัติ

🞎 ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.............................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (นางสาวอัจฉรา บุญเกิด)

 กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

 ลงชื่อ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี)

 ประธานคณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ