**แบบคำร้อง**

**การขอรับเงินสวัสดิการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

วันที่................เดือน............................พ.ศ......................

เรื่อง ขอรับเงินเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้าน.......................................

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................สกุล.......................................

ตำแหน่ง...................................................................สังกัดกลุ่มภารกิจ .................................................................

ขอยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการ ดังนี้

🞎 ทำบุญขึ้นบ้านใหม่หลังแรก ในวงเงิน 1,000 บาท

🞎 พิธีการแต่งงาน ในวงเงิน 1,000 บาท

🞎 ค่ารับขวัญบุตรคนแรก ในวงเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน.........................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.................................................................)

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นกรรมการและเลขานุการ

🞎 เห็นควรอนุมัติ

🞎 ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.............................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา บุญเกิด)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี)

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ