



ประกาศสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินช่วยเหลือบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกรณีเสียชีวิต รายละ ๕,๐๐๐ บาท และทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) เงินสนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และไม่มีสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น

(๒.๑) บุคลากรที่มีอายุต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าตรวจตามสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงินไม่เกิน ๑๙๐ บาท

(๒.๒) บุคลากรที่มีอายุมากกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะได้รับเงินสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าตรวจตามสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงินไม่เกิน ๔๒๕ บาท ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถเลือกใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าเสียกีฬา ค่าสวัสดิการนักกีฬา และเงินรางวัลสำหรับนักกีฬาที่ได้รับเหรียญในการแข่งขัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๒) กิจกรรมสานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารพบบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๓) กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ของขวัญ ของรางวัล และวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๔) กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนา โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าชุดพื้นเมือง และค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

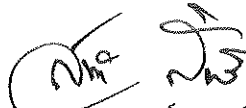
(๕) กิจกรรมงานมุทิตาจิตสำหรับบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่เกษียณอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ให้บุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ