



แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มจท.03

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า ชื่อภาษาไทย..... รหัสนักศึกษา (Student ID)

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....เลขประจำตัวประชาชน / Passport No.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- บัตรรูปแบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ใช่ ATM) ระยะเวลาการดำเนินการ ไม่เกิน 1 สัปดาห์
- บัตรรูปแบบของธนาคาร (A.T.M) ระยะเวลาการดำเนินการ ไม่เกิน 1 เดือน

โดยมีเหตุผลดังนี้

- บัตรเดิมสูญหาย บัตรถูกอายัด
- กรณีที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่หลังกำหนด

ในกรณีต่อไปนี้เป็นนักศึกษาต้องแนบบัตรประจำตัวนักศึกษาเดิม

- บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- บัตรหมดอายุ โอนย้ายสาขาวิชา

วันออกบัตร/...../.....

วันหมดอายุ/...../.....

(ชุดนักศึกษาหรือ ชุดสูทเท่านั้น)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 -2 นิ้ว
ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน 6 เดือน
และไม่สวมแว่นตา
(ด้วยขาว)

ลงชื่อ (.....)

นักศึกษา

ขั้นตอนกรณี ทำบัตรรูปแบบของมหาวิทยาลัย (ไม่ใช่ ATM)	ขั้นตอนกรณี ทำบัตรรูปแบบของธนาคาร (A.T.M)
1. ชำระค่าธรรมเนียม กองคลัง ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี ได้รับชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรฯ จำนวน.....บาท (.....) ผู้รับเงิน วันที่/...../25.....	1. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียนฯ เรียน ผจก.เพื่อโปรดดำเนินการ (.....) หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียนฯ วันที่/...../25.....
2. ยื่นเอกสารที่เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียนฯ อาคาร อำนวยการ ยศสุข (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่/...../25.....	2. เจ้าหน้าที่ธนาคาร ได้รับชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรฯ จำนวน 150 บาท (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่/...../25.....
3. นักศึกษาลงลายมือชื่อเพื่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาแล้ว (.....) นักศึกษา	