



คำร้องขอลาออก

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดี ผ่านคณบดี คณะ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา (10หลัก) โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) โปรดระบุ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 - 5 ปี 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ภาคปกติ ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ

มีความประสงค์จะขอลาออก เนื่องจาก

พร้อมนี้ได้แนบใบยินยอมขอลาออกจากผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(1)

.....)

นักศึกษา

(2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ทราบ (.....) วันที่...../...../25.....	(3) ความเห็นประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> ทราบ (.....) วันที่...../...../25.....
(4) ความเห็นคณบดี <input type="checkbox"/> ทราบ (.....) วันที่...../...../25.....	(5) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ <input type="checkbox"/> ทราบ (.....) วันที่...../...../25.....
(6) ความเห็นอธิการบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (.....) วันที่...../...../ 25.....	(7) ความเห็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลฯ (.....) วันที่...../...../25.....
(8) สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกฐานข้อมูล (.....) นักวิชาการศึกษา วันที่...../...../ 25.....	คำร้องใบลาออกจะสิ้นสุดที่กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียนฯ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกฐานข้อมูล

คำรับรองของผู้ปกครอง

เขียนที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรื่อง ยินยอมให้นักศึกษาลาออก ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นาย นาง นางสาว ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา (10หลัก) โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) โปรดระบุ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 - 5 ปี 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ภาคปกติ ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ

ซึ่งเป็นนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาออก ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ชื่อ-นามสกุล

ผู้ปกครองของนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้รับทราบการขอลาออกแล้ว และยินดีให้ปฏิบัติตามความประสงค์ของนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา

หมายเหตุ

1. วันที่อธิการบดีอนุมัติเป็นวันที่มีผลต่อการยื่นคำร้องนักศึกษาขอลาออก
2. ให้นักศึกษาดำเนินการขอคืนเงินค่าประกันขอเสียหาย (รหัสนักศึกษา54 ลงมาจะได้คืนเงิน 400 บาท และตั้งแต่รหัส 55 เป็นต้นไปจะได้คืนเงิน 1,000 บาท ได้ทำงานเงินรายได้ กองคลัง โดยสำเนาใบคำร้องลาออก พร้อมแนบใบปลอทดหนี้ (ที่สั่งพิมพ์ออกมาจากระบบปลอทดหนี้ออนไลน์)