

ขั้นตอนการเสนอ การขอเปิดรายวิชาใหม่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรณีที่คณะ/วิทยาลัย ขอเปิดรายวิชาใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. คณะ/วิทยาลัย จัดทำบันทึกข้อความการขอเปิดรายวิชาใหม่ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 นำเสนอผ่านที่ประชุมหลักสูตร
 - 1.2 นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คณะ/วิทยาลัย ส่งบันทึกข้อความการขอเปิดรายวิชาใหม่ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง
3. คณะ/วิทยาลัย ส่งบันทึกข้อความการขอเปิดรายวิชาใหม่ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีเป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา)
4. นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีเป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา)
5. คณะ/วิทยาลัย ส่งบันทึกข้อความการขอเปิดรายวิชาใหม่ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง
6. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะกรรมการวิชาการกลับไปยังคณะ/วิทยาลัย และหนังสือแจ้งคณะจัดทำ เอกสาร สมอ.08 การขอเปิดรายวิชาใหม่
8. คณะ/วิทยาลัย แก้ไขเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ตามมติคณะกรรมการวิชาการแล้ว และ สมอ.08 ส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบ
8. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำหนังสือขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการวิชาการ
 - เอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่แก้ไขตามมติฯ
 - เอกสาร สมอ.08 การขอเปิดรายวิชาใหม่
 - บันทึกข้อความขอการขอเปิดรายวิชาใหม่
 - CD บันทึกเอกสารแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาใหม่ และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
9. นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
10. นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
11. นำเสนอผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
12. อธิการบดีลงนามในบันทึกข้อความการขอเปิดรายวิชาใหม่และหนังสือจัดส่ง สมอ.08
13. จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
14. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการพิจารณาแก่มหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัย แจ้งผลให้ สาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย

ขั้นตอนการเสนอ การขอเปิดรายวิชาใหม่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



