

แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อรายวิชา.....รหัสวิชา.....สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ / มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา.....

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/ สิ่งที่ไม่สอดคล้อง
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1. การตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประเมินตรงกันแผนการสอน ตรงกับ มคอ.3 (หมวด 5 ข้อ 2) ครบตาม Curriculum Mapping	- นักศึกษา 100 คน สุ่มตรวจ 25 ชุด (N=20 %) ตรวจคะแนนของนักศึกษา นำมาจากการประเมินผลวิธีใดบ้าง ปรากฏว่า มีแต่การสอบกลางภาค และปลายภาค นำหนักคะแนนให้เท่ากันทั้ง 2 ส่วน			- ในแผนการประเมินผล กำหนดให้มีการทำรายงาน แต่ไม่มีคะแนนนักศึกษาในส่วนนี้ - แนะนำให้อาจารย์ทบทวนแผนการประเมินในการปรับ มคอ. 3 ครั้งต่อไป
2. ข้อสอบหรือเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ (กรณีรายงานหรืออื่น ๆ) ตรวจสอบผลการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่	- เปรียบเทียบข้อสอบกับ test blueprint - เกณฑ์การประเมินรายงานกับการให้คะแนน รายงาน ไม่มี ไม่ได้ตรวจ			การให้คะแนนของอาจารย์มาจากไหนบ้าง - งาน (Assignment) การนำเสนอ (present) การสอบ (Test)
3. ข้อสอบมีการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ข้อสอบจากปีที่ผ่านมาหรือไม่ (ปีที่ผ่านมามีอาจารย์วัดเหมาะสมหรือยัง การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดข้อสอบ –ปรนัย, อัตนัย)	- ตรวจสอบข้อสอบทั้งชุด สอบกลางภาคและปลายภาคกับรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ พบว่าได้ปรับปรุงข้อสอบตามข้อเสนอแนะ (ผู้ตรวจคุณภาพ ไม่สัมพันธ์กับผู้สอน)			
4. การตัดเกรดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ (ตัดเกรดตามที่ได้บอกนักศึกษาหรือไม่)	- การตัดเกรดใช้การประเมินผล อิงเกณฑ์ตามที่คณะกำหนด ตรวจสอบจากรายงานการตัดเกรดที่ส่งเข้ากรรมการบริหารหลักสูตร			
5. อื่น ๆ				

ลงชื่อกรรมการทวนสอบวัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อกรรมการทวนสอบวัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อกรรมการทวนสอบวัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมกลุ่ม

(ร่าง) แนวปฏิบัติการทดสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้

คำชี้แจง : พิจารณาแต่ละข้อและเลือกข้อที่ท่านเห็นด้วย เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ อภิปรายกับผู้ที่นั่งข้างท่าน ระบุเหตุผลและระบุหลักฐานที่ใช้ประกอบ (ถ้าจำเป็น)

ระดับรายวิชา

เรื่อง	โดย (ใคร)/วิธีการ	ระยะเวลา (เมื่อไร)	หมายเหตุ
1. ระบบและกลไก			
1.1 มีการกำหนดคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ/วิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด <input type="checkbox"/> ผู้แทนสาขาวิชา / กลุ่มวิชา (ต้องดูองค์ประกอบด้วย)	<input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มภาคการศึกษา	- คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย วางระบบกลไก/ในหลักสูตร อย่างไรก็ตาม - หลักฐานใช้ประกาศของคณะ/วิทยาลัย
1.2 มีการกำหนดคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ไม่ได้ร่วมสอน/ประเมินในรายวิชานั้น ๆ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง 1 คน มีส่วนร่วม (ให้ข้อมูล)	<input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ภายหลังคัดเลือกรายวิชา	
1.3 กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มปีการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
1.4 กำหนดลักษณะผิดปกติของผลการประเมิน เช่น ผลการประเมิน F > 10 % A 100 % มีการอุทธรณ์ / ร้องเรียน	<input type="checkbox"/> กรรมการวิชาการประจำคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มปีการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

เรื่อง	โดย (ใคร)/วิธีการ	ระยะเวลา (เมื่อไร)	หมายเหตุ
2. ขั้นตอนและวิธีการ			
2.1 กำหนด/คัดเลือกรายวิชารับการทวนสอบ	<input type="checkbox"/> ที่ประชุมคณาจารย์ <input type="checkbox"/> ที่ประชุมกรรมการหลักสูตร <input type="checkbox"/> ที่ประชุมกรรมการวิชาการประจำคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> ที่ประชุมกรรมการคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ก่อนเริ่มภาคการศึกษา	
2.2 เกณฑ์การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> อาสาสมัคร <input type="checkbox"/> จักรเย็บผ้า <input type="checkbox"/> รายวิชาผิดปกติ <input type="checkbox"/> รายวิชาที่ถูกอุทธรณ์/ร้องเรียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ประกาศ/ระเบียบอุทธรณ์เรื่องเกรด	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป - คณะศิลปศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ การทวนสอบในรายวิชาอื่น ๆ - ผู้ประสานงานรายวิชา ส่งให้สำนักฯ
2.3 วิธีการทวนสอบ	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบเกรด/คะแนนกับข้อสอบหรือรายงานหรือกิจกรรมการประเมินอื่น ๆ <input type="checkbox"/> สุ่มสัมภาษณ์ นักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการ แหล่งฝึกงาน <input type="checkbox"/> นักศึกษาตอบแบบสำรวจการรับรู้ผลการเรียนรู้ ในด้านที่สามารถประเมินจากการสอบ/รายงาน/กิจกรรมอื่น ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)		กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 1. ขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ - ระดับกระบวนการวิชา - ระดับหลักสูตร 2. ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา 3. หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เรื่อง	โดย (ใคร)/วิธีการ	ระยะเวลา (เมื่อไร)	หมายเหตุ
3. ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ			
เหตุการณ์ปกติ		<input type="checkbox"/> คະแนนแล้วเสร็จ ผ่านกรรมการ หลักสูตร ก่อนเข้าอนุมัติจาก กรรมการวิชาการประจำคณะ/ วิทยาลัย/กรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย <input type="checkbox"/> ภายหลังประกาศเกรดแล้ว <input type="checkbox"/> ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความจำเป็น ของคณะ/วิทยาลัย	
เหตุการณ์ไม่ปกติ		<input type="checkbox"/> ภายหลังจากกรรมการหลักสูตร พิจารณา <input type="checkbox"/> ปรากฏผลในสาขาวิชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการก่อนเข้ากรรมการ หลักสูตร/กรรมการวิชาการประจำ คณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> หลังจากเข้ากรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัยก่อนอนุมัติเกรด	

เรื่อง	โดย (ใคร)/วิธีการ	ระยะเวลา (เมื่อไร)	หมายเหตุ
4. กรณีผลการทวนสอบผิดปกติ			
4.1 การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> คณบดีแจ้งต่อผู้สอน/ผู้ประสานงาน <input type="checkbox"/> คณบดีแจ้งต่อประธานหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ภายใน 2 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> ภายใน 1 ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> ให้เร็วที่สุด	
4.2 การแก้ไขปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ผู้สอน/ขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดการเรียนการสอนแต่ต้องผ่านประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> แจ้งผลการปรับปรุงต่อประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> แจ้งผลการปรับปรุงต่อคณบดี		
5. การรายงานผล	<input type="checkbox"/> ประธานกรรมการทวนสอบรายวิชา รายงานต่อกรรมการทวนสอบกลางของคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการทวนสอบกลางคณะ/วิทยาลัย รายงานต่อกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการทวนสอบกลางคณะ/วิทยาลัย รายงานต่อกรรมการหลักสูตร (แล้วแต่บริบทคณะ/วิทยาลัย)		