



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตรฯ โทร. 3453-4

ที่ ศธ 0523.21.2/1955

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 17/2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สืบเนื่องจาก มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 16/2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เกี่ยวกับประเด็น ผู้บริหารทุกหน่วยงานรวมถึงผู้บริหารหน่วยงานวิสาทกิจจำเป็นต้องทำหน้าที่ในการคุมสอบด้วยหรือไม่ และหากต้องทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ สำหรับผู้บริหาร ต้องมีส่วนส่วนเท่าไร อย่างไร หรือสามารถปรับเปลี่ยนได้หรือไม่ นั้น จึงมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอแนะไปพิจารณา แล้วนั้น ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณา และได้ดำเนินการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 16/2561 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 แล้วนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 17/2561 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบตามที่เสนอ โดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ บันทะรส)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ

1. เกณฑ์การพิจารณารายวิชาที่ส่วนกลางจัดสอบให้

- 1.1 รายวิชาใดๆ ที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 80 คนขึ้นไป หากประสงค์จะขอจัดสอบในตารางสอบส่วนกลาง สามารถแจ้งความจำนงให้ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบพร้อมกรรมการกำกับห้องได้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 1.2 ในกรณีที่ตรงตามเงื่อนไขข้อ 1.1 ให้รายวิชานั้นจัดสอบนอกตาราง
- 1.3 รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-ปริญญาเอก) ไม่จัดสอบในตาราง

2. เกณฑ์การกำหนดกรรมการกำกับห้องสอบ

- 2.1 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางการบริหาร (ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีคณะ รองคณบดีคณะ คณบดีวิทยาลัย รองคณบดีวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน) กำกับห้องสอบวิชาเฉพาะรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาเท่านั้น

หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งบริหาร อ้างอิงจากงานทะเบียนประวัติกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. นับหน่วยงานวิสาหกิจ

- 2.2 สัดส่วนจำนวนกรรมการกำกับห้องสอบต่อจำนวนนักศึกษาในห้องสอบ

จำนวนนักศึกษาในห้องสอบ (คน)	จำนวนผู้กำกับห้องสอบ (คน)
≤ 100	2
101 – 160	3
> 160	4

- 2.3 เกณฑ์การนับจำนวนครั้งการกำกับห้องสอบ

จำนวนคุมสอบในตาราง =

$$\frac{\text{จำนวนกรรมการกำกับห้องสอบที่ต้องใช้ทั้งหมดในการสอบ}}{\text{จำนวนกรรมการที่ต้องกำกับห้องสอบ}}$$

- 2.4 การจัดกรรมการกำกับห้องสอบ จะเรียงลำดับการจัดสอบ ดังนี้

- 2.4.1 จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1

จะพิจารณาจัดอาจารย์ประจำวิชาเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 เป็นลำดับแรก หากรายวิชาใดจัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ครบทุกห้องสอบที่มีการจัดสอบแล้ว ยังมีอาจารย์ประจำวิชาเหลืออยู่ จะจัดอาจารย์ที่เหลือลงเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 และ 3 ต่อไป

กรณีที่จัดอาจารย์ประจำวิชาลงแล้วและยังมีกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ไม่ครบทุกห้องสอบ จะพิจารณาจากอาจารย์ภายในคณะที่รายวิชานั้นสังกัดมาเป็นอาจารย์กำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ในห้องที่เหลือจนครบตามจำนวนคุณสมบัติโดยรวมต่อคนจึงจะพิจารณาอาจารย์จากต่างคณะมาเป็นอาจารย์กำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ต่อไป

2.4.2 จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 3 และ 4

กรณีที่จัดกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 1 ครบทุกห้องสอบแล้วจะจัดอาจารย์จากทุกคณะเป็นกรรมการกำกับห้องสอบลำดับที่ 2 3 และ 4 จนครบ

2.5 กรณีที่ได้รับการยกเว้นการกำกับห้องสอบ ประกอบไปด้วยกรณีดังต่อไปนี้ ลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ลาเขียนตำรา ลาคลอด เกษียณอายุราชการ และอาจารย์ผู้สอนที่มีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี ที่มีอายุเกิน 60 ปี เท่านั้น โดยคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอยกเว้นการกำกับห้องสอบ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ให้แล้วเสร็จภายในช่วงสัปดาห์การเพิ่มถอนรายวิชา

2.6 อาจารย์ 1 ท่านจะกำกับห้องสอบ ชั่วโมงเวลา ไม่เกิน 2 ครั้งต่อวัน ยกเว้นเป็นอาจารย์ผู้สอน

2.7 อาจารย์ 1 ท่านจะกำกับห้องสอบในวันเสาร์ หรือ อาทิตย์ เพียง 1 วันเท่านั้น ยกเว้นเป็นอาจารย์ผู้สอน

2.8 กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศตารางสอบพร้อมกรรมการกำกับห้องสอบแล้ว กรรมการกำกับห้องสอบที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามวันและเวลาที่กำหนด ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการกำกับห้องสอบที่ปฏิบัติหน้าที่แทนต่อประธานกรรมการกลาง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/คณบดีวิทยาลัย

3. แนวปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่ยกเลิกการจัดสอบในภายหลังจากประกาศตารางสอบ

คณะ/ วิทยาลัย ที่เป็นต้นสังกัดของรายวิชาที่ยกเลิกสอบ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงานแจ้งยกเลิก สอบต่ออาจารย์กำกับห้องสอบที่มีรายชื่อกำกับห้องสอบในรายวิชานั้นๆ โดยตรง ผ่านทุกช่องทางดังนี้

- 1) แจ้งยกเลิกสอบ ทางระบบ e-manage ส่งถึง ต้นสังกัด/หลักสูตร ที่อาจารย์กำกับห้องสอบในห้องนั้นๆ สังกัด
- 2) แจ้งยกเลิกสอบ ทางระบบ e-manage ส่งถึง อาจารย์กำกับห้องสอบในห้องนั้นๆ
- 3) โทรศัพท์แจ้งยกเลิกสอบต่ออาจารย์กำกับห้องสอบในห้องที่ยกเลิกสอบโดยตรง

4. แนวปฏิบัติกรณีอาจารย์ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ

ตามมติคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 ได้มีมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กรณีอาจารย์ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบ
 - ครั้งที่ 1 ให้คณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตักเตือน
 - ครั้งที่ 2 เห็นควรให้กำกับห้องสอบเป็น 2 เท่าจากรายวิชาที่ไม่ได้คุมสอบ และได้สรุปรวมกับการกำกับห้องสอบในรอบถัดไป
 - ครั้งที่ 3 ให้ทำหนังสือรายงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 2) กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้คณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตักเตือน