

ข้อมูลสรุป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาขึ้นปริญญาตรี

พ.ศ. 2562





การลงทะเบียนเรียน (จำนวนหน่วยกิต)

ภาคการศึกษาปกติ

ต้องลง 9-22 หน่วยกิต

ในเทอมที่จะสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



การตรวจสอบหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

หลังดำเนินการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

จะถูก **Lock** ระบบเว็บไซต์ทะเบียน

เพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข
ติดต่อแก้ไขหน่วยกิตที่ลงทะเบียนให้ถูกต้อง

โดยจะทำการตรวจสอบเบื้องต้น ดังนี้
ลงทะเบียนหน่วยกิตต่ำกว่า 9 หรือลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต
ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของรายวิชากลุ่มสหกิจศึกษา

การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรหรือข้อบังคับ ถือเป็นโทษ



การลงทะเบียนวิชากลุ่มสหกิจศึกษา

รายวิชา xx497 สหกิจศึกษา

xx499 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00

หลักสูตร 4-5 ปี นับ GPAX 5 ภาคการศึกษาแรก

หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง นับ GPAX 3 ภาคการศึกษาแรก

ผ่านการสอบวัด ICT

xx497 และ xx499 ลงทะเบียนเรียนร่วมกับรายวิชาอื่นไม่ได้

หากลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นวิชาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

หากลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ต้องรักษาสภาพในเทอม 1 เนื่องจากระยะเวลาออกสหกิจ คาบเกี่ยวเทอม 1



การลงทะเบียนวิชากลุ่มสหกิจศึกษา

รายวิชา xx498 การเรียนรู้อิสระ

ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนร่วมรายวิชาอื่นได้

รวมแล้วไม่เกิน 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนร่วมรายวิชาอื่นได้

รวมแล้วไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นวิชาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น



การลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาเดิม

รายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำได้ต้องมีเกรด

D หรือ D+

เท่านั้น

จำนวนเกรดตัวล่าสุดที่ลงทะเบียน (วงเล็บเกรดตัวแรก ไม่คำนวณเกรดเมื่อเกรดตัวล่าสุดออก)



การยื่นขอเกรด S / V

ยื่นเอกสารขอลงทะเบียน S/V ภายใน

10 วัน

หลังเปิดภาคเรียน

และให้ชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ



การแก้ F รายวิชา

F ในรายวิชาบังคับ

ต้องลงทะเบียนซ้ำ

F ในกรณีที่ไม่ใช่รายวิชาบังคับ

ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ (สามารถเลือกรายวิชาอื่น/หมวดอื่น เรียนทดแทนได้)

(ตัวอย่างเช่น วิชาเลือก วิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไป)



การลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขในหลักสูตรหรือข้อบังคับ

ให้ถือเป็นโมฆะ



การรักษาสภาพ/ลาพักการศึกษา

ให้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ

**หากไม่ลงทะเบียนในเทอมใดๆ ต้องดำเนินการ
รักษาสภาพ หรือ ลาพักการศึกษา**

(เปิดระบบให้ดำเนินการรักษาสภาพ/ลาพักการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ทุกเทอม)

ค่าธรรมเนียมเทอม 1 (1,000 บาท + ค่าประกันอุบัติเหตุ 200 บาท รวมเป็นเงิน 1,200 บาท)
ค่าธรรมเนียมเทอม 2 (1,000 บาท)

หากไม่ดำเนินการรักษาสภาพ จะถูกดำเนินการปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



การรักษาสภาพ/ลาพักการศึกษา

รักษาสภาพ

ทำการรักษาสภาพ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

ค้าง OP รายวิชา , ค้างเกรด I ,
ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนในเทอมนั้นๆ , รักษาสภาพเพื่อรอเกรดรายวิชา ,
ถูกสั่งให้พักการศึกษา ฯลฯ

ลาพักการศึกษา

ทำการลาพักการศึกษา เนื่องจากสาเหตุดังนี้

มีปัญหาด้านสุขภาพ , มีปัญหาด้านการเงิน ,
มีปัญหาด้านครอบครัว , ติดทหาร ฯลฯ



การลาพักการศึกษาระหว่างเทอม

ลาพักการศึกษาระหว่างเทอม

ลาพักการศึกษาได้

ก่อนถึงกำหนดการสอบปลายภาค

ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว



การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้พิมพ์ใบชำระเงินที่เว็บไซต์งานทะเบียน

reg.mju.ac.th

(เข้าสู่ระบบ >> เลือกเมนูผลการลงทะเบียน >> กดลิงค์พิมพ์ใบชำระเงิน)

ยื่นชำระที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย (ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ)

หรือ

สแกน QR Code ในใบชำระเงิน ชำระผ่าน Application มือถือ ธนาคารชั้นนำ





คำปรับกรณีชำระค่าเทอมล่าช้า

กรณีชำระค่าเทอมล่าช้าหลังกำหนดการ

ปรับวันละ 100 บาท
ปรับสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

(ไม่นับวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ :

- นักศึกษาที่กู้ กยศ. ให้ชำระส่วนต่างของเงินกู้ กยศ. หรือชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ภายในกำหนดการ เพื่อไม่ให้เสียค่าปรับ
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่ 2 ให้ชำระภายในกำหนดการ เพื่อไม่ให้เสียค่าปรับ



เกรด I

หากนักศึกษาได้รับเกรด I ในกรณีใดๆ ก็ตาม

แก้เกรด I ภายใน

30 วัน

หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับเกรดเป็น F

หากเป็นรายวิชาบังคับก่อน ต้องแก้ I ให้สมบูรณ์ จึงจะลงทะเบียนรายวิชาถัดไปได้



ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา (GPAX)

ครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ

GPAX ต่ำกว่า 1.50

ครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป

GPAX ต่ำกว่า 1.75

งานทะเบียนจะทำการปรับฟื้นฟูสภาพนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง

ไม่คำนวณ GPAX ภาคฤดูร้อน และให้ระวางกรณี รีไทร์ย้อนหลังจากเกรด I หรือเกรดว่าง)



การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะต้องส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะจบ

(ลงทะเบียนเทอมสุดท้ายที่เทอมไหน ให้ส่งคาดว่าจะจบที่เทอมนั้น)

ส่งคาดว่าจะจบครั้งเดียว หากติด F หรือสาเหตุใดๆ
ที่ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ส่งคาดว่าจะจบ
ไม่ต้องส่งคาดว่าจะจบซ้ำอีก



การสำเร็จการศึกษา

- GPAX ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
- ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ผ่านการวัดความรู้ด้าน ICT
- ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด
- ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย ฯลฯ
- ศึกษาครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร/คณะ
- ไม่มีเกรด I หรือ OP



**ขั้นตอนเพื่อตรวจสอบ
การสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

- 

1 ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
- 

2 สอบผ่านมาตรฐานด้าน ICT
- 

3 ผ่านชั่วโมงกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 

4 ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย
(หนี้ห้องสมุด, หนี้ห้องคลัง, หนี้คณะ ฯลฯ)
- 5** ศึกษาครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร/คณะ



เกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดี

หลักสูตร 4-5 ปี

เกียรตินิยมอันดับ 1 GPAX 3.50 ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับ 2 GPAX 3.25 – 3.49

หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (ต่อเนื่อง 2 ปี)

เกียรตินิยมอันดับ 1 GPAX 3.75 ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับ 2 GPAX 3.50 – 3.74

ไม่มีเกรด F หรือเกรด U

ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนหลังครบจำนวนปีของหลักสูตร

ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนน



เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ลงทะเบียน 2 ภาคการศึกษาปกติ
ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

GPAX ต่ำกว่า 3.50

ไม่มีเกรด F หรือเกรด U
ไม่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
ให้ทุกปีการศึกษา ยกเว้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



การโอนย้ายสาขาภายใน/ภายนอกคณะ

หลักสูตร 4-5 ปี

- ต้องเรียนสาขาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ไม่นับภาคเรียนที่ลาพัก/ถูกสั่งพักการเรียน
- มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ต้องอยู่สาขาวิชาใหม่ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ขอรับใบปริญญา

หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง

- ต้องเรียนสาขาเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.25
- ต้องอยู่สาขาวิชาใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ขอรับใบปริญญา

การโอนย้ายสาขาวิชา สามารถโอนย้ายได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น



การโอนย้ายสาขาภายใน/ภายนอกคณะ

ขั้นตอน

1. ตรวจสอบคณะ/หลักสูตร ที่ต้องการโอนย้ายไป เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการได้
2. ดำเนินการเอกสาร ผ่านการเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร คณบดี หลักสูตรเดิม
3. ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี หลักสูตรใหม่
4. ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ

ให้ดำเนินการส่งเอกสารถึงฝ่ายทะเบียน 1 เดือน ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป



การโอนย้ายสาขาภายใน/ภายนอกคณะ

เงื่อนไข

1. นักศึกษาเทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพ (ลาออก, พ้นสภาพขาดการติดต่อ, รัไทร์) โดยได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว
2. ให้หลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา เป็นผู้พิจารณารายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ โดยรายวิชาที่เทียบโอนจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือได้เกรด S
3. ให้ส่งคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

หากเป็นการเทียบโอนมาจากมหาวิทยาลัยอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาไม่เกิน 5 ปี



ตรวจสอบจบ (ตามโครงสร้างหลักสูตร)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบจบ (ตามโครงสร้างหลักสูตร) เบื้องต้น
ได้ด้วยตนเองในเว็บไซต์งานทะเบียน reg.mju.ac.th
ทำการเข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือกเมนู “ตรวจสอบจบ” ดังรูป

The screenshot shows the Maejo University website. The header features the Maejo University logo on the left, the text 'มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY' in the center, and an aerial view of the university campus on the right with the text 'ระบบบริการการศึกษา' (Education Service System). Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: 'เมนูหลัก' (Main Menu), 'ออกจากระบบ' (Logout), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), 'ผลการลงทะเบียน' (Registration Results), 'ตารางเรียน/สอบ' (Class Schedule/Exam), 'ประวัติผู้ใช้งานระบบ' (System User History), 'ภาระค่าใช้จ่ายทุน' (Scholarship Expenses), 'ผลการศึกษา' (Study Results), and 'ตรวจสอบจบ' (Check Completion). The 'ตรวจสอบจบ' item is highlighted. The main content area displays the text 'มียอดเงินค้างชำระ' (There is an outstanding balance), 'สามารถตรวจสอบได้จาก' (You can check from), and 'ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน' (Scholarship Expenses). Below this, it says 'ระบบบริการการศึกษา' (Education Service System) and 'ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...' (via Internet network...).



ตรวจสอบจบ (ข้อมูลสรุป)

ระบบจะแสดงข้อมูลสรุป ดังรูป

โดยนักศึกษาสามารถเลือกดูรายละเอียดได้อีก 2 รูปแบบ ดังนี้
ดูรายละเอียดทั้งหลักสูตร หรือ ดูรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียน

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างหลักสูตร	60309010 : พัฒนาการท่องเที่ยว									
ผลการตรวจสอบ	FAIL									
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 25									
หน่วยกิตต่ำสุด 136	หน่วยกิตที่ลง 130	หน่วยกิตที่ผ่าน 111		หน่วยกิตรอ 19(7)						
ปีศึกษา	PASS									
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 4								
GPA	PASS									
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 3.90									
รายวิชาในคณะ										
หน่วยกิตที่ลง 66	หน่วยกิตที่ผ่าน 66	GPA 3.93								

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6	6	-	6	24	4.00	PASS
2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6	6	-	6	21	3.50	PASS
3	กลุ่มวิชาภาษา	12	12	12	-	12	46.5	3.87	PASS
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์-ผษ101	3	3	3	-	3	12	4.00	PASS
4.1	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	3	3	-	3	12	4.00	PASS
5	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	24	24	3	24	93	3.87	FAIL
6	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	37	27	27	10	27	106.5	3.94	FAIL
7	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก-กลุ่มความสนใจเฉพาะ	15	12	12	3	12	48	4.00	FAIL
7.1	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก-กลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15	12	12	3	12	46.5	3.87+	FAIL
8	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	-	-	6	-	-	-	FAIL
9	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	24	4.00	PASS



ตรวจสอบจบ (รายละเอียดทั้งหลักสูตร)

ระบบจะแสดงข้อมูลตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งหมด
โดยจะแจ้งสถานะ **Pass** หรือ **Fail** ในแต่ละกลุ่ม/หมวดวิชา

ยกตัวอย่าง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

MIN 6 CR คือ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของกลุ่มวิชานี้ ที่ต้องเรียนให้ผ่านคือ 6 หน่วยกิต
PASS 6 CR คือ หน่วยกิต ของกลุ่มวิชานี้ที่เรียนผ่านแล้ว

ดังนั้นในตัวอย่างนี้ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต ผ่านแล้ว 6 หน่วยกิต
สถานะจึง **PASS** ดังรูป

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4
1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR					GPA 4.00	
กช321: เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-5)	3	12.0	4.00	-	A 2/62			
ศท021: สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-6)	3	12.0	4.00	-	A 1/62			
ศท022: อารยธรรมโลก	3 (3-6)	-	-	-	-				
ศท104: มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-6)	-	-	-	-				
ศท302: สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-6)	-	-	-	-				
ศท302: สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-6)	-	-	-	-				
ศศ101: เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ	3 (3-6)	-	-	-	-				



ตรวจสอบจบ (รายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง)

ระบบจะแสดงข้อมูลตามโครงสร้างหลักสูตร (แสดงเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว)
โดยจะแจ้งสถานะ Pass หรือ Fail ในแต่ละกลุ่ม/หมวดวิชา เหมือนกับรายละเอียดแบบทั้งหลักสูตร

ดังตัวอย่าง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา
นักศึกษาเรียนผ่านขั้นต่ำของหน่วยกิตที่กำหนดแล้ว (MIN xx CR)
สถานะจึง **PASS** ทั้ง 3 กลุ่มวิชา ดังรูป

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	
1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR						GPA 4.00
กช321: เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	-	A 2/62			
ศท021: สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	3	12.0	4.00	-	A 1/62			
2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR						GPA 3.50
ศท012: จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	3	9.0	3.00	-	B 1/62			
ศท304: ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	-	A 2/62			
3 กลุ่มวิชาภาษา	PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR						GPA 3.87
ศท031: การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)	3	10.5	3.50	-	B+1/62			
ศท141: ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	-	A 1/62			
ศท142: ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	-	A 2/62			
ศท245: ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)	3	12.0	4.00	-	A 1/63			



ตรวจสอบจบ

ชั้น **PASS** ทั้งหลักสูตร ยังไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษา

เนื่องจากนักศึกษาจะต้องเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบจบ

(เช็คการส่งค่างวดจะจบ, เช็คเกรด ICT, กิจกรรมบังคับ, ตรวจสอบหนี้สิน และเงื่อนไขอื่นๆ ให้ครบถ้วน)

โดยนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ก็ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างหลักสูตร	60306010 : บริหารธุรกิจ (การจัดการ)			
ผลการตรวจสอบ				PASS
หน่วยกิต				PASS
หน่วยกิตต่ำสุด 129	หน่วยกิตที่ลง 129	หน่วยกิตที่ผ่าน 129		
ปีศึกษา				PASS
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 4		
GPA				PASS
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 3.90			
รายวิชาในคณะ				
หน่วยกิตที่ลง 78	หน่วยกิตที่ผ่าน 78	GPA 3.96		

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6	6	-	6	24	4.00	PASS
2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6	6	-	6	22.5	3.75	PASS
3	กลุ่มวิชาภาษา	12	12	12	-	12	48	4.00	PASS
4.1	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ผษ101)	3	3	3	-	3	12	4.00	PASS
4.2	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	3	3	-	3	6	2.00	PASS
5	กลุ่มวิชาแกน	39	39	39	-	39	154.5	3.96	PASS
6	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	39	39	-	39	156	4.00	PASS
7	กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	15	15	-	15	58.5	3.90	PASS
8	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	22.5	3.75	PASS



ขั้นตอนการตรวจสอบจบ

หลังจากที่เกรดตัวสุดท้ายเข้าครบตามโครงสร้างหลักสูตร (PASS ทั้งหมด) จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบจบ ตามรอบปฏิทินการสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : งานทะเบียนตรวจสอบผลการศึกษาทั้งหลักสูตรเบื้องต้น

(PASS ทั้งโครงสร้างหลักสูตร, ส่งคาดว่าจะจบ, ผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อบังคับ)



ขั้นตอนที่ 2 : งานทะเบียนส่งรายชื่อให้คณะตรวจสอบจบตามเงื่อนไขหลักสูตร



ขั้นตอนที่ 3 : ส่งรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 4 : ส่งรายชื่อเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา



การแจ้งเตือน/ติดตาม นักศึกษา

หากมีการแจ้งเตือน หรือติดตามเรื่องใดๆ
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ระบบจะทำการส่งข้อความ
ไปยัง E-mail มหาวิทยาลัยของนักศึกษา

MJUxxxxxxxxxxxx@mju.ac.th

ดังนั้นให้นักศึกษาหมั่นตรวจสอบ E-mail ของตนเอง
หรือทำการผูกบัญชี E-mail มหาวิทยาลัยเข้ากับมือถือของตนเอง
เพื่อรับการแจ้งเตือน หรือแจ้งข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา



ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลถึงนักศึกษา

Facebook Page : MJU Now





เว็บไซต์สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศ

www.education.mju.ac.th



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
Office of Academic Administration and Development

Keyword ค้นในเว็บ ค้นหา

หน้าแรก

สมัครเรียน ▾

ระบบสารสนเทศ ▾

ข้อมูล ▾

เอกสาร ▾

แบบฟอร์ม ▾

ปฏิทิน ▾

ข้อมูลสำนัก ▾



สมัครเรียนระดับ ป.ตรี



สมัครเรียนระดับ ป.โท-เอก



สำหรับนักศึกษา



สำหรับบุคลากร



สำหรับผู้ปกครอง



reg.mju.ac.th



เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา



เว็บไซต์สหกิจศึกษา



ปฏิทินสำนัก



ตารางสอบ



หลักสูตรที่เปิดสอน



แผนการศึกษา



สายตรงผู้อำนวยการ

วิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2565



ปอช
ประธานสภาอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University Presidents of Thailand

ขอเชิญผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านการรับสมัครนักศึกษา
และครูแนะแนวจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง
ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก

**Make the most of yourself...
Focus on your goal !!**

พบกับเรา TCAS66 ทุกประเด็นมีคำตอบ

วันที่ 30 กันยายน 2565 เวลา 08.00-16.30 น.





ระบบสารสนเทศนักศึกษา

หน้าหลักเว็บไซต์สำนักบริหาร > สำหรับนักศึกษา

**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**
Office of Academic Administration and Development

หน้าหลักเข้าสู่ระบบปฏิทินการศึกษา & รอบจบข้อมูล▼ดาวนิโหลด▼โครงการอบรม▼เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง▼

สำหรับนักศึกษา
หน้าหลัก / สำหรับนักศึกษา

STUDENT

ระบบสารสนเทศ

ข้อมูล

ดาวนิโหลด

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

▶เข้าสู่ระบบ

▶ลิ้งค์ผ่าน reg.mju.ac.th

▶ตารางสอบนักศึกษา

▶ปฏิทินการศึกษา & รอบจบ

▶นศ. ที่ไม่ยืนยันการลงทะเบียน (สำรองที่นั่ง)

▶นศ. ที่รักษาสุขภาพไม่ครบตามขั้นตอน

▶นศ. ที่ถูกลีอกระบบ reg.mju.ac.th

▶แบบฟอร์มนักศึกษา

▶ข้อบังคับนักศึกษา/ระเบียบ/ประกาศ

▶รายชื่อนักศึกษา

▶reg.mju.ac.th

▶สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

▶ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

▶E-Mail MJU

▶กองเทคโนโลยีดิจิทัล

▶กองพัฒนานักศึกษา

▶กองคลัง

▶กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

▶ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน

▶ช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากลิ้งค์ผ่าน ใช้เมนู ลิ้งค์ผ่าน reg.mju.ac.th ระบบจะแจ้งรหัสผ่านไปให้ทางอีเมล @mju.ac.th



ศึกษาข้อบังคับเพิ่มเติม

ข้อมูลสรุปในเอกสารนี้ **เป็นข้อมูลเพียงบางส่วน**
จากข้อบังคับนักศึกษา พ.ศ. 2562 เท่านั้น

ดังนั้นขอให้นักศึกษาทำการศึกษา
ข้อบังคับนักศึกษา พ.ศ. 2562(ฉบับเต็ม) เพิ่มเติม
เพื่อรับทราบข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง



QR Code สำหรับศึกษาข้อบังคับนักศึกษา พ.ศ.2562 ฉบับเต็ม