



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
หลักสูตร Educational Cooperation Program ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี
หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
(เพิ่มเติม)

ตามที่สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ
Vanung University ประเทศไต้หวัน และ Guangxi University of Foreign Languages ประเทศ
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน ได้เปิดรับสมัครนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
(ระบบรับตรง) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว หลักสูตร Educational
Cooperation Program หลักสูตร ๔ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๐ คน ในระหว่างวันที่ ๑๕
มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไปแล้วนั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร ๔ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังมีรายชื่อแนบ
ท้ายตามประกาศนี้ จึงประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติดังนี้ คือ

๑. การยืนยันสิทธิ์

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทำการยืนยันสิทธิ์โดยวิธีการพิมพ์หนังสือยินยอมชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ www.tourism.mju.ac.th ในระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น

๒. หนังสือยินยอมชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้ ลงนามโดยผู้สมัคร และ
ผู้ปกครอง

๓. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโอนเงินสด เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าเข้าบัญชี
สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว เลขที่บัญชี ๖๗๘-๐๐๖๑๑๑-๒ บมจ. ธนาคาร
กรุงเทพ จำกัด (สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้) ได้ในระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบสถานะรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันที่ ๑
เมษายน เป็นต้นไป ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์คณะกรรมการท่องเที่ยว www.tourism.mju.ac.th
เท่านั้น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเอกสารของท่านทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร)

๒. หลักฐานการยืนยันสิทธิ์

๑. หนังสือยินยอมชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนา สำเนาหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารลงกระดาษ A๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ชำระเงินจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท บมจ. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ทุกสาขาทั่วประเทศ
แล้วเท่านั้น (สำเนาเอกสารทุกประเภท ขอให้ผู้สมัครทำการ “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ)

/ ๓.การจัดส่ง ...

๓. การจัดส่งหลักฐานการยืนยันสิทธิ์ (ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์)

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้จัดเรียง และจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒. (ทั้งหมด) ตามที่อยู่ด้านล่าง ได้ในระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓-๒๙๑ หรือ โทรสาร ๐๕๓-๘๗๓-๒๙๑ (ดูตราประทับไปรษณีย์การเป็นสำคัญ)

จัดส่งไปที่

คุณอมรา พุพอง (ยืนยันสิทธิ์ Educational Cooperation Program : รับตรง ๒๕๕๘)
สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๔. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรได้ที่ www.education.mju.ac.th

๕. การสละสิทธิ์ หรือ ยืนยันสิทธิ์

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสละสิทธิ์ (เพื่อไป Admissions ๒๕๕๘) หรือ ยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อีกครั้ง) ผ่านระบบ Clearing-House ที่ www.cuas.or.th ในวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. รับรหัสผ่านได้ที่ www.education.mju.ac.th วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๖. การตัดสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียนของสถานบริการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยวให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด ในวันที่ ๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถือว่าสละสิทธิ์

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว (ด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถือว่าสละสิทธิ์ ณ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัว (ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) ในวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถือว่าสละสิทธิ์

๗. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ด้วยตนเอง)

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศึกษา กำหนดการได้ที่ www.tourism.mju.ac.th

๘. การรายงานตัวเข้าหอพักเอกชนในเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัวเพื่อเข้าหอพักนักศึกษาเอกชนในเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเท่านั้น ศึกษา กำหนดการได้ที่ www.tourism.mju.ac.th

๙. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)

๑. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) ในวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ อีกครั้ง และนำส่งเอกสารรายงานตัว ที่ส่งพิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต เอกสารหมายเลขที่ ๑-๑๒ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว

๒. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องชำระเงินค่าพระพุทธรูปสาวยพิรุณ / ซิตีเพลงม.แม่โจ้ / ค่าวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ / ค่าอาหาร ๗ วัน และค่าอบรมจริยธรรมฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นเงินสดคนละ ๑,๕๐๐ บาท ในวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องชำระเงินค่าทำบัตรนักศึกษา (บัตรA.T.M.) เป็นเงินสด ๑๕๐ บาท ในวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องชำระเงินค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นเงินสดไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑๐. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบinternet)

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัว (ผ่านระบบinternet) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ www.education.mju.ac.th สั่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ มีทั้งหมด ๑๒ รายการ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ใดๆ ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ในวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑๑. การตรวจร่างกาย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องตรวจร่างกาย และชำระเงินค่าตรวจร่างกาย เป็นเงินสด ๑๕๐ บาท ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิโรอาครอำนวย ยศสุข (รายละเอียดคณะ/สาขาวิชา อยู่ในคู่มือเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่) ในวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑๒. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

นักศึกษาใหม่ทุกคน ต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑-๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

อนึ่ง สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกผู้สมัครตามเงื่อนไขของสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้เท่านั้น และขอยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการรายงานตัวปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
(Educational Cooperation Program : ECP)

วันพุธ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

โดย สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น.	- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ และผู้ปกครองลงทะเบียน - โปรดแต่งกายชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม - ผู้เข้าร่วมการอบรมยื่นเอกสารรายงานตัว
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- แนะนำการใช้ชีวิต แนะนำสถานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ระเบียบหอพัก / การแต่งกาย / กฎระเบียบการเข้าร่วมการฝึกอบรม - ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเข้าหอพัก - โดย อาจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด และทีมงาน - ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม วัดตัวตัดสูท / เลือกเครื่องแบบแต่งกาย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมการปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมฯ
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- พิธีเปิด - โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กล่าวรายงาน - โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมฯ
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	- แนะนำโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ Educational Cooperation Program (ECP) - โดย ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมฯ
๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ประสบการณ์การเรียนต่างประเทศให้ประสบความสำเร็จ - โดย อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา - ประสบการณ์พิเศษการเดินทางไปเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย GUFL - โดย ตัวแทนผู้ปกครอง ECP รุ่น ๓
๑๔.๓๐-๑๕.๑๕ น.	บรรยาย วิธีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกกฎหมาย และแนวทางของตลาดแรงงานในต่างประเทศ” โดย จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่
๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น.	- บรรยาย สถานการณ์ธุรกิจท่องเที่ยวไทยกับนักท่องเที่ยวจีน - โดย ดร.บุญทา ชัยเลิศ นายกสมาคมสหพันธ์ท่องเที่ยวแม่แตง
วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เริ่มการฝึกอบรมวันแรก	

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม / รับประทานอาหารว่างระหว่างการฟังบรรยาย

**ค่าใช้จ่ายที่ต้องเตรียมชำระในวันรายงานตัว
สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากว่าประเทศ**

๑. ชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบ ๑,๕๐๐ บาท/ ชุด (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
 - ชุดนักศึกษาชาย-หญิง (เสื้อ / กระโปรง , เสื้อ/กางเกง)
 - เข็มขัด
 - รองเท้า ชาย / หญิง
๒. ค่าตัดชุดสูท จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าหนังสือและแบบฝึกหัดเรียนภาษาจีน รวม ๓๕๘ บาท
 - หนังสือและแบบฝึกหัดภาษาจีน เล่ม ๑ จำนวน ๓๓/๙ บาท
 - หนังสือและแบบฝึกหัดภาษาจีน เล่ม ๒ จำนวน ๓๓/๙ บาท

การเตรียมตัวเข้าพักของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านศึกษากับต่างประเทศ

สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพุธ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

การเตรียมตัวเข้าพัก

๑. ชุดนักศึกษาสามารถซื้อได้ในวันรายงานตัว
๒. เครื่องใช้ส่วนตัว
๓. ผ้าปูที่นอน ขนาด ๓.๕ เมตร
๔. ปลอกหมอนขนาดมาตรฐาน
๕. ผ้าห่ม
๖. ขวดน้ำ แก้วน้ำ จาน ถ้วย ช้อน (ส่วนตัว) ๑ ชุด

ห้องพักรับรองอุปกรณ์เพื่อใช้ส่วนร่วม

๑. ตู้น้ำดื่ม ร้อนเย็น แบบรวม
๒. ลานกิจกรรมรวม (อ่านหนังสือ, ทำงานกลุ่ม, ดิวนั่งหนังสือ)

รายละเอียดห้องพัก

๑. ห้องพักรับรอง
๒. ห้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมกล้องวงจรปิด
๓. เตียงนอน ๒ ชั้น พักห้องละ ๔ คน
๔. ห้องน้ำรวม แยกชาย-หญิง
๕. ระเบียงตากผ้า รวตากผ้า

(ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องพัก)

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้

๑. โคมไฟสำหรับอ่านหนังสือ

๒. เครื่องเป่าผมขนาดเล็ก

๓. เตารีดไฟฟ้าให้นำมารีดผ้าในจุดที่หอพักกำหนดไว้เท่านั้น ใช้เตารีดรีดผ้าในห้องพักไม่ได้

เนื่องจากกระแสไฟฟ้าจำกัดไว้ จะทำให้เกิดปัญหากับระบบไฟฟ้าได้

หากมีอุปกรณ์อื่นที่นอกเหนือจากที่อนุญาต งานหอพักจะดำเนินการเก็บอุปกรณ์ดังกล่าว และจะให้นักศึกษามาติดต่อขอรับคืนเมื่อยกเลิกสิทธิ์การพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยและเพื่อลดปัญหาการรบกวนเพื่อนร่วมห้อง

การเตรียมเอกสารรายงานตัว

เอกสารที่ต้องเตรียมมารายงานตัว

๑. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบรายงานตัว
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกาศจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไทย และ อังกฤษ จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๕. สำเนาใบระเบียนผลการเรียน ไทย และ อังกฤษ จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม)
๗. สำเนาหนังสือเดินทางพาสปอร์ต จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านบิดาและมารดา จำนวน ๓ ฉบับ

กรุณาเซ็นรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกแผ่น

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าฝึกอบรมมายื่นเอกสารเพื่อรายงานตัว ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการส่งเอกสารภายหลังได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยผู้ปกครองสามารถจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ตามที่อยู่ดังนี้

นางสาวอมรา พูพอง

สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

(ให้ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของเอกสารในวงเล็บด้วย)

รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ

(Educational Cooperation Program ECP) ประจำปีการศึกษา 2558

สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	
1.	นางสาวอินทอร	วงศ์ชาลีกุล
2.	นางสาวกาญจนา	ฐิตินันท์พัชรกุล
3.	นายชนกันต์	ทองมา
4.	นางสาวกীরติ	ขามั่ง
5.	นายชยากร	อุโกคิน
6.	นางสาววาทีณี	วิภาษา
7.	นายพรพนธ์	เข็มภูทอง
8.	นายณัฐวัฒน์	สีมานนทปริญญา
9.	นางสาวจิรภัฏญา	เทพมณี
10.	นางสาวชนม์ทิดา	พุงไพศาล
11.	นายสิทธิณัฐ	เงินศิริ
12.	นางสาวรลิกา	ธนาถิรเดช
13.	นายชัยกุล	จันทร์คามคำ
14.	นางสาวไอลยา	ธรรมบัณฑิต
15.	นางสาววิสุทธิดา	โพธิ์ศิริ
16.	นายฐานันดร	เมฆอินทร์
17.	นางสาวเต็มฟ้า	แสนเมืองโคตร
18.	นางสาวสิริยากร	จินดาหลวง
19.	นายกิตติพงศ์	ทาแดง
20.	นายบัณฑิต	คัมภีระมนต์
21.	นางสาวนุชจรินทร์	เถินใจ
22.	นางสาวขวัญชนก	หวานดี
23.	นางสาวอนุสรรา	คนยง
24.	นางสาวธัญวรัตน์	สุวรรณ
25.	นายรัฐศาสตร์	ใจกันทะ
26.	นางสาวศุภาพิชญ์	จันทร์บาลใจ
27.	นางสาววรารักษ์	เมฆฉาย
28.	นางสาวอรพรรณ	แก้วเมืองน้อย
29.	นางสาวภัทราทิพย์	เล็กดารา



หนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า
การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (Educational Cooperation Program)
สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า (ชื่อนักศึกษา) นาย/นางสาวโรงเรียน
เลขที่(บ้าน).....หมู่ที่.....ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ซึ่งเป็นผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ Educational Cooperation Program ของสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ Vanung University ประเทศไต้หวัน และ Guangxi University of Foreign Languages ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้แก่สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๕๘) เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ชำระค่าบริหารจัดการให้กับมหาวิทยาลัย Vanung ประเทศไต้หวัน หรือ Guangxi University of Foreign Languages ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน อัตราร้อยละ ๑๐

๒. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราร้อยละ ๙๐

๓. ชำระค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท ค่าประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๒๐๐ บาท และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

โดยข้าพเจ้าได้ยินยอมและรับทราบเงื่อนไขดังนี้ คือ

๑. ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาในสาขาวิชานี้แล้วจะไม่สามารถไปคัดเลือกในระบบกลาง Admissions๒๕๕๘ ของสกอ. หรือ สมัครเข้าศึกษาต่อในคณะอื่นๆ (ระบบ/โครงการอื่นๆ) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อีก ถึงแม้ว่าจะไปสมัครและสอบได้ก็จะต้องถูกตัดสิทธิ์ทันที

๒. ข้าพเจ้าจะยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อีกครั้ง) หรือสละสิทธิ์ (เพื่อไป Admissions๒๕๕๘) หรือ ผ่านระบบ Clearing-House ที่ www.cuas.or.th ในวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด้วยตนเอง

๓. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท ดังกล่าว ถือว่าเป็นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ทั้งหมด) หากข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ เงินจำนวนดังกล่าวถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่เหลือข้าพเจ้าก็จะได้รับคืน หากไม่เพียงพอข้าพเจ้าก็จะเพิ่มให้ครบจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๔. หากข้าพเจ้าสละสิทธิ์ / หรือถูกตัดสิทธิ์เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ / ไม่รายงานตัว (ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต) ในวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ / ไม่มารายงานตัว (ด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง) หรือไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ข้าพเจ้ายินยอมมอบเงินดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ขอคืนแต่ประการใด และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้าพเจ้าได้เข้าใจการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(ทั้งหมด) โดยถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษาผู้รับโควตา

ลงชื่อ.....
(.....)

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

หมายเหตุ **** (และโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ยืนยันเมื่อพบปัญหา)****