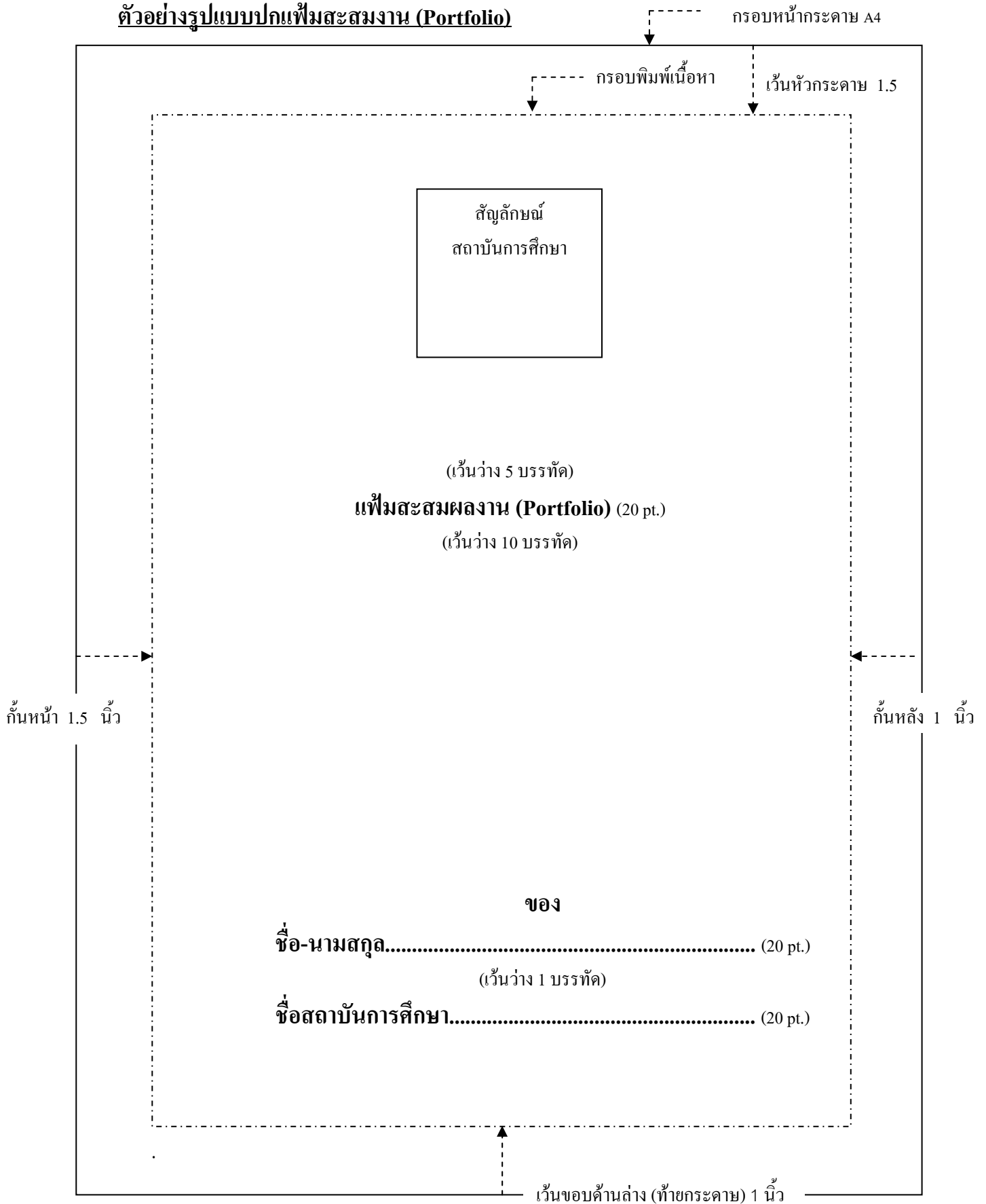


**ตัวอย่างรูปแบบปกแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)**



รายละเอียดเพิ่มสะสมผลงาน ประกอบด้วย

1) คำนำ

2) สารบัญ

3) ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-นามสกุล
- สัญชาติ
- ศาสนา
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- บ้านเลขที่
- ถนน
- จังหวัด
- โทรศัพท์
- เชื้อชาติ
- วันเดือนปีเกิด
- หมู่ที่
- ตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์
- E-mail address
- ครอบ/ซอย
- อำเภอ/เขต

4) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา/ จังหวัด	ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย			หลักฐาน อ้างอิง
			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม	

5) เกียรติประวัติทางการศึกษา

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ประเภทรางวัล	รางวัลอันดับที่	ได้รับจาก/สถาบัน/ หน่วยงาน	หลักฐาน อ้างอิง

6) เกียรติประวัติด้านกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ประเภทรางวัล	รางวัลอันดับที่	ได้รับจากสถาบัน/ หน่วยงาน	หลักฐาน อ้างอิง

7) ประสบการณ์การเข้ารับการอบรม /ศึกษาดูงาน /ทัศนศึกษา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หลักฐานอ้างอิง

8) ประสพการณ์การปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมและสังคม

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ผลงาน/รายการปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง

.....(ลายเซ็น).....

(..... ตัวบรรจง.....)

เจ้าของประวัติ

9) เอกสารแนบท้าย

หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์เรียงความ และแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ตัวอักษร

- 1) ปก พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ แบบ Angsana UPC ขนาดตามที่ระบุไว้ตามตัวอย่าง
- 2) หัวข้อสำคัญ ให้พิมพ์ด้วยอักษรชนิดตัวหนาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- 3) การพิมพ์เนื้อหาทั้งหมดใช้ตัวอักษรแบบ Angsana UPC ชนิดธรรมดา ขนาด 16 pt.

การเว้นขอบกระดาษ

เว้นริมขอบกระดาษทั้งสี่ด้านโดยไม่ต้องติกรอบ ดังนี้

เว้นจากริมกระดาษด้านบน	1.5	นิ้ว
เว้นจากริมกระดาษด้านล่าง	1	นิ้ว
เว้นจากริมกระดาษด้านซ้ายมือ	1.5	นิ้ว
เว้นจากริมกระดาษด้านขวามือ	1	นิ้ว

การเว้นระยะพิมพ์

- 1) การเว้นระยะระหว่างบรรทัด ให้ดูตามตัวอย่าง
- 2) การย่อหน้า ให้เว้นระยะจากกรอบหน้ากระดาษด้านซ้ายประมาณ 1 นิ้ว