

ขั้นตอนการรับรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ทุกวิทยาเขต)

ขั้นตอนที่ 1 ส่งเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. เอกสารหมายเลข 4 (ติดรูป) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 4 ชุด
(ตัวจริง 1 ชุด + สำเนา 3 ชุด) **ตัวจริงส่งคืนนศ.ด้วย**
จบการศึกษาเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558
5. ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล-ยศ จำนวน 1 ชุด
(ถ้ามี)
6. เอกสารหมายเลข 5 จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนที่ 2 ทำบัตรนักศึกษา (บัตร A.T.M)

1. เอกสารหมายเลข 6 (ตามแบบของธนาคาร) ติดรูป
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของ น.ศ.)
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) (ของ น.ศ.)
จำนวน 1 ชุด
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษา
จำนวน 150 บาท

ขั้นตอนที่ 3

สแกนลายนิ้วมือ (เพื่อไว้ใช้กรณีทดสอบความรู้
ความสามารถทาง ICT และ ภาษาต่างประเทศ)

ขั้นตอนที่ 4

ชำระเงินสดเพื่อเป็น "ค่ากิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาใหม่" ไม่เกินท่านละ 2,000 บาท

ขั้นตอนที่ 5

1. เอกสารหมายเลข 7 จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารหมายเลข 8 จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารหมายเลข 9 คำร้องขอย้ายปลายทาง
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของนศ.) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) (ของนศ.) จำนวน 1 ชุด
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมย้ายปลายทาง จำนวน 20 บาท
4. เอกสารหมายเลข 10 คำยินยอมให้แจ้งย้ายทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ปกครอง)
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) (ของผู้ปกครอง)
จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารหมายเลข 11 คำร้องขอขึ้นทะเบียน
บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของนศ.) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เดิม) (ของนศ.) จำนวน 1 ชุด
6. สมัครงานวิชาทหาร ปี 3-4 ให้กรอกใบสมัครได้ที่
เจ้าหน้าที่ (ถ้าสมัคร)

ขั้นตอนที่ 6

เพื่อตรวจร่างกาย (โปรดดูกำหนดการหน้า 13)