

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

คณะ บริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)
สาขาวิชา นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Innovation)
วิทยาเขต เชียงใหม่
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	ความรู้เบื้องต้นทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล		
2. รหัสวิชา	10204111		
3. จำนวนหน่วยกิต	(2-2-5)		
4. หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล		
5. ประเภทหลักสูตร	หมวดวิชาเอกบังคับ หมวดวิชาแกน		
6. ข้อกำหนด	ไม่มี		
7. ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์		
8. ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น		
9. การแก้ไขล่าสุด	22 มิถุนายน 2567		
10. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
ภาคทฤษฎี 30 ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตัวเอง 75 ชั่วโมง	ทัศนศึกษา / ฝึกงาน - ชั่วโมง

หมวดที่ 2: จุดมุ่งหมายและคำอธิบายรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบถึงความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล
2. เพื่อให้เข้าใจความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ในงานธุรกิจดิจิทัล
3. เพื่อให้เข้าใจความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. เพื่อให้เข้าใจการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจดิจิทัล
5. เพื่อให้เข้าใจกฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัยในงานทางด้านธุรกิจดิจิทัล

หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการวัดประเมินผล

เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ปรับปรุงวิธีการสอนตลอดช่วงของการเรียนการสอนจากข้อเสนอแนะของนักศึกษา เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่ได้มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

หมวดที่ 4: ข้อบังคับรายวิชา

ในรายวิชา มีการชี้แจงกฎเกณฑ์ที่ใช้ร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน โดยนักศึกษาต้องใช้เวลาเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด (15 สัปดาห์) นักศึกษาจะได้รับให้มีการจัดทำงานเดี่ยวและงานกลุ่มทั้งการจัดทำรายงาน การนำเสนองาน การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ นักศึกษาต้องส่งงาน นำเสนอหรือจัดกิจกรรม ให้ครบตามที่กำหนดทุกชิ้นงาน การจัดการวัดผลโดยการสอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคนักศึกษาต้องเข้าสอบทั้งสองครั้งตามที่กำหนด

หมวดที่ 5: การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร #

PLO 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล

PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้าน
นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร #

3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้

การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)

หมวดที่ 6: ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	บทที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
PLO 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	CLO 1 เพื่อให้ทราบถึงความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล
	CLO 2 เพื่อให้เข้าใจความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ในงานธุรกิจดิจิทัล	บทที่ 4 การประมวลผลและการแปรความหมายของข้อมูล บทที่ 5 ข้อมูลและระบบฐานข้อมูลกับธุรกิจดิจิทัล บทที่ 7 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล
	CLO 3 เพื่อให้เข้าใจความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอัจฉริยะทางธุรกิจ	บทที่ 2 ระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย บทที่ 3 อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IoT) ในธุรกิจดิจิทัล บทที่ 6 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจดิจิทัล บทที่ 8 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ
	CLO 4 เพื่อให้เข้าใจการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจดิจิทัล	บทที่ 8 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ
PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	CLO 5 เพื่อให้เข้าใจกฎหมายจริยธรรมและความปลอดภัยในงานทางด้านธุรกิจดิจิทัล	บทที่ 8 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ

หมวดที่ 7: แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	เรื่อง/บท/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1 - 2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล 1.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล 1.2 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ 1.3 บทบาทของระบบสารสนเทศ 1.4 องค์ประกอบและชนิดของระบบสารสนเทศ 1.5 การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง บรรยาย 4 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์
3 - 4	บทที่ 2 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการประมวลผล 2.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2.1 การประมวลผลข้อมูล 2.2 การแปลความหมายของข้อมูล	ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง บรรยาย 3 ชั่วโมง	
4 - 6	บทที่ 3 อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IoT) กับธุรกิจดิจิทัล 3.1 โครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรม 3.2 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ 3.3 องค์ประกอบของระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ 3.4 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจดิจิทัล 3.5 สื่อสังคมออนไลน์กับธุรกิจดิจิทัล	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง บรรยาย 4 ชั่วโมง	
6 - 7	บทที่ 4 ระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย 2.1 การสื่อสารข้อมูล 2.2 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง บรรยาย 3 ชั่วโมง	
8	สอบกลางภาค		

สัปดาห์	เรื่อง/บท/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
9 - 10	บทที่ 5 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 5.1 แนวคิดและองค์ประกอบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5.2 รูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5.3 กราฟศึกษาของของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง บรรยาย 3 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์
10 - 12	บทที่ 6 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 5.1 ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูล 5.2 การจัดการแฟ้มข้อมูล 5.3 ฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล 5.4 ระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง บรรยาย 4 ชั่วโมง	
12 - 14	บทที่ 7 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัลและระบบวางแผนทรัพยากร 7.1 การพัฒนาระบบและการเปลี่ยนแปลงองค์กร 7.2 การวางแผนระบบสารสนเทศ 7.3 วงจรการพัฒนาระบบ 7.4 แนวคิดในการควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง บรรยาย 4 ชั่วโมง	
13 - 14	บทที่ 8 จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ 8.1 จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ 8.2 กฎหมายเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง บรรยาย 4 ชั่วโมง	
15	นำเสนองานกลุ่ม	4 ชั่วโมง	
16	สอบปลายภาค		

2. ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล, วิธีการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

การประเมินผล	วิธีการสอน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	CLO 5
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด	CLO 5
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง	CLO 5
4. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา	การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัย	CLO 1 - 4
5. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และผู้เรียนมีความสนใจ	CLO 1 - 4

3. กลยุทธ์การประเมิน

กลยุทธ์การประเมิน	สัดส่วน
1. การเข้าชั้นเรียน และความสนใจ	10 %
2. งานที่มอบหมายนอกชั้นเรียน	30 %
3. สอบกลางภาค	30 %

กลยุทธ์การประเมิน	สัดส่วน
4. สอบปลายภาค	30 %
รวมทั้งสิ้น	100 %

หมวดที่ 8: สื่อการสอนและการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนและสื่อการเรียนรู้

1. Johnson, L. (2019). Systems Thinking and Business Analysis: Aligning Business Analysis with Strategy, Design, and Architecture. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
2. Williams, D. (2020). Business Systems Analysis and Design: Applying Agile, DevOps, and Design Thinking. San Francisco, CA: Morgan Kaufmann.
3. สารสนเทศทางธุรกิจ(ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม), ผศ. รุจิจันทร์ วิจิวานิเวศน์.กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น,2561
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์.กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2554.

2. การวิจัยและบริการวิชาการ

-

หมวดที่ 9: เกณฑ์การประเมินผล

ระดับผลการศึกษา	เกณฑ์การประเมินผล
A	80.00 – 100 %
B+	75.00 – 79.99 %
B	70.00 – 74.99%
C+	65.00 – 69.99 %
C	60.00 – 64.99%
D+	55.00 – 59.99 %
D	50.00 – 54.99%
F	0 – 49.99 %

หมวดที่ 10: คำอธิบายการประเมินรายวิชา

1. การประเมินผล

1.1. รายละเอียด

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ระบบการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://www.e-manage.mju.ac.th/>

1.2 ผลการเรียนรู้รายวิชาที่แนบมาพร้อมกับการประเมินผลนี้

- 1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การซักถามและการเข้าชั้นเรียน พัฒนาทักษะด้านการมีส่วนร่วม การคิดวิเคราะห์ จากการกำหนดปัญหา การยกตัวอย่างให้นักศึกษามีการคิด ซักถามและวิพากษ์วิจารณ์ร่วมกัน
- 2) การทำทดสอบย่อยท้ายบท พัฒนาทักษะทางด้านปัญญา มีการทบทวนความเข้าใจการนำไปใช้จากกรณีศึกษา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- 3) การกำหนดหัวข้อเป็นชิ้นงานค้นคว้านอกห้องเรียน จากกรณีศึกษาต่างๆ พัฒนาทักษะความรู้นอกห้องเรียน โดยการฝึกวิธีกระบวนการแก้ปัญหา กำหนดปัญหา หาวิธีการ ทดสอบและทดลอง สรุปผล
- 4) การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การจัดทำโครงการเพื่อบูรณาการความรู้และนำเสนอ พัฒนาทักษะปัญญา ทักษะการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ผสมผสานการจัดทำโครงการซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้ในรายวิชาสู่การพัฒนาโครงการ
- 5) ทดสอบโดยข้อสอบ ข้อเขียนวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา พัฒนาทักษะหลายด้านทั้งคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ทดสอบโดยข้อมูลเชิงวิเคราะห์บรรยายให้เหตุผล ใช้กรณีศึกษาเพื่อเกิดความคิดเห็นเชิงเปรียบเทียบ นำไปสู่การประยุกต์ใช้ที่ถูกต้อง

1.3 เกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี)

1.4 วันสุดท้ายของการประเมิน และ ข้อเสนอแนะ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การซักถามและการเข้าชั้นเรียน ประเมิน ทุกสัปดาห์
- 2) การกำหนดหัวข้อเป็นชิ้นงานค้นคว้านอกห้องเรียน จากกรณีศึกษาต่างๆ ประเมิน สัปดาห์ที่ 1-7 และ 9-15
- 3) การจัดทำงานกลุ่มเพื่อประเมิน สัปดาห์ที่ 16
- 4) ทดสอบโดยข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ประเมิน สัปดาห์ที่ 8 และ 17

นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบคะแนนการประเมินได้ก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

หมวดที่ 11: ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ที่จะขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ คะแนนสอบ จนกระทั่ง 1 สัปดาห์ ภายหลังจากให้คะแนน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน, วันที่ 22 มิถุนายน 2567