

# Microsoft Teams for Student

VERSION 1.0 (UPDATED 18 JUNE 2020)







#### Microsoft Teams

การ Download และเข้าใช้งาน Microsoft Teams	2
การดูตารางรายวิชาที่สอนทั้งหมด	6
การเรียนออนไลน์	7
ฟังก์ชัน/เมนูสำหรับการใช้งานในการเรียนออนไลน์	9
การแชร์หน้าจอ สำหรับผู้เรียน	10
การพูดคุย/ถามตอบ ระหว่างกันภายในห้องเรียน Teams Classroom	12
การดูวิดีโอย้อนหลัง	14
การส่งงาน (Teams Assignment)	15
การสอบ/ทำแบบทดสอบออนไลน์ (Teams Quiz)	20
การตรวจสอบงานที่ต้องทำ และวันที่ต้องส่งงาน	
การดูเกรดของตนเอง	27



# การใช้งาน Microsoft Teams

## การ Download และเข้าใช้งาน Microsoft Teams

 ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม โดยเข้าไปที่ <u>http://teams.microsoft.com/downloads</u> จากนั้นเลือก Download Teams

Microsoft   Microsoft 365 Microsoft Scame Runs and peeing Resturies -> Resource	i 🗸 Downkaal Tiams	All Microsoft 🖉 Séarch 🖉	Sgan (S)	
	Turne Turne Conserved Turner Turne	2 Event in suit a consect Adventure Wicks Cycles Marketing + Consention Tain Outline Sortherwise Lower Consention Tain Outline Sortherwise Lower File Balanceps	ni tra Janga a di	
	10-10 (C-01)	1. What is your first reaction to the product	2	
	S Chat			
Download Microsoft Teams	G, Siach 🔒			
Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams.	Seper: Himore, what is for diment?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Download for design	Amelie Whittle			_
economic PD Induity	Sounds good. Thankal	Annual (Art	Jan 176	
	Lafla Zakis weenow Can you confirm the place we are	Very positive	1655N	\$235
	C Electric and	Secondar pacing	24.78%	806
	Do you have that tracking number	Fireittid.	15.00%	
	Tobias Wolfe Televicy	Tomoshat regative	6.17%	),10
		Very regarive	450%	1.09
	Should be right around the corner	and addressing		1.99
	Vanessa Ella Batarina P			
Download Teams	for work on your desktop			
	Download Tearre			
Get the	Teams mobile app			

2. ตัวโปรแกรมจะถูกดาวน์โหลดลงมาเก็บไว้บนเครื่อง สามารถคลิกเพื่อทำการติดตั้งได้ทันที



Download for desktop Download for mobile	Anciele WHILE     Else Ave     Conversion Specific Translat      Else Ave     Conversion Specific Translat      Else Ave     Conversion Specific Translat      Conversion S	6	Stepped 2783 Stepped 2780 50.5556 1,236
	Elliot Ellis yvesterday Do you have that tracking number	Neutral	15.99% 391
	Tobias Wolfe Vestanday	Somewhat negative	4.17% 102
	Ti send it to you later on tonight	Very negative	4.50% 110
	David Mariano 3/31/2020 Should be right around the corner	Total Respondents	2,445
	Vanessa Ellis 3/31/2023		
Download Tear	ms for work on your desktop	5	



 หลังจากคลิกไอคอน Teams ที่ปรากฏอยู่บน Desktop จะมีหน้าต่างแสดงข้อความต้อนรับ ให้ทำการ คลิกที่ Continue



Microsoft		_
v	elcome to Microsoft Teams!	
Chat and c	ollaborate with your coworkers in one app. Lean	n more
	Continue	

5. กรอก User name แล้วคลิก Next

Microsoft	×
Enter your work, school, or Microsoft account	
Next	
Learn more	

6. กรอก Password แล้วคลิกที่ Sign in



Login to Microsoft Teams	-	
Microsoft		
thanacharty@m365edu837493.onmicro	osoft.com	
Enter password		
Forgot my passwora		-
Sign in with another account	Sign	ij
Terms of use Privacy & cockles		

7. จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม Teams บน Desktop App โดยหน้าแรกของ Teams จะแสดงขึ้นมาตามรูป ด้านล่าง





## เปิดเทอม

# การดูตารางรายวิชาที่สอนทั้งหมด

#### ระบบจะทำการสร้างห้องเรียนเสมือนในแต่ละรายวิชาที่ต้องเรียนในภาคการศึกษานี้ให้โดยอัตโนมัติ สามารถเข้าดู รายละเอียดได้ดังนี้

- 1. เปิดโปรแกรม Microsoft Teams
- คลิกที่ไอคอน Calendar จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่ต้องเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยจะ แสดงวันเวลาที่ต้องทำการสอนตามตาราง Calendar

			Ø	S	earch or type a command		<u>₩</u> – □ ×
vity	Activity	Ē	Calendar			Ć	Meet now + New meeting
	Chat		Today $<$ $>$ June 2020 $\vee$				$ i$ Work week $\vee$
ət	tearns	o Aivi	15 Monday	16 Tuesday	17 Wednesday	18 Thursday	19 Friday
s	Assignments Calendar	9 AM			ร้าชาภาษาอังกฤษ TEERATCHARIN KANASAWA		
nts	Carls	10 AM			Ø		
r		11 AM		รับโดหาจีล Senior Project 1 รับสามาจีล Senior Vivattanaputi Ø	)	นัดหารือ Senior Project 1 THANACHART VIVATTANAPUTI Ø	)
		12 PM					
		1 PM			ริชาพื้นฐาน 101 TEERATCHARIN KANASAWA		<mark>นัดเรียนออนใลน์ CMU-ENG</mark> THANACHART VIVATTANAPUTI
		2 PM					5 G
	Apps O Help	3 PM			S 0		



# การเรียนออนไลน์

หลังจากที่ระบบจะทำการสร้างห้องเรียนเสมือนในแต่ละรายวิชาให้โดยอัตโนมัติ เรียบร้อยแล้ว หากต้องการเข้าทำ การเรียนออนไลน์ สามารถทำได้ดังนี้

 คลิกที่ไอคอน Calendar จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่ต้องเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยจะ แสดงวันเวลาที่ต้องทำการสอนตามตาราง Calendar ซึ่งเมื่อถึงเวลาสอน ปุ่ม Join จะแสดงขึ้นมา ให้ทำ การคลิก Join เพื่อเข้าสู่การสอนออนไลน์ในรายวิชาที่ต้องการ

< >		e	3 Sea	rch or type a command		🤹 – 🗆 ×
Ļ Activity		Calendar			⊡ Meet n	ow + New meeting $\vee$
Chat	(‡)	Today $\langle$ $>$ June 2020 $\vee$				$ iii$ Work week $\vee$
iiii Teams		15 Monday	16 Tuesday	17 Wednesday	18 Thursday	19 Friday
Assignments	12 PM					
Calendar	1 PM					
Calls Files	2 PM			M001: ริษา Management Join (Section 1) อาหาร 4 ห้อง 101 Teacher1	การเรียนออมไลน์ ริชา Digital Literacy กลุ่มเรียนที่ 1 Thanachart Vivattanaputi อาตาร A ฟ้อะ 102 Teacher1	
•••	3 PM		L			
	4 PM				0	
Apps	5 PM					
(?) Help	6 PM					

2. คลิก Join Now





3. เมื่อเข้าสู่ห้องเรียนออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป





# ฟังก์ชัน/เมนูสำหรับการใช้งานในการเรียนออนไลน์



เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ฟังก์ชันการใช้งานที่สำคัญในการเรียนออนไลน์มีดังนี้

A. เปิด/ปิดกล้อง



- B. เปิด/ปิดไมโครโฟน
- C. แชร์หน้าจอ (ต้องให้ผู้สอนเปิดสิทธิ์การแชร์หน้าจอให้ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถแชร์หน้าจอได้)
- D. ยกมือ (หากมีคำถาม)
- E. แชท (ถาม/ตอบ)
- F. รายชื่อผู้เข้าร่วมในห้องเรียนออนไลน์
- G. ออกจากห้องเรียนออนไลน์
- H. ตั้งค่าอุปกรณ์เช่น ไมโครโฟน กล้อง
- ขยายหน้าจอแบบเต็มจอ
- J. เลือกภาพพื้นหลังที่ต้องการ (หากมีการเปิดกล้อง)

#### การแชร์หน้าจอ สำหรับผู้เรียน

 ผู้เรียนสามารถทำการแชร์หน้าจอได้ด้วยการกดปุ่ม Share Screen แล้วทำการเลือกแชร์ Desktop หาก ข้อมูลที่ต้องการแชร์มีคลิปวิดีโอ หรือมีเสียง ให้ทำการคลิกที่ Include system audio ด้วย

\*\*ทั้งนี้ผู้เรียนต้องได้รับการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเป็นพรีเซนเตอร์ก่อน โดยผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ ให้ จึงจะสามารถแชร์หน้าจอได้\*\*







# การพูดคุย/ถามตอบ ระหว่างกันภายในห้องเรียน Teams Classroom



1. โดยคลิกไปที่แท็บ Teams แล้วเลือกรายวิชาต้องการ

 คลิกเลือกที่แท็บ General (ทางซ้ายของหน้าจอ) และเลือกที่แท็บ Post จะปรากฏหน้าจอสำหรับ ติดต่อสื่อสารกันภายในห้องเรียน



< >	C		Search or type a command	- 🚯	o ×
Ļ Activity	< All teams	Vn Ge	rneral Posts Files Class Notebook Assignments Grades +	⊚ Te	:am •••
E Chat	Vn				
Teams			Welcome to VTC001 - การจัดการห้องเรียนเสมือน		
â	VTC001 - การจัดการห้องเรีย		Choose where you want to start		
Calendar	General				
Calls			80 M		
d Files			Upload Class Materials Find help & training		
		(a)	Thanachart Vivattanaputi 1.05 PM Scheduled a meeting		
			M001 : วิชา Management (Section 1) Wednesday, June 17, 2020 @ 1:30 PM		
			← Reply		
		(B)	Thanachart Vivattanaputi 2:43 PM Scheduled a meeting		
			M001 : วิชา Management (Section 2) // ส่อมชัดเชย Wednesday, June 17, 2020 @ 4:30 PM		
			← Reply		
Apps			Start a new conversation. Type @ to mention someone.		1
(?) Help				Þ	

3. สามารถพิมพ์ข้อความ สติ๊กเกอร์ แนบไฟล์รูปภาพ/วิดีโอ ระหว่างกันได้



# การดูวิดีโอย้อนหลัง

 สามารถเข้าไปที่แท็บ Chat ด้านซ้ายมือ แล้วทำการเลือกการสอนออนไลน์ที่ได้ทำการสอนไปเรียบร้อย แล้ว จะเห็นว่ามีวิดีโอแสดงอยู่ (ตามรูป)





# การส่งงาน และทำแบบทดสอบดิจิทัล (Virtual Classroom)

#### การส่งงาน (Teams Assignment)

สามารถส่งงานให้กับผู้สอนได้ โดยมีวิธีการดังนี้

1. โดยคลิกไปที่แท็บ Teams แล้วเลือกรายวิชาที่ต้องการ



2. เลือกแท็บ Assignment จะแสดงหน้าจอ งานที่ต้องการทำในช่อง Assigned



	ß	Search or type a command	×
Activity	< All teams	CL General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	k⊿ D
Chat	DL	Upcoming	
Teams	Digital Learning Group 2	$\sim$ Assigned (1)	
assignments	General	จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสู้กับโควิด-19 ของตน Due tomorrow at 6:00 PM	20 points
Ealendar		> Completed	
<b>C</b> alls			
<mark>-</mark> Files			
2 - 4 1 1 - 4			
Apps			
(?) Help			

 เมื่อคลิกงานที่ต้องการเพื่อทำใบงาน จะแสดงรายละเอียดคำสั่ง รวมถึงคะแนนในใบงานนั้นๆ หาก ต้องการส่งงานให้ทำการคลิกที่ปุ่ม + Add work

	Ø	Search or type a command	×
Ļ Activity	< All teams	CL General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	ي <sup>م</sup> 0
<b>C</b> hat	DL		
Teams	Digital Learning Group 2 …	Back	Lởi) Turn in
assignments	General	จงบรรยายวธการบองกน ตอสูกบ 20 points possible	
Calendar Calls Files		ber der 19 มีมีCOPIC Due tomorrow at 6:00 PM • Closes June 20, 2020 6:00 PM Instructions ตัวอย่างในการป้องกัน Reference materials Image: Protect Covid-19.jpg ····	
Apps Help		My work + Add work	



8 3					
ا بر Activity			0. D.	×	2 0
El Cost	DL	<ul> <li>OneDrive</li> <li>+ New File</li> </ul>	v r Name	Modified	
iji Teams		ତ Link	Attachments	Sep 4, 2017	Turn in
â Assignments	Digital Lear	ငံဝိုး Teams	Notebooks	Sep 4 <mark>,</mark> 2017	
Glendar					
L.					
<b>a</b> Flex					
			×		
ß		Upload from this device		Cancel Attach	
Apps O Help		S.			

4. ทำการอัพโหลดไฟล์งานที่ต้องการส่ง โดยคลิกที่ปุ่ม Upload from this device แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ

5. เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิก Open

k e								
Activity Chiec Trama	< All teams DL Digital Lear	OneDrive     New File     Link	Open ← → ✓ ↑ ■ > This F Organize ▼ New folder	PC → Desktop 🗸 🗸	٥. 0	Search Desktop	×	20
Assignments Colendar Calin Files	General	ະຕິອີ Teams		Name	\D® 2021	Date modified 6/17/2020 9:44 AM 3/12/2020 5:18 PM 3/18/2020 11:06 A 3/12/2020 2:15 PM 5/25/2020 6:28 PM 5/16/2020 9:40 PM 2/28/2020 9:16 AM 5/16/2020 6:33 PM	Type PNG Fi PNG Fi PNG Fi Micros Shortci Shortci JPG Fili	
Apps Apps		🖞 Upload from this device	File name:	Book1	All	Files (*.*) Open Ca Attach	ncel	

6. เมื่อระบบอัพโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความขึ้นว่า Uploaded จากนั้นทำการคลิก Done



					× 🗆 – 🐅
	< All teams			×	20
	DL	Upload from this device			
<b>iji</b> Teams	Distallas	Book1.xlsx			Turn in
	General	Uploaded			
			Cancel	Done	
() Help					

 งานที่ผู้เรียนทำการอัพโหลดเข้าไปในใบงาน จะแสดงขึ้นมาบนหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Turn in เพื่อทำ การส่งงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการส่งงาน

< >	Ø	Search or type a command	ан. – 🗆 ×
Activity	< All teams	OL General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	∠" O
Chat Teams	DL Digital Learning Group 2	< Back จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสักับ	La Tum in
Assignments	General	โดวิด-19 ของตน	
Calendar Calis Calis Files		Due tomorrow at 6:00 PM Closes June 20, 2020 6:00 PM Instructions #radivolumrsilasmu Reference materials Protect Covid-19.jpg My work Book1.xlsx + Add work	
(?) Help			

 หลังจากส่งงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงวันเวลาที่ผู้เรียนได้ทำการส่งงาน (หากต้องการแนบไฟล์งาน ใหม่ให้คลิกที่ Undo turn in





9. เมื่อออกจากหน้าส่งงาน จะเห็นว่า ใบงานจะถูกย้ายมายังช่อง Completed ซึ่งแสดงว่าผู้เรียนส่งงาน เสร็จสมบูรณ์

< >	ß	Search or type a command	AH	-		×
Ļ Activity	< All teams	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades			27	Ö
Chat	DL	Upcoming				
Teams	Digital Learning Group 2	> Assigned (0) ~ Completed (1)				
Assignments	General	จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสู้กับโควิต-19 ของดน			~	
Calendar Calls Calls Files						
~						
Apps						
(?) Help						



#### การสอบ/ทำแบบทดสอบออนไลน์ (Teams Quiz)

สามารถทำการสอบหรือทำแบบทดสอบออนไลน์ได้ โดยมีวิธีการดังนี้

1. โดยคลิกไปที่แท็บ Teams แล้วเลือกรายวิชาที่ต้องการ



2. เลือกแท็บ Assignment จะแสดงหน้าจอ แบบทดสอบ/ข้อสอบที่ต้องทำ



< >		Ø	Search or type a command	Contoso ~	•			×
Activity	Teams	7	VT General Posts Files Class Notebook Assignments Grades				ر م	Ö
E Chat	Your teams VT: VTC001 - การจัดการห้องเริ		Upcoming					
Teams	General	0	V Assigned (1)					
files.			<del>แบบทดสอบออนใฉน์ ที่ 1</del> Due today at 11:55 AM			42 j Due	ooints today	]
			> Completed					
() Help	段 Manage teams							

 คลิกเข้าแบบทดสอบ/ข้อสอบที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบทดสอบ/ข้อสอบ และ คะแนน จากนั้นคลิกเพื่อทำแบบทดสอบ/ข้อสอบ

< >		Ø	Search or type a command	Contoso ~	•		×
Activity	Teams	7	VT General Posts Files Class Notebook Assignments Grades			× <sup>۲</sup>	Ö
Chat	Your teams VT VTC001 - การจัดการห้องเริ General		< Back			<b>C</b> \$	
Files			<b>แบบทดสอบออนไลน์ ที่ 1</b> Due today at 11:55 AM Instructions None: My work <u>เช่น บททศสอบออนไลน์ ที่ 1 (VTC001 - การจัดการห้อ •••</u>				
? Help	🐼 Manage teams						

4. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบทดสอบออนไลน์ ทำแบบทดสอบให้ครบถ้วนแล้วกด Submit



<b>แบบทดสอบ ครั้งที่</b> 1 ( <b>องค์ความรู้</b> Microsoft
Teams By Lannacom)

Hi Dujapich, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

* Required
1 วันนี้วันอะไร * (5 Points)
🔘 อาทิตย์
<u> भ</u> ड
🤍 จันทร์
2 ซอฟด์แวร์ที่ใช้เรียกว่าอะไร * (5 Points)
Enter your answer

5. เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว แบบทดสอบจะแสดงในช่อง Completed ซึ่งหมายถึงทำแบบทดสอบ เรียบร้อย



< >		Ø	Search or type a command	Contoso ~	e,		
Activity	Teams	7	VT General Posts Files Class Notebook Assignments Grades			к К	Ö
E Chat	Your teams VT VTC001 - การจัดการห้องเรื		Upcoming				
Teams	General	0	> Assigned (0) Completed (1)</th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
Files			จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสู้กับโควิค-19 ของคน			~	
(?) Help	Manage teams						

หากแบบทดสอบได้รับการให้คะแนนจากผู้สอนแล้ว ระบบจะแสดงคะแนนตามรูป

		Search or type a command	🚜 – 🗆 ×
Activity	< All teams	Contended to the second	⊾² O
Chat	<u>A</u>		Returned Man. Mar 23 3:16 PM C
Teams	วีชา ภาษาไทย เบื้องต้น s	< Back	-40
Assignments	General	<b>แบบทดสอบกลางเทอม</b> Due March 24, 2020 11:59 PM	
<b>E</b> Calendar		Instructions จงเลือกข้อที่ถกต้องที่สด	
Calls		My work	
<b>files</b>		🚰 แบบทดสอบกลางเทอม (วิชา ภาษาไทย เบื้องตัน sec 🚥	
? Help			



# การตรวจสอบงานที่ต้องทำ และวันที่ต้องส่งงาน

#### <u>วิธีที่ 1</u>

1. คลิกไปที่แท็บ Teams แล้วเลือกรายวิชาที่ต้องการ



2. ไปที่แท็บ Grades จะแสดงรายละเอียดคะแนนที่ได้รับในแต่ละใบงาน



< >	C		Search or type a command	t	AH -	- 🗆 ×
Ļ Activity	< All teams	D. General	Posts Files Class Notebook	Assignments Grades		v² D
Chat	DL					
Teams	Digital Learning Group 2 …	AH H	IUANGHIRAN, ANON	IG		
Assignments	General	Due date +	Accionment =	Statue =	Points =	
E Calendar		Due date a	Assignment	Status +	Points •	
e		Tomorrow	จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อ	สู้กับ 🗸 Turned in	/20	
Calls						
4 Files						
ŝ						
Apps						
(?) Help						

#### <u>วิธีที่ 2</u>

- 1. คลิกเลือกแท็บ Assignment ที่อยู่ทางซ้ายมือของหน้าจอ
- 2. จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาเรียนที่ต้องการ แล้วคลิก Next

	2	Search or type a command	<u>₩</u> – □ ×
Activity E Chat		Choose a class	
		Search classes Q	
Assignments		1 11-12 June 2020 - CMU-ENG	
Calendar		1C 17Mar2020 - CMU-Nusring - Classroom	
Calls		1 17Mar2020 - Teams at CMU-MED	
files.		2 20Jan2020 - Faculty of Nursing Training CMU	
		D Digital Learning Group 1	
		D Digital Learning Group 2	
		D Digital Learning Group 3	
		P1 POLSCI - 15MAY2020	
~		จ วิชา ภาษาไทย เบื้องต้น sec 1	
Apps		Next	()
(?) Help			



3. หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการบ้านที่ต้องทำ และงานที่ทำเสร็จแล้ว



จากรูปด้านบน

- A. ห้องเรียนที่เลือก
- B. Assigned : งานทั้งหมดผู้สอนให้ทำจะแสดงขึ้นมาในช่อง Assigned ซึ่งจะแสดงวันเวลาที่ต้อง ส่งงานกำกับไว้ด้วย

\*\*ในหน้านี้สามารถคลิกใบงาน/ข้อสอบ/แบบทดสอบ เพื่อทำใบงานส่งให้ผู้สอนได้เช่นกัน\*\*

C. Completed : หากผู้เรียนทำการส่งงาน/ทำแบบทดสอบ เรียบร้อยแล้ว งานชิ้นนั้นจะถูกย้ายมา เก็บไว้ในช่อง Completed



#### การดูเกรดของตนเอง

1. โดยคลิกไปที่แท็บ Teams แล้วเลือกรายวิชาที่ต้องการ



2. เลือกแท็บ Grades ระบบจะแสดงรายละเอียดใบงานทั้งหมดในรายวิชา ซึ่งจะแสดงคะแนนที่ได้ในแต่ละ ใบงานไว้ด้วย



< >	C		Search or type a command		AH	- 🗆 ×
Activity	< All teams	DL General Post	s Files Class Notebook Assignmer	nts Grades		⊾" D
E Chat	DL					
Teams	Digital Learning Group 2 ··· HUANGHIRAN, ANONG					
Assignments	General	Due date 🔺	Assignment +	Status 🔻	Points *	
Calendar		Tomorrow	จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสู่กับโ	✓ Turned in	/20	
Calls		Tomorrow	จงบรรยายวิธีการป้องกัน ต่อสู้กับโ	Viewed	/20	
Files		Mar 27	ใบงานที่ 1 ของ Sec 1	← Returned	8/10	
•••		Mar 24	แบบทดสอบกลางเทอม	$\leftarrow$ Returned	10/10	
~						
Apps						
(?) Help						

แต่ละใบงาน จะมีสถานะที่แตกต่างกัน

- Turned in : ส่งงานแล้ว
- Viewd : เข้าดูใบงาน แต่ยังไม่ได้ส่งงาน
- Returned : ส่งงานแล้ว